

**Выпуск 1**



# **ОРГАНИЗАЦИЯ ПОЛЕВЫХ ПАЛАТОЧНЫХ ОБОРОННО-СПОРТИВНЫХ ЛАГЕРЕЙ, ЭКСПЕДИЦИЙ**



*Не ради славы, во благо Отечества!*

# ОРГАНИЗАЦИЯ

---

# ПОЛЕВЫХ ПАЛАТОЧНЫХ

---

# ОБОРОННО-СПОРТИВНЫХ

---

# ЛАГЕРЕЙ, ЭКСПЕДИЦИЙ

Данное издание является практическим пособием по организации летнего полевого палаточного оборонно-спортивного лагеря (экспедиции). В сборнике описывается правовая база, организационные и методические технологии, используемые в работе при подготовке лагерей. Пособие предназначено для руководителей военно-спортивных клубов, военно-патриотических объединений, руководителей образовательных учреждений, специалистов по работе с молодежью.

---

*При реализации проекта  
используются средства государственной поддержки,  
выделенные в качестве гранта в соответствии  
с распоряжением Президента Российской Федерации  
от 29.03.2013 № 115-рп и на основании конкурса,  
проведенного Национальным благотворительным фондом*

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	3
1. Основные особенности полевого палаточного лагеря, экспедиции .....	5
2. Типовой порядок организации лагеря, экспедиции .....	15
2.1. Методика организации .....	15
2.2. Планирование .....	15
2.3. Формирование кадрового состава .....	18
2.4. Формирование положения о лагере, программы подготовки и проведения .....	23
2.5. Формирование бюджета .....	28
2.6. Информационное обеспечение .....	33
3. Порядок оформления и получения необходимых разрешений на проведение палаточного лагеря .....	33
4. Комплектование лагеря .....	38
5. Транспортировка людей и грузов к месту проведения .....	40
6. Требования к участку и размещению палаточного лагеря .....	41
7. Требования к организации питания .....	45
8. Критерии оценки работы лагеря .....	46

### Приложения:

СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа» .....	51
«Рекомендации по соблюдению требований пожарной безопасности при организации палаточного лагеря, похода» .....	71
Типовые документы по организации и проведению лагеря, экспедиции:	
- Общая смета расходов .....	74
- Положение о профильных сменах оборонно-спортивного палаточного лагеря «Ратники» .....	75
- Заявление от родителей .....	82
- Приказ об организации внутренней службы в летнем полевом оборонно-спортивном лагере .....	84
- Распорядок дня .....	86
- Программа подготовки личного состава .....	87
- Кадровое обеспечение лагеря/экспедиции .....	88
- Должностные инструкции .....	89
- Инструкции по охране труда .....	97

## ВВЕДЕНИЕ

Патриотическое воспитание молодежи в Российской Федерации представлено достаточно разносторонними направлениями и способами вовлечения молодежи в мероприятия патриотической направленности, одним из которых является комплекс мероприятий по подготовке допризывной молодежи к военной службе, и как показывает опыт работы с молодежью, одной из наиболее эффективных форм подготовки их к защите своей Родины является оборонно-спортивный палаточный лагерь (далее – палаточный лагерь).

С учетом региональных особенностей, финансовых и материально-технических возможностей организаторов палаточные лагеря могут проводиться в форме экспедиций.

Палаточные лагеря создаются организациями независимо от формы собственности, уставные документы которых позволяют осуществлять данный вид деятельности.

Полевые палаточные оборонно-спортивные лагеря и экспедиции предназначены для организации активного отдыха и оздоровления детей и подростков в естественных природных условиях, укрепления здоровья, вовлечения подростков в регулярные занятия спортом и вневойсковой подготовкой, изучения и совершенствования военно-прикладных и технических видов спорта, приобретение навыков и основ туристской техники, ориентирования на местности, обучение мерам безопасности и оказания экстренной помощи при проведении походов и экспедиций, изучения родного края, ознакомления с памятниками истории, культуры и искусства и могут работать по программам различной направленности.

В чем отличительная особенность оборонно-спортивных палаточных лагерей от других оздоровительных форм отдыха?

#### 4 Основные особенности полевого палаточного лагеря, экспедиции

Во-первых, в таком лагере содержательная деятельность органически соединена с условиями жизни, которые существуют в современных Вооруженных Силах Российской Федерации.

Во-вторых, почти все занятия проводятся в полевых условиях, достаточно напряженно, в игровой форме (с учетом особенностей детской психики и физического состояния).

В-третьих, идет процесс выработки практических навыков и умений, используемых в дальнейшей жизни.

Таким образом, оборонно-спортивный палаточный лагерь (экспедиция) реализует задачи и направления молодежной политики в области интеграции физической, психической, социально-психологической, военно-профессиональной подготовки юношей на основе моделирования характера и условий военной службы.

Данное пособие создано на основе практического опыта организации и проведения полевых палаточных оборонно-спортивных лагерей и экспедиций в различных регионах Российской Федерации педагогическими коллективами и инструкторским составом:

- Военно-патриотического центра «Вымпел» (г. Москва), директор Омельченко Святослав Дмитриевич;

- Преображенского оборонно-спортивного центра Фонда социальной реабилитации ветеранов и военнослужащих войск специального назначения ВДВ "Сокольники" (г. Москва), генеральный директор Колыгин Виктор Дмитриевич;

- Учебного центра вневойсковой подготовки «Каскад» (г. Жуковский), начальник Коротаяев Геннадий Александрович;

- Областного детско-юношеского центра «Аванпост» (г. Тюмень), директор Перов Александр Николаевич.

## 1. ОСНОВНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ПОЛЕВОГО ПАЛАТОЧНОГО ЛАГЕРЯ, ЭКСПЕДИЦИИ

Говоря об особенностях полевых лагерей необходимо отметить следующее.

Специфические особенности загородного временного коллектива детей, подростков или молодых людей выражаются в следующих основных характеристиках:

### - Автономность.

Дети, подростки или молодые люди, находясь в полевом лагере, экспедиции, оказываются вне влияния семьи, школы, дворового сообщества или какого-либо другого постоянного социального окружения, определяющего набор основных ролей, отыгрываемых растущим человеком и во многом определяющих стратегию его жизни.

Оторванность от постоянного социального окружения, пусть и временная, дает ребенку и молодому человеку уникальную возможность смены ролей, возможность быть другим, быть разным, возможность экспериментировать со своим поведением, что, безусловно, является одним из очевидных и важных условий осуществления полноценного психического и социального развития человека.

Также, автономность, независимость и оторванность от привычных связей, отношений, ожиданий и зависимостей позволяют создать оптимальные социальные, педагогические и психологические условия для развития такого, безусловно, важного (особенно в условиях сегодняшней действительности) качества, как самостоятельность. Большинство детей первый опыт практически полного самообслуживания и самоконтроля в повседневном быту получают именно в лагерях или походах – недостаток подобного опыта впоследствии негативно может сказаться на личностном и социальном самоопределении и самоутверждении человека.

### - Сборность.

Как правило, в одной группе, в одном временном коллективе оказываются ребята с различным (и, в каждом случае, неповторимым и оригинальным) жизненным опытом, мировоззрением, комплексом умений и навыков, ценностными ориентациями, представлениями о нормах поведения, отношений. Кроме того, зачастую это бывают группы, членами которых становятся дети и молодые люди из разных местностей, районов и даже регионов. Все это в условиях практически постоянно осуществляющегося общения (с учетом того, насколько важной и принимаемой подростками и молодыми людьми является информация, исходящая от сверстников) приводит к тому, что за достаточно короткий промежуток времени (если, например, сравнить его с учебным годом) осуществления жизнедеятельности в условиях какого-либо загородного формирования ребята получают довольно значительный объем жизненного опыта. При этом



## 6 Основные особенности полевого палаточного лагеря, экспедиции

они нередко узнают о том, что имеет огромное значение в жизни, но о чем бы они навряд ли узнали бы в школе или даже в семье. Многие из того, что было когда-то закрытым для понимания, становится доступным и осознаваемым. Поэтому родители так часто поражаются разительным переменам (часто неожиданным) и непривычной им взрослости, которые они замечают в своих детях, вернувшихся с лагерных смен, из похода или экспедиции.

### - Необходимая согласованность.

Попадая в новые, непривычные условия – условия временного коллектива – ребенок или молодой человек оказывается в такой социальной ситуации, в которой постоянно возникает необходимость подчиняться новым требованиям и правилам, которые нередко вступают в противоречие с его внутренними правилами, установками и ожиданиями. Педагогически правильно организуемый процесс коллективного принятия ряда правил и периодически осуществляемой их коррекции потенциально может привести к достижению довольно высокого уровня развития взаимодействия, согласованности совместной деятельности.

### - Высокая интенсивность взаимодействия.

Условия жизнедеятельности временного коллектива способствует высокой интенсивности общения детей и молодых людей, поскольку оно становится необходимым в различных сферах: бытовой, интеллектуальной, деловой, эмоциональной. Объективная необходимость устанавливать коммуникативные связи ведет к высокому моральному напряжению, что, в рассматриваемом контексте, становится положительным фактором развития личности и коллектива. Достаточно быстро (если сравнивать с обыденной жизнью) возникают и получают дальнейшее развитие контакты, завязываются довольно тесные отношения. Постоянно осуществляемая совместная деятельность также требует особого и очень высокого темпа в поиске общих решений и их дальнейшей (как правило, не терпящей отлагательства) реализации. Ребята очень скоро, практически сразу могут увидеть результаты коллективных усилий, проанализировать и оценить их эффективность, сделать выводы, совместно принять очередное решение и т.д. Все это приводит к высокому динамизму внутриколлективных процессов: стремительное развитие отношений, постоянно осуществляемое деление на микрогруппы (в творчестве, труде, спорте, быту, общении и пр.), частая смена (опять же, в зависимости от ситуации) позиций, функций и ролей.

Необходимо отметить, что реализация программ (образовательных, досуговых и пр.) в условиях полевых лагерей вводит подрастающее поколение в социальную среду, знакомит с ней, чем значительно ускоряет процесс воспитания. В полевых лагерях проходят проверку и закалку такие важные морально-волевые качества, как честность, скромность, организованность, дисциплинированность, смелость, решительность, отзывчивость, доброта, принципиальность, дружба, товарищество, ответственность, трудолюбие и многие другие. В них дети, подростки, молодые люди находятся в таких условиях, когда каждый из них оказывает помощь своему товарищу, одновременно принимая помощь от него.

Выполняя на виду у всех общественные поручения, каждый участник этой деятельности несет за нее ответственность перед своими товарищами, а удовлетворение личной потребности сливается с выполнением общественной обязанности. Это делается добровольно, под влиянием внутренней потребности молодого человека действовать сообща, в условиях простора для его инициативы и самостоятельности.

Дисциплинированное поведение в полевом лагере — это не слепое послушание, а сознательное и активное стремление каждого участника к выполнению своего долга перед коллективом. На этой основе возникают отношения товарищеского сотрудничества, взаимопомощи, ответственности, соподчинения, руководства и контроля, которые цементируются едиными целями и задачами коллектива, их высокой общественной значимостью. Если общественная деятельность в школе формирует в основном нравственные понятия, представления, то пребывание в оборонно-спортивном лагере служит основой для закрепления их в поступках, поведении. Особенно необходимы эти качества сейчас, когда молодежь постоянно испытывает негативное влияние через средства массовой информации, практически не встречающее противодействия.

Проанализировав существующие в педагогике подходы к методам и формам социализации подростков, включая попавших в трудную жизненную ситуацию, оптимальным средством социализации подростков можно считать систему гражданско-патриотического воспитания, выделив группы методов, которые могут быть представлены следующей таблицей:

№ п/п	Группа методов	Методы	Свойства методов
	Методы формирования сознания личности	Убеждение, внушение, беседы, лекции, дискуссии, метод примера	Постановка подростка в позицию полноправного участника процесса, т.е. он не объект для применения данных методов, а сам принимает активное участие в их использовании.
	Методы организации деятельности и формирования опыта гражданского поведения	Педагогическое требование, требование коллектива, общественное мнение, поручение, создание воспитывающих ситуаций, коллективное творческое дело, метод проектов	Необходимо создавать ситуации, в которых подросток упражнялся бы в гражданской деятельности, осознавал свои обязанности по отношению к коллективу, обществу, ответственность за



## 8 Основные особенности полевого палаточного лагеря, экспедиции

			свои поступки. Важно демонстрировать значимость гражданской деятельности подростков для общества. С помощью регулирующих требований формируются традиции поведения.
	Методы стимулирования деятельности и поведения	Соревнование, поощрение, наказание, взаимовыручка, создание ситуации успеха	Необходимо побуждать подростка корректировать свое поведение. Стимулирование в различных его формах должно быть дозированным и заслуженным. Стимулирование побуждает подростка к анализу собственной деятельности, программирует дальнейшее поведение.

Все вышеперечисленные методы активно используются в работе полевых оборонно-спортивных лагерей. Однако, формируя воспитательную программу оборонно-спортивного лагеря, необходимо соблюдать следующие принципы организации работы оборонно-спортивного лагеря:

- принцип гуманизма;
- принцип прикладности;
- принцип комплексности;
- принцип индивидуализации и дифференциации;
- принцип деятельностного подхода;
- принцип оздоровительной направленности.

**Принцип гуманизма** полагает признание ценности человека как личности, его прав на свободу, счастье, защиту и охрану жизни, здоровья, создание условий для развития человека, его творческого потенциала, склонностей, способностей, оказание помощи ему в жизненном самоопределении, интеграции его в общество, полноценной самореализации в этом обществе. Принцип гуманизма требует соблюдения следующих правил:

- достойного отношения общества ко всем детям, независимо от того, в каком физическом, материальном, социальном положении они находятся;

- признания права каждого ребенка быть самим собой, уважительного к нему отношения;
- помощи ребенку с проблемами в формировании уважения к себе и окружающим людям, формировании позиции "Я сам", желания самому решать свои проблемы;
- понимания милосердия как первой ступеньки гуманизма, которое должно опираться не на жалость и сочувствие, а на желание помочь людям в интеграции их в общество;
- стремления не выделять детей с проблемами в особые группы и не отторгать их от нормальных людей; если мы хотим подготовить инвалидов к жизни среди здоровых людей, должна быть продумана система общения таких людей с другими людьми.

**Принцип прикладности** выражает основное предназначение оборонно-спортивного лагеря – осуществление **интегральной военно-прикладной подготовки**.

Основными путями реализации принципа прикладности являются:

- концентрация усилий на формирование и развитие наиболее важных военно-прикладных двигательных навыков и качеств личности;
- преимущественное использование видов деятельности, отражающих характерные особенности военно-профессиональной деятельности военнослужащих различных военных специальностей;
- создание режимов физических и психических нагрузок, соответствующих уровню напряжений учебно-служебной деятельности военнослужащих;
- применение методов физической тренировки при изучении разделов учебной программы (тактической подготовки, огневой подготовки, военной топографии);
- моделирование в ходе учебных занятий специфических ситуаций, характерных для военной обстановки.

**Принцип комплексности** заключается в комплексном решении задач формирования различных видов готовности к военной службе, в комплексном решении задач образования, воспитания и развития.

Реализация настоящего принципа предполагает:

- одновременное решение как общих, так и специальных задач физической подготовки;
- рациональное использование комплексных занятий, включающих учебный материал из нескольких разделов учебной программы;
- взаимосвязь различных форм обучения, воспитания, развития молодежи;
- комплексирование физической подготовки с другими предметами;
- координацию действий всех должностных лиц, осуществляющих руководство, организацию, обеспечение деятельности оборонно-спортивного лагеря.

**Принцип индивидуализации и дифференциации** требует комплектования групп учащихся с учетом возраста, физического состояния и

индивидуализацию используемых средств, методов предпрофессиональной подготовки.

Реализация настоящего принципа предполагает:

- выделение групп учащихся на основе оценки их физического состояния, других видов подготовленности;
- создание соответствующих лично-ориентированных программ;
- реализацию дифференцированной программы с учетом индивидуальных особенностей учащихся на основе лично-ориентированных, адаптированных педагогических технологий обучения, воспитания и развития.

**Принцип деятельностного подхода** заключается в организации этапа деятельности, обеспечивающего эффективное формирование и развитие наиболее важных для предстоящей военной службы личностных свойств, качеств и способностей.

**Принцип оздоровительной направленности** заключается в обязательном достижении эффекта укрепления здоровья.

Реализация настоящего принципа обеспечивается:

- определением конкретного содержания всех видов деятельности, средств и методов различных видов подготовки исходя из их оздоровительной ценности;
- планированием и регулированием тренировочных нагрузок в зависимости от возраста, уровня подготовленности занимающихся;
- регулярным комплексным врачебным и педагогическим контролем в процессе занятий и соревнований;
- систематическим использованием оздоровительных сил природы и гигиенических факторов.

Таким образом, основное назначение принципов системы военно-прикладной подготовки в оборонно-спортивном лагере сводится к следующему:

**во-первых**, к созданию наиболее благоприятных условий и возможностей для достижения цели и решения задач, стоящих перед оборонно-спортивным палаточным лагерем;

**во-вторых**, к обоснованию и обеспечению целенаправленности учебного процесса в оборонно-спортивном лагере (всесторонности, прикладности, оздоровления);

**в-третьих**, к определению основных путей, гарантирующих достижение положительных результатов в обучении, воспитании и развитии.

Воспитательная работа в оборонно-спортивном лагере имеет некоторые особенности:

1. Воспитательная работа планируется и строится с учётом того, что дети полностью оторваны от семьи, родительской опеки.

2. Все виды воспитательной работы осуществляются во временных детских коллективах с разным социальным опытом детей, из различных условий жизни и воспитания, из городской или сельской местности.

3. Воспитательная работа строится на принципах добровольного участия детей в различных делах, свободном выборе ими занятий.

4. Кратковременный период существования коллектива требует чёткого начала и завершения каждого дела, обязательной оценки каждого участника, предоставления возможности видеть и понимать результаты своего труда.

5. В новом окружении более интенсивно и полно раскрывается личность подростка. Иногда в этих условиях можно быстрее увидеть то, что в школе остаётся скрытым, т.е. лучше понять и изучить детскую психологию.

6. В воспитательной работе оборонно-спортивного лагеря принимают участие, как профессиональные педагоги, так и представители других профессий, которые часто строят свои взаимоотношения с детьми и подростками на основе педагогической интуиции и собственного жизненного опыта.

7. Воспитательная работа строится с учётом выполнения режимных моментов, направлена на поддержание чистоты белья, на выполнение санитарно-гигиенических требований.

8. Воспитательная работа в лагере планируется и осуществляется с учётом использования моря, рек, озёр, леса и т.д., что предполагает специальные работы по предотвращению у участников лагеря возможного травматизма и заболеваний.

Рассматривая особенности воспитательного процесса в полевых палаточных оборонно-спортивных лагерях и экспедициях, нельзя не обратить внимание на определение воспитательной среды, сформулированной доктором педагогических наук Н.Е. Щурковой.

Д.п.н. Н.Е. Щуркова определяет воспитывающую среду как «совокупность окружающих ребенка обстоятельств, социально ценностных, влияющих на его личностное развитие и содействующих его вхождению в современную культуру», и выделяет такие аспекты воспитательной среды, как предметно-пространственное, поведенческое, событийное и информационное культурное окружение. Пользуясь данной классификацией, охарактеризуем факторы, которые создают воспитывающую среду в пространстве палаточного лагеря.

**Предметно-пространственное окружение.** Основной фактор воспитывающей среды палаточного лагеря – *непосредственная близость природы*. Современный школьник предпочитает компьютер и интернет играм на свежем воздухе, поэтому смена, проведенная в летнем полевом лагере, дает не только оздоровительный, но и познавательный эффект. За лето или даже за короткую смену ребенок осваивает колоссальный объем «живой» информации об окружающем мире.

Предметно-пространственное окружение палаточного лагеря создается с учетом естественных ландшафтных и географических условий, особенностей того места, где располагается лагерь. Удачным педагогическим решением является обустройство лагеря совместно с детьми – так они

узнают, как правильно устанавливаются и обустраиваются палатки, как оборудуется место для костра, полевая кухня, столовая, умывальная зона, походный душ.

В палаточном лагере большое значение приобретают *погодные условия*. В стационарном лагере, если идет дождь, можно проводить мероприятия в концертных залах или корпусах, занять детей посещением кружков. В палаточном лагере дождь (шторм, заморозки, гроза и т.д.) могут иметь разрушающие педагогические последствия (хандра, пессимистические настроения детей и подростков, массовые простудные заболевания). При правильном педагогическом подходе эти же природные явления могут стать фактором, сплачивающим коллектив. При этом развиваются волевые качества участников смены (достаточно пережить ночную грозу в палатке для того, чтобы на себе ощутить этот эффект).

Также важным фактором воспитательной среды палаточного лагеря является возможность *целенаправленного трудового воспитания* детей и подростков. Современные стационарные детские лагеря отводят для развития трудовых навыков детей и подростков все меньше места и времени; обязанности распределяются между персоналом лагеря – горничными, официантами и т. д. Во многом это связано с тем, что поддерживать лагерь в чистоте и порядке гораздо проще при наличии обученного квалифицированного персонала. Такая ситуация часто приводит к формированию иждивенческих настроений среди детей и подростков.

В условиях палаточного лагеря создаются благоприятные условия для трудового воспитания детей и подростков, поскольку трудовые обязанности могут органично вписываться в программу лагеря и распорядок дня. Во многом это обуславливается и тем, что бюджет и формат палаточного лагеря не предусматривает наличие большого штата обслуживающего персонала. В обязанности участников смены входит самообслуживание: наведение чистоты и порядка в палатке, уборка территории, на которой располагаются палаточные «городища», мытье персональной посуды, поочередное дежурство по столовой.

**Поведенческое окружение.** Важным фактором воспитывающей среды являются *люди*, которые окружают подростка в палаточном лагере, *их действия и поступки*. К поведенческому окружению относятся не только участники смены, но и те, кто так или иначе задействован в организации и проведении лагеря – повара, медики, психологи, физруки, водители, – все те, кого ребенок может встретить за время смены. Атмосфера лагеря может быть нарушена из-за нецензурного общения или антиобщественного поведения персонала лагеря, случайными свидетелями которого могут стать дети и подростки. Поведенческое окружение бывает нескольких уровней (в зависимости от степени воздействия на ребенка).

Первый уровень – педагоги (инструктора) и те, кто находится в непосредственном с ребенком контакте (соседи по палатке, друзья). Бывают ситуации, когда ребенок не может поделиться самым сокровенным со своими инструкторами или сверстниками, и тогда самый близкий доверительный

круг общения могут составлять и другие лица – медик, психолог, и повар и т.д. Ко второму уровню взаимодействия относятся те, с кем в течение смены ребенок общается каждый день – члены коллектива (отряда, взвода). Участники первого и второго уровня могут меняться местами в течение смены – так, при правильном педагогическом подходе, к концу смены степень сплочения коллектива (отряда, взвода) достигает настолько высокого уровня, что коллективные требования начинают в серьезной степени влиять на подростка и его поведение. К третьему уровню взаимодействия относятся участники смены в целом, а также те, кого в стационарном лагере называют «обслуживающим персоналом» (то есть те люди, с которыми подросток встречается или взаимодействует в течение дня). Четвертый уровень составляют те, с кем ребенок в течение смены взаимодействует эпизодически – это родители (общение с которыми сводится к телефонным разговорам или немногочисленным посещениям), гости лагеря. К пятому уровню относятся лица, не имеющие отношения к деятельности лагеря, которых подросток может также встретить в течение смены (экскурсоводы, егеря, местные жители). Наконец, седьмой уровень – абсолютно посторонние люди, прохожие. Достоинство палаточного лагеря в том, что обычно он находится удаленно от больших населенных пунктов, соответственно, сокращается вероятность того, что ребенок встретит абсолютно посторонних людей, которые своими действиями могут «смазать» воспитательный эффект пребывания в лагере.

**Событийное окружение.** Это совокупность событий, попадающих в поле восприятия участника смены, служащих предметом оценки, поводом к раздумью и основанием для жизненных выводов.

Для того, чтобы событийное окружение наиболее соответствовало воспитательным целям, обязательно необходима программа смены палаточного лагеря. Это относится и к экспедиции, и к туристскому походу, и к полевому выходу – вообще ко всем видам организованной деятельности с детьми и подростками.

К сожалению, в некоторых палаточных лагерях программа разрабатывается бессцельно или «на месте». Часто это связано с тем, что организатор лагеря на первое место ставит административные задачи – организацию питания, строительство лагеря, вывоз снаряжения и т.д., незаслуженно нивелируя значимость системного программного подхода в организации смены. Это приводит к деятельности педагогов, лишенной осмысленно отобранного содержания работы с детьми и подростками.

Даже в том случае, если основной деятельностью участников лагеря являются военные учения или спортивные тренировки, система воспитательных мероприятий необходима. Она открывает путь для успешной социализации детей и подростков, дает возможность развить коммуникативные навыки, дать волю творчеству.

**Информационное окружение.** Особенность нахождения в условиях социально замкнутого пространства детского лагеря (стационарного и, в особенности, палаточного) в том, что резко снижается поток ненужной,



«посторонней» информации (этому способствует, в частности, ограничение доступа к средствам массовой информации). Резко возрастает значимость любой информации. Это приводит к тому, что любая новость в лагере сразу же становится достоянием всех (или многих) его жителей. В силах педагогов организовать смену так, чтобы ребенок, по большей части, получал только важную и нужную информацию.

Особенности коммуникативного пространства палаточного лагеря еще и в том, что тонкие стенки палаток способствуют осознанному отношению детей и взрослых к тому, о чем, где и когда они говорят. Дети и подростки начинают «фильтровать» свои разговоры (перестают употреблять жаргонизмы, распускать слухи, устраивать в палатках «дедовщину»). Еще одна особенность информационного пространства детского (не только палаточного) лагеря – насыщенность общения участников смены. Замечено, что подростки, которые приезжают из лагеря, в первые дни адаптации, проведенные в городе, даже если они сильно скучали по дому на смене, испытывают стремление вернуться в атмосферу лагеря, где каждое лицо – родное и близкое, где к каждому можно обратиться с просьбой, быть понятым и услышанным. Знакомства, заведенные в загородных лагерях, надолго запоминаются участникам смен.

**Культурное окружение.** К нему относятся не только нормы этики и морали, культура поведения участников, господствующие в лагере, но и отношение участников смены к предлагаемой деятельности, уважение к результатам чужого и собственного (коллективного) труда.

Таким образом, в пространстве детского палаточного лагеря воспитательная среда состоит не только из педагогического окружения и материального обеспечения смены, но и из факторов природной среды, которые в значительной степени влияют на социализацию участника смены. Целесообразно таким образом совместить и учесть все эти факторы, чтобы были достигнуты не только оздоровительный и образовательный эффекты, но и самовоспитательный (желание укрепить свое здоровье, развить необходимые качества и черты характера), что приведет к развитию волевых качеств детей и подростков, осознанию необходимости развиваться и самосовершенствоваться.

## **2. ТИПОВОЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЛАГЕРЯ, ЭКСПЕДИЦИИ**

### **2.1.Методика организации**

Методика организации лагеря (экспедиции) состоит из следующих этапов:

1. Организационный – предполагает определение исходных данных для проведения мероприятия:

- разработка положения и программы;
- определение места проведения;
- составление сметы расходов;
- разработка условий проведения;
- комплектование инструкторского и педагогического состава;
- подготовка документации,
- согласование с заинтересованными учреждениями и организациями.

2. Основной этап – проведение лагеря, экспедиции с использованием различных форм организации деятельности обучающихся.

3. Аналитический или обобщающий этап – обработка результатов, соревнований, анкет, соотнесение их с поставленными целями, оформление отчетной документации, проведение семинаров, совещаний.

### **2.2.Планирование**

Первым шагом при организации лагеря является его планирование.

План организации и проведения лагеря – это стратегия, определяющая, какие действия, кто, когда, где и какими средствами должен выполнить, чтобы лагерь состоялся.

Необходимо отметить, что цели и задачи при подготовке лагеря носят организационный характер (сформировать команду, написать положение, приобрести продукты и пр.), а цели и задачи самого лагеря будут направлены на воспитательный и образовательный процессы.

Последовательность операций по разработке плана организации и проведения лагеря.

1. Формируем цель лагеря.
2. Определяем перечень мероприятий, которые необходимо осуществить для осуществления поставленной цели, их исполнителей.
3. Согласовываем сроки всех действий.
4. Определяем стоимость каждого действия, организации и проведения лагеря в целом.
5. Составляем общий и индивидуальные планы организации и проведения лагеря.
6. Оцениваем реалистичность и сбалансированность плана по финансовым ресурсам.

## 16 Типовой порядок организации лагеря, экспедиции

В процессе реализации план подготовки и проведения лагеря иногда требует корректировки. Это случится в том случае, если что-то не выполнено в намеченный срок по объективно сложившимся обстоятельствам или по чей-либо вине. Вносимые корректировки не должны приводить к принципиальному изменению плана.

Для облегчения работы полезно составить план на бумаге и постепенно заполнять ячейки таблицы.

Таблица № 1: Перечень мероприятий по организации лагеря

Сроки	Мероприятия	Ответственные	Бюджет	Примеч.
	1. Подбор инструкторского и преподавательского состава, распределение обязанностей.			
	2. Составление программы лагеря.			
	3. Составление справочника участника лагеря.			
	4. Составление бюджета лагеря.			
	5. Расчёт рациона и меню питания.			
	6. Определение: - времени проведения; - места проведения лагеря.			
	7. Обучение инструкторско-преподавательского состава.			
	8. Подготовка, приобретение необходимого снаряжения (закупка, ремонт, химчистка).			
	9. Приобретение медикаментов, специального снаряжения (репеллентов, перевязочных и дезинфицирующих средств).			
	10. Оформление разрешительной документации, регистрация лагеря, проверка готовности к лагерю, подготовка договоров.			
	11. Набор участников лагеря.			
	12. Транспортировка людей и грузов к месту проведения лагеря.			
	13. Проведение лагеря.			
	14. Привлечение средств массовой информации с целью освещения работы.			
	15. Подготовка наградного и призового фонда для участников лагеря.			
	16. Отчёт о проведении лагеря.			

Строить таблицу необходимо с заключительного действия. Вначале нужно зафиксировать момент времени, когда должны быть выполнены все предусмотренные планом действия.

После первого заполнения таблицы может оказаться, что запланированные мероприятия не уместятся в границах времени, отводимого планом для организации лагеря. Тогда следует либо пересмотреть общие сроки, либо уменьшить продолжительность каких-то действий. Если какое-то действие (мероприятие) в указанное время не

началось, сбои пойдут по всей цепочки сверху вниз, т.е. к предполагаемому сроку лагерь не будет проведён.

Всякое запланированное действие должно быть соотнесено с имеющимися ресурсами.

Для контроля за реализацией плана подготовки и проведения лагеря руководителям необходимо координировать свои действия. С этой целью очень полезно использовать листок контроля.

Таблица № 2: Листок выполнения плана.

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен- ные	Отметка о выполнении
1.	Подбор инструкторско-преподавательского состава, распределение обязанностей.			
2.	Составление программы лагеря.			
3.	Составление справочника участника лагеря.			
4.	Составление бюджета лагеря.			
5.	Расчёт рациона и меню питания.			
6.	Определение: - времени проведения; - места проведения лагеря.			
7.	Обучение инструкторско-преподавательского состава.			
8.	Подготовка, приобретение необходимого снаряжения (закупка, ремонт, химчистка).			
9.	Приобретение медикаментов, специального снаряжения (репеллентов, перевязочных и дезинфицирующих средств).			
10.	Оформление разрешительной документации, регистрация лагеря, проверка готовности к лагерю, подготовка договоров.			
11.	Набор участников лагеря.			
12.	Транспортировка людей и грузов к месту проведения лагеря.			
13.	Проведение лагеря.			
14.	Привлечение средств массовой информации с целью освещения работы.			
15.	Подготовка наградного и призового фонда для участников лагеря.			
16.	Отчёт о проведении лагеря.			

**Также необходимо определить персональную ответственность. Все организаторы лагеря должны отвечать за выполнение конкретной работы, которую нужно отразить в плане. На его основе каждый член команды должен составить индивидуальный план работы.**

Для полноценного, творческого, запоминающегося и развивающего отдыха в полевом лагере организаторы должны обязательно спланировать

свою деятельность, ответив на вопросы «что? где? когда? кто? как? сколько стоит?». Это позволит составить эффективный план работы на смену, соответствующий следующим требованиям:

1. Четко обозначенная цель должна быть подкреплена действиями, направленными на ее достижение.

2. Мероприятия необходимо выстроить в определенной логической последовательности и согласовать между собой по времени проведения и содержанию.

3. Должны быть обозначены привлекаемые ресурсы (методические, творческие, материально-технические, кадровые).

4. Надо спланировать ряд дублирующих мероприятий на случай сбоя основных с учетом запасного времени на принятие оперативных решений при сбое.

5. Мероприятия не противоречат целям и задачам смены, а также соответствуют теме сезона.

6. Нет идущих подряд похожих мероприятий

7. В середине сезона должно быть центральное мероприятие, связанное с темой сезона.

8. Спортивные дни и дни с малой динамикой обязательно чередуются.

### **2.3.Формирование кадрового состава**

Кадровый состав полевого лагеря, в частности, педагога, инструктора – это, как правило, универсалы (во всяком случае, этого требуют сами условия организации и работы с детьми и подростками в палаточном лагере). Связано это с тем, что взаимодействие с воспитанниками осуществляется постоянно, во всех направлениях и сущностных сферах деятельности (бытовая, хозяйственная, административная, досуговая, творческая, эмоциональная, спортивная, деловая и др.).

Как правило, подбор кадров осуществляют организаторы совместно с руководителем лагеря, муниципальным органом управления образованием, органом по делам молодежи, другими заинтересованными органами исполнительной власти и местного самоуправления.

Примерное штатное расписание оборонно-спортивного палаточного лагеря определено в «Методических рекомендациях по организации и проведению оборонно-спортивных оздоровительных лагерей», разработанных Министерством спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации.

Порядок и условия привлечения педагогических и других работников для работы в оборонно-спортивных палаточных лагерях, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и нормативными

При формировании кадрового состава лагеря следует учесть, что к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Подбор команды должен соответствовать шести показателям:

Первый показатель - небольшая численность команды.

Опыт показывает, что эффективны команды, состоящие из небольшого количества людей. Особенно ценно, когда навыки одного дополняют возможности другого. Они должны следовать общей цели, исповедовать общие рабочие подходы к той деятельности, которую ведут и за которую несут ответственность. Практика показывает, когда количество членов команды превышает, к примеру, десять человек, им сложнее конструктивно общаться и достигать согласия по многим вопросам.

Второй показатель - практичность.

Чтобы эффективно взаимодействовать, необходимо иметь в команде таких людей, которые способны выполнять не менее трёх функций организационной работы.

Нужны специалисты, умеющие анализировать и осуществлять методическую экспертизу деятельности.

Особенно ценны те кадры, которые способны не только выявлять, но и решать возникающие проблемы, оценить и сделать выбор, гарантирующий успех.

И, наконец, члены команды должны иметь хорошие способности межличностного общения.

Третий показатель - наличие общей цели.

Эффективные команды имеют общую значимую цель. В нашем случае цель состоит в патриотическом воспитании подрастающего поколения России.

Четвертый показатель - наличие конкретных задач.

Успешные команды преобразуют общие цели в конкретные реально выполняемые задачи своей деятельности с прогнозируемыми результатами, поддающимися качественному и количественному анализу. Конкретные



## 20 Типовой порядок организации лагеря, экспедиции

задачи делают общение конструктивным и помогают поддерживать стремление в достижении результатов.

Пятый показатель - общий подход.

Члены команды должны равным образом участвовать в распределении рабочей нагрузки и достигать согласия по поводу персональной деятельности. Команда определяет, как будут выполняться организация лагеря, как он будет проводиться, какие приоритетные навыки у детей и подростков необходимо будет развивать, как разрешать конфликтные ситуации, гибко проводить принятие разных решений.

Шестой показатель - взаимная ответственность членов команды.

Каждый член команды обязан понимать, за выполнение какой работы он ответственен персонально, а за какой – в составе команды. Практика показывает: если члены команды ориентированы только на показатели групповой деятельности и пренебрегают личным вкладом, может возникнуть ситуация бездействия или даже уклонения от выполнения работы, что можно объяснить нивелированием персональной деятельности.

Создание команды организаторов лагеря требует времени. Членам команды надо учиться думать и работать вместе. В этом им могут помочь некоторые правила:

- Каждый отвечает за работу команды, а не только за свою часть.
- Все созданное командой является заслугой каждого.
- Каждый ощущает свою принадлежность к команде и гордость за то, что вносит свой вклад в общее дело.
- Работа в команде предполагает готовность к сотрудничеству, открытость по отношению к мнению других и новым идеям, а также способность пересмотреть свои собственные позиции.

Таким образом, каждый член команды должен понимать:

- За что он отвечает.
- Кто, что и когда делает по организации лагеря.
- Какими полномочиями в группе он пользуется.
- Какими средствами он может воспользоваться для выполнения своей работы.

### Критерии отбора инструкторов

№	Критерии	Выше ожидаемого уровня (3)	На ожидаемом уровне (2)	Ниже ожидаемого уровня (1)
1	<b>Самостоятельность</b> (оценивается способность работать самостоятельно и ответственно, достигать результатов с минимальным внешним контролем)	Берут на себя ответственность за свои действия и действия коллег. Никогда не перекладывают ответственность на других. Ведут поиск альтернативных и эффективных путей в решении проблем.	Принимают ответственность за конечный результат и качество представляемых результатов работы, не сужая свою зону ответственности	Ориентированы на процесс, считают, что ответственность за результат работы несет руководитель. Четко не выделяет своей доли ответственности, склонны сужать зону ответственности
2	<b>Позитивность</b> (оценивается степень инициативности, творческого подхода к улучшению существующего положения дел, систем, процедур, услуг для клиентов, отношения к новым делам и задачам)	Рассматривает любые процессы с точки зрения возможности их совершенствования. Определяет проблемы в работе и предлагает меры по их устранению.	Конструктивно обсуждает реалистичность поставленных задач, иногда определяет и устраняет проблемы в работе.	Не может определить проблемы в работе или предложить меры по их устранению. Работает только по приказу
3	<b>Командная работа</b> (оценивается умение работать в команде, обмениваться информацией, поддерживать коллег, степень доброжелательности отношения к ним, готовность помочь)	На первом месте для них стоят интересы команды и компании. Стремятся к командной работе и являются сильными командными игроками и имеют способность формировать вокруг себя атмосферу командной работы.	Уверенные и ответственные командные игроки, поддерживают ровные отношения с коллегами, не отказывают, когда к ним обращаются за помощью.	Свойственен индивидуализм, который наносит вред командной работе. Избегают ситуаций командной работы.
4	<b>Интенсивность</b> (оценивается готовность и способность сотрудников выполнять работу вне зависимости от ее объема)	Всегда работают больше других, значительно перерабатывают в рабочие дни, выходят на работу в выходные дни по собственной инициативе. Отсутствует боязнь высокой нагрузки.	Достаточно продуктивно используют рабочие часы. Могут выйти на работу в выходные.	Рабочее время используют крайне неэффективно, организуют многочисленные перерывы в рабочее время. Интенсивность их работы снижается без регулярного контроля.
5	<b>Ориентация на развитие</b> (оценивается стремление к самосовершенствованию, постоянное повышение квалификации, профессиональных знаний и навыков)	Профессиональное и личностное развитие является ценностью, выступают инициаторами проведения обучающих программ. Самостоятельно повышают собственную квалификацию.	Способны самостоятельно идентифицировать зоны необходимого развития собственной квалификации, информируют о них, запрашивают внешнее и внутреннее обучение	Не проявляют активности по развитию или повышению квалификации. Обучение не всегда приводит к положительному результату.
6	<b>Лидерство</b> (оцениваются лидерские качества тренера)	Харизматический лидер: в любой аудитории быстро и естественно берет на себя роль лидера вне зависимости от административного статуса.	Пользуется авторитетом и уважением коллег.	Не способен оказывать влияние на окружающих или использует только административные методы управления.

№	Критерии	Выше ожидаемого уровня (3)	На ожидаемом уровне (2)	Ниже ожидаемого уровня (1)
7	<b>Мотивация</b> (оценивается умение осуществлять мотивирующее руководство: слушание, вовлечение в принятие решений, обратная связь)	Всегда старается организовать процедуры совместной выработки решений с участием подчиненных.	Регулярно и подробно информирует подчиненных о деятельности компании. Наделяет подчиненных необходимой властью для выполнения поставленных задач	Успехи и нарушения подчиненных остаются незамеченными. Не информирует подчиненных о деятельности организации.

Для проведения отдельных учебных занятий могут привлекаться офицеры, сержанты и солдаты воинских частей, курсанты военных училищ, ветераны Вооруженных Сил Российской Федерации.

Учитывая особенности и специфику региона, в котором проводится лагерь, рекомендуется привлекать для проведения занятий представителей силовых министерств и ведомств.

В целях проведения профилактических бесед и организации досуга участников смены должно осуществляться взаимодействие с учреждениями культуры и общественными организациями.

Рекомендуется широкий спектр взаимодействия с муниципальными общественными, ветеранскими, религиозными организациями.

#### *Из опыта регионов:*

ДЮЦ «Аванпост» (г. Тюмень). С целью подготовки специалистов оборонно-спортивных палаточных лагерей в Тюменской области ежегодно в мае организуется проведение Школы вожатых в соответствии с образовательной программой дополнительного образования детей «Теоретические и методические основы деятельности вожатого оборонно-спортивного палаточного лагеря», рассчитанной на 80 учебных часов в течение 10 дней. Данная образовательная программа предполагает проведение занятий в форме лекций, практических занятий, тренингов и организационно-деятельностных игр.

УЦВП «Каскад» (г. Жуковский). На протяжении нескольких лет в рамках проведения полевых палаточных лагерей реализовывался эксперимент по привлечению в качестве командиров учебных взводов курсантов 4-го курса ВВУЗов Министерства обороны и Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Командирами профильных учебных взводов были представители Рязанского высшего воздушно-десантного командного училища им. В.Ф. Маргелова, Московского высшего общевойскового командного училища им. Моссовета, Академии гражданской защиты МЧС России, Военно-медицинской академии, Санкт-Петербургского института внутренних войск МВД России, Дальневосточного высшего общевойскового командного училища (факультет морской пехоты).

ВПЦ «Вымпел» (г. Москва). Реализуя программу «Антитеррор: голос юных, выбор молодых» организаторы экспедиций привлекли в качестве

преподавателей и инструкторов ветеранов ЦСН ФСБ, а также действующих сотрудников ФСО России, региональных отделов ФСБ России и других силовых структур.

#### **2.4. Формирование положения о лагере, программы подготовки и проведения**

Для каждого лагеря (экспедиции) с учетом его профиля (специфики работы) разрабатывается отдельное положение. Положение о лагере утверждает руководитель базовой организации (учредитель).

Положение определяет и закрепляет порядок организации и проведения лагеря (экспедиции), статус, цели и задачи.

Положение состоит из следующих разделов:

1. *Общие положения.*
2. *Место и время проведения.*
3. *Цели и задачи.*
4. *Организаторы лагеря, кадровое обеспечение.*
5. *Комплектование лагеря/Участники лагеря.*
6. *Порядок проведения лагеря/Организация деятельности лагеря.*
7. *Финансирование.*
8. *Заключительные положения.*

Приложением к Положению является образец заявления родителей (лиц, их заменяющих) о приеме в лагерь, рекомендуемый список личного снаряжения.

В задачи лагеря может входить:

- формирование у подростков положительной мотивации к военной службе и последующему выбору военной профессии;
- формирование навыков исследовательской работы в рамках краеведческой экспедиции, командной творческой деятельности;
- создание условий для формирования коллективистского сознания;
- формирование у детей и молодежи навыков здорового образа жизни, организация занятий физической культурой, спортом и туризмом;
- преодоление негативных явлений в подростковой среде, профилактика правонарушений и асоциального поведения;
- содействие активной самореализации молодежи, развитию ее творческих способностей;
- подготовка молодежи допризывного возраста по основам военной службы и знакомство с военно-учетными специальностями;
- вовлечение в занятия военно-прикладными видами спорта;
- пропаганда привлекательности обучения в образовательных учреждениях военно-патриотической направленности.

Программы и планы деятельности лагеря (экспедиции) разрабатываются специалистами проводящей организации (учредителями) в соответствии с запросами детей и молодежи, особенностями социально – экономического развития региона.

Программы лагеря (экспедиции) должны содержать образовательный и оздоровительный (туристско-спортивный) компоненты и должны быть

## 24 Типовой порядок организации лагеря, экспедиции

направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, воспитание морально-нравственных и волевых качеств, навыков здорового образа жизни и других способностей детей и молодёжи.

Пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным международным принципам, в лагере запрещены.

Комплексная программа проведения, как правило, включает 4 раздела:

**1 раздел:** Общевоинская подготовка – теоретические и практические занятия по огневой, строевой, тактической подготовке, военной топографии



**2 раздел:** Физическая подготовка – утренняя физическая зарядка, учебно-тренировочные занятия, тренировки по военно-прикладным видам спорта, мониторинг физического развития участников, спортивно-массовая работа (соревнования по отдельным видам спорта, военизированная эстафета, игровые виды спорта).







**3 раздел:** Культурно-досуговая работа – пропаганда здорового образа жизни, патриотические и духовно-нравственные мероприятия, экскурсии, викторины, конкурсы, концерты, встречи с интересными людьми, заслуженными ветеранами.



**4 раздел:** Военно-профессиональная ориентация, знакомство с бытом и повседневной деятельностью воинских подразделений, встречи с представителями кадровых служб.





Применяемые в этих разделах технологии организации взаимодействия с подростками нацелены на повышение степени сплоченности, коллективизма, взаимовыручки, ответственности и принятия самостоятельного решения, что соответствует современным требованиям и современным социальным приоритетам.

Программа лагеря во многом определяется местом его проведения. Возможны два подхода к составлению программы лагеря.

**Первый** предполагает составление программы после детального ознакомления с предполагаемым местом его проведения. В этом случае программа разрабатывается для лагеря, который будет проведен в уже знакомой местности или после предварительного посещения незнакомой местности с предшествующим ее изучением по карте.

**Второй** подход предполагает поиск подходящего места для проведения лагеря по заранее разработанной программе или в соответствии требованиями к ней.

*Структурно программа* может выглядеть следующим образом:

1. *Пояснительная записка* (анализ, разъяснение актуальности и новизны по сравнению с аналогами, указание сферы применения, функционального назначения, выявление конкретной, локальной и решаемой проблемы).

2. *Адресаты программы.*

3. *Концептуальные основы программы:*

А) Проблемный анализ состояния учреждения организующего смену.

В проблемном анализе важно выявить не только недостатки педагогического процесса, но и показать эффективный, положительный опыт воспитательной, оздоровительной и управленческой деятельности.

Б) Концепция лагеря.

3. *Цель и задачи программы.*

4. *Содержание и механизм реализации.* Здесь должны быть представлены подпрограммы (проекты, модули) работы с детьми, педагогами, инструкторами и обслуживающим персоналом по этапам (подготовительному, организационному, основному, заключительному).

5. *Организационная структура смены (лагеря).*

6. *Необходимые условия реализации (ресурсное обеспечение программы):*

а) кадровое обеспечение.

б) материально-техническое (и финансовое) обеспечение.

в) научно-методическое обеспечение

г) нормативно-правовое обеспечение.

7. *Ожидаемые результаты программы.*

8. *Использованная (и рекомендуемая) литература*

По данной программе составляется план действий (план работы лагеря на смену (смены), планы работы отрядов (детских объединений).

## **Правила, которые необходимо помнить, составляя программу лагеря**

### **Испытание**

Несколько сложных задач или «экстремальных задач» (учитывающих, однако, правила безопасности) обеспечат курсантам незабываемые воспоминания.

### **Гибкость**

Ситуация в лагере меняется, и программа должна адаптироваться к новым обстоятельствам.

### **Вовлеченность**

Чем больше курсанты вовлечены в процесс разработки программы лагеря, тем с большей охотой они будут участвовать в ее реализации.

### **Необходимость смотреть широко**

Всегда появляются новые идеи и по-другому видятся пути реализации старых, новые места для лагерей и т. д.

Программа лагеря будет интересна, если удастся добиться сбалансированного соотношения между различными видами деятельности.

### **При этом нужно помнить следующее:**

- Если курсантам предлагается много фиксированных программой мероприятий и у них остается мало личного времени, лагерь становится довольно скучным. Если же программой будет предусмотрено слишком много личного времени для молодых людей, они будут страдать от недостаточной организации и сплоченности, начнут возникать конфликты, и результаты деятельности вскоре перестанут удовлетворять.

- Программой деятельности в лагере должны охватываться все сферы личностного роста курсантов, чтобы обеспечить возможность их полноценного развития – физического, умственного, эмоционального, социального и духовного.

- Во время лагеря курсанты не только участвуют в интересных занятиях. Им приходится тратить свою энергию на выполнение физической работы. Однако и здесь нужно добиться равновесия: если программой лагеря предусмотрено слишком много физической работы, у курсантов будет недостаточно времени для отдыха, и они быстро исчерпают свои силы. Поэтому в лагере они должны иметь возможность наблюдать, размышлять и самореализовываться.

### **Расписание лагеря**

Программа лагеря должна включать разные виды деятельности. Чтобы сбалансировать их, необходимо составить расписание. При разработке расписания нужно учитывать как ежедневно повторяющуюся деятельность, так и разовые мероприятия, проводящиеся в разные дни.

### **Анализ расписания лагеря**

- Насколько хорошо соотношение между фиксированной деятельностью и индивидуальной работой?
- Сменяется ли деятельность, требующая затрат физических сил, более спокойными видами деятельности?
- Охватывают ли спланированные виды деятельности различные сферы личностного роста курсантов?
- Достаточно ли разнообразна спланированная деятельность инструкторско-преподавательского состава?
- Какие усовершенствования вы бы предложили для данной программы лагеря?

### **2.5.Формирование бюджета**

Как только составлена программа лагеря, организаторы приступают к разработке лагерного бюджета. Каждый лагерь стоит денег. Поэтому важно рассчитать стоимость мероприятий по организации и проведению лагеря, составить его бюджет.

Бюджет лагеря складывается из следующих расходов

1. Организационные расходы.
2. Расходы на приобретение продуктов питания.
3. Расходы на приобретение или аренду снаряжения.
4. Расходы на оплату работы персонала лагеря.
5. Текущие расходы в лагере.
6. Транспортные расходы.

#### **Организационные расходы**

В процессе организации лагеря необходимо тиражировать и рассылать различную информацию, предварительно выезжать на место его проведения и т.д. Все это потребует определенных затрат, которые можно предусмотреть в бюджете организации и проведения лагеря. Обычно организационные расходы составляют 10 процентов от общего бюджета лагеря.

#### **Расходы на приобретение продуктов питания**

Одна из наиболее затратных составляющих бюджета. Ее величина колеблется от 30 до 50 процентов всего бюджета в зависимости от времени и места проведения лагеря. Зимой это одни затраты, летом другие. При наличии достаточной суммы денег может быть введено дополнительное питание (например, не три, а четыре раза в день) Как определяется сумма расходов на питание? Можно сделать это с помощью таблицы (см. таблицу №)

Усредненный рацион питания человека известен. Однако он не всегда пригоден. Важнее практика. Традиционное ежедневное питание в лагере выглядит следующим образом:

Типовой порядок организации лагеря, экспедиции 29

	<b>Понедельник</b>	<b>Вторник</b>	<b>Среда</b>	<b>Четверг</b>	<b>Пятница</b>	<b>Суббота</b>	<b>Воскресенье</b>
<b>З А В Т Р А К</b>	Каша манная на сгущенном молоке; Коф.напиток; Сахар; Хлеб; Джем.	Каша пшеничная на сгущенном молоке; Какао; Сахар; Хлеб; Джем.	Каша овсяная на сгущенном молоке; Чай; Сахар; Хлеб; Джем.	Каша манная на сгущенном молоке; Какао; Сахар; Хлеб; Джем.	Каша овсяная на сгущенном молоке; Коф.напиток; Сахар; Хлеб; Джем.	Вермишель на сгущенном молоке; Какао; Сахар; Хлеб; Джем.	Каша рисовая на сгущенном молоке; Чай; Сахар; Хлеб; Джем.
<b>О Б Е Д</b>	Суп овощной; Каша гречневая вязкая с тушенкой; Сок; Сухие фрукты; Хлеб.	Суп гороховый; Каша рисовая вязкая с тушенкой; Сок; Сухие фрукты; Хлеб.	Борщ; Макароны отварные с тушенкой; Сок; Сухие фрукты; Хлеб.	Суп рыбный; Каша гречневая с тушенкой; Сок; Сухие фрукты; Хлеб.	Суп картоф. с макаронами; Каша рисовая с тушенкой; Сок; Сухие фрукты; Хлеб.	Щи; Каша перловая с тушенкой; Сок; Сухие фрукты; Хлеб.	Суп рыбный; Вермишель с тушенкой; Сок; Сухие фрукты; Хлеб.
<b>У Ж И Н</b>	Макароны с мясными консервами; Чай; Сахар; Хлеб.	Каша гречневая вязкая с мясными консервами; Чай; Сахар; Хлеб.	Каша перловая с тушенкой; Чай; Сахар; Хлеб.	Каша пшеничная вязкая с тушенкой; Чай; Сахар; Хлеб.	Каша гречневая с тушенкой; Чай; Сахар; Хлеб.	Каша пшеничная с тушенкой; Чай; Сахар; Хлеб.	Каша ячневая с тушенкой; Чай; Сахар; Хлеб.
<b>2 У Ж И Н</b>	Сгущенное молоко; Чай; Сахар; Хлебобул-ные изделия.	Сгущенное молоко; Чай; Сахар; Хлебобул-ные изделия.	Сгущенное молоко; Чай; Сахар; Хлебобул-ные изделия.	Сгущенное молоко; Чай; Сахар; Хлебобул-ные изделия.	Сгущенное молоко; Чай; Сахар; Хлебобул-ные изделия.	Сгущенное молоко; Чай; Сахар; Хлебобул-ные изделия.	Сгущенное молоко; Чай; Сахар; Хлебобул-ные изделия.

Опираясь на расчеты усредненного рациона и, в зависимости от цен, характерных для данной местности, формируется перечень продуктов, их количество, стоимость каждого и общая стоимость.

После того как расписаны затраты на питание, формируется закупочный список, представляющий собой суммированный по дням перечень продуктов и их общую стоимость.

<b>Продукт</b>	<b>В неделю – 1 чел. (гр.)</b>	<b>200 чел – 3 недели (кг.)</b>	<b>Тара</b>	<b>Цена</b>	<b>Общая сумма</b>
<b>Крупа разная</b>					
Перловка	0,075	45	0,900 кг.		
Крупа ячневая	0,075	45	1 кг.		
Овсянка	0,110	66	1 кг.		
Пшено	0,225	135	0,900 кг.		
Гречка	0,370	222	0,900 кг.		
Крупа манная	0,096	57.6	1 кг.		
Рис	0,205	123	0,900 кг.		
Горох	0,025	15	0,900 кг.		
<b>Итого:</b>					
<b>Консервы</b>					
Рыба (конс.) в собств.соку	0,210	126	1/250 (504 бан.)		
Мясные консервы	2.030	1218	1/325 (3747 бан.)		
Молоко сгущенное	0,490	294	1/400		

## 30 Типовой порядок организации лагеря, экспедиции

			(735 бан)		
Томат-паста	0,042	25.2	1/900 (28 бан.)		
<b>Итого:</b>					
<b>Хлебобулочные</b>					
Макаронные изд.	0,380	228	1 кг.		
Мука	0,700	420	2 кг.		
<b>Итого:</b>					
<b>Напитки</b>					
Какао	0,010	6	1/100		
Чай	0,021	12.6	1/100		
Сок	1,400	840	3 л. (280 бан.)		
Кофейный напиток	0,014	8.4	1/100 84 пачки		
<b>Итого:</b>					
<b>Масломолочные</b>					
Масло растит.	0,280	168	1 кг.		
Яйца	4 шт.	2400	1/1 дес. 240 дес.		
Масло сливочное	0,245	147	1 кг.		
<b>Итого:</b>					
<b>Бакалея</b>					
Сахар	0,490	294	1 кг.		
Соль	0,140	84	1 кг.		
<b>Итого:</b>					
<b>Овощи, фрукты</b>					
Картофель	0,980	588	1/1000		
Капуста	0,810	486	1/1000		
Морковь	0,433	259.8	1/1000		
Свекла	0,090	54	1/1000		
Лук	0,405	243	1/1000		
Огурцы свежие	0,120	72	1/1000		
Помидоры свежие	0,120	72	1/1000		
<b>Итого:</b>					
<b>Итого:</b>					
Зелень	0,040	24			
Яблоки			1/1000		
Груши			1/1000		
Горчичный порошок	2.1				
Лавровый лист	1.4			2	
Перец	2.1		50 гр.		
Уксус	0,014		1 л.		
Хлеб мука ржаная	2,450	1470	1/650 2262		
Хлеб мука пшеничная	2,800	1680	1/400 4200		
<b>Итого:</b>					
<b>Итого:</b>					

**Расходы на приобретение или аренду снаряжения.**

Организаторам нужно произвести инвентаризацию специального и группового снаряжения, которое понадобится в лагере. Затем составить список снаряжения, которое необходимо купить или арендовать. В перечень затрат включается также «амортизация» снаряжения. В целом, эта часть затрат составляет не выше 10 процентов от стоимости общих затрат. Расходы на оплату работы персонала лагеря.

**Расходы на оплату работы персонала лагеря.**

Проведение палаточного лагеря может потребовать привлечения специалистов для выполнения определенных работ: приготовления пищи, транспортного, врачебного, информационного обслуживания участников лагеря, их обучения определенным навыкам, специальностям и т.д.

Эти люди нанимаются организаторами лагеря за плату и работают в лагере по трудовому договору или контракту.

В бюджете лагеря необходимо предусмотреть статью расходов на оплату их услуг и содержание в лагере.

Директор лагеря определяет зарплату работникам на договорной основе в соответствии с организационно- штатной структурой лагеря.

**Текущие расходы в лагере.**

В эту статью расхода включаются телефонные звонки, счета за ремонт транспортных средств, наем плавсредств и непредвиденные расходы, которые невозможно предусмотреть.

**Транспортные расходы**

Организаторы лагеря должны предусмотреть в его бюджет на доставку детей, снаряжения и продуктов питания к месту проведения лагеря, а также возможные расходы на их передвижения во время проведения лагеря. Все транспортные расходы должны покрываться из бюджета лагеря, включая использования личного транспорта.

Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, собственных средств учреждения или организации, на базе которых создан лагерь, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

Финансирование расходов на содержание лагеря осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем базовой организации, в которой доля бюджетного финансирования и родительские (привлеченные) средства показываются отдельно. Нормы могут устанавливаться только на те статьи расходов, которые дотируются из бюджета (например, проезд, питание и т.п.).



Для сбора недостающих средств вам, может быть, придется найти спонсоров, готовых поддержать лагерь деньгами, снаряжением, рекламой в средствах массовой информации и т.д. Кто может спонсировать ваш лагерь? Прежде всего, это родители, непосредственно заинтересованные в успехе лагеря. Они же могут помочь найти других людей и организации, которые откликнутся на вашу просьбу о помощи.

Способствовать проведению лагеря могут также органы государственной власти и местного самоуправления. К вопросам местного значения муниципальных районов и городских округов ст. 15, 16 Федерального закона № 131-ФЗ\*(1) отнесена организация отдыха детей в каникулярное время. Поэтому организация деятельности летних оздоровительных лагерей для детей, проживающих в муниципальных образованиях, финансируется за счет средств соответствующего местного бюджета. При этом органы местного самоуправления нередко принимают нормативные правовые акты, регламентирующие порядок финансирования и организации летнего отдыха детей. Своевременно поданная в их адрес заявка на финансирование лагеря может помочь решить ваши финансовые проблемы с его организацией и проведением. Помните, что бюджет на следующий год формируется, как правило, за полгода и более, поэтому заявка на финансирование лагеря должна быть подана, задолго до его проведения. Доверие к вам органов государственной власти возрастет, и ваши шансы получить финансирование ваших программ в будущем возрастут, если по завершению лагеря вы своевременно предоставите органам государственной власти и местного самоуправления исчерпывающий отчет о потраченных средствах.

Оказать вам финансовую и другую помощь могут предприятия, общественные организации, бизнесмены.

### **Что нужно сделать, чтобы своевременно получить необходимую спонсорскую помощь?**

1. По справочной литературе, и другим источникам установите, кто из физических или юридических лиц мог бы оказать спонсорскую помощь в организации и проведении лагеря.

2. Составьте список имен и фамилий, должностей, полных наименований организаций, адресов, телефонов, факсов и e-mail.

3. Определите, с какими просьбами можно обратиться к каждому из них.

4. Направьте им письма с кратким описанием цели и задач вашей организации, цели участников, времени и места проведения лагеря, с приглашением посетить ваш офис организации и будущей лагерь, с изложением просьбы о помощи и заверениями в предоставлении исчерпывающего отчета об израсходованных средствах. В письме необходимо указать номер банковского счета, которым пользуется ваша организация.

5. Вскоре после отправки письма (или вместе с письмом) посетите потенциальных спонсоров и изложите просьбу лично. Для таких встреч полезно иметь информационно-рекламный буклет вашей организации, фото-отчеты прошедших лагерей.

6. Помните – самой существенной помощью, которую вам могут оказать, является личное участие человека в процессе организации и проведения.

## **2.6. Информационное обеспечение**

Необходимым шагом является распространение информации о проведении лагеря среди детей, их родителей, спонсоров, органов государственной власти и всех, кто может быть заинтересован в участии и поддержке. Можно выделить три основных цели распространения информации о лагере.

Первая цель: привлечение спонсоров.

Вторая цель: популяризация деятельности лагеря.

Третья цель: составление летописи лагеря.

Информация о лагере должна содержать:

- определение цели и участников лагеря;
- описание места проведения лагеря;
- программу лагеря и ее описание;
- условия участия детей (размер взноса, форма и сроки подачи заявки на участие;
- адреса, номера контактных телефонов, факсов, e-mail адресов организаторов.

В некоторых случаях информация о лагере может также содержать описание возможных путей проезда к месту проведения лагеря, перечень требующих в лагере специалистов и примерные условия их привлечения к работе в лагере и т.д.

Опубликованные в средствах массовой информации пресс-релизы о лагере позволят вам привлечь единомышленников, найти средства, а также сделать доступной многим информацию о лагере.

## **3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ НЕОБХОДИМЫХ РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПАЛАТОЧНОГО ЛАГЕРЯ**

Контроль за деятельностью палаточного лагеря осуществляют органы, уполномоченные осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и территориальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних (далее – Комиссия).

34 Порядок оформления и получения необходимых разрешений на проведение палаточного лагеря

Комиссии ежегодно формируют и доводят до сведения населения муниципального района (городского округа) реестр палаточных лагерей, организуемых на территории муниципального района (городского округа).

Создание палаточного лагеря и назначение руководителя палаточного лагеря оформляется приказом руководителя Учреждения, который издается не позднее, чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

Руководитель Учреждения направляет в Комиссию по месту организации палаточного лагеря информацию о сроках его открытия не менее чем за 1 месяц.

Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, размещению, водоснабжению, организации питания, организации жилой, физкультурно-спортивной, административно-хозяйственной, санитарно-бытовой зоны и организации режима дня и досуга детей определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3048-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа".

Открытие лагеря допускается только при наличии документа, подтверждающего его соответствие санитарным правилам, выданного органом, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор по месту размещения лагеря.

Приемка стационарного палаточного лагеря осуществляется Комиссией с участием представителей территориальных органов Роспотребнадзора и государственного пожарного надзора, с последующим оформлением акта приемки не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты его открытия, на основании поданной руководителем Учреждения информации.

#### **Для эксплуатации палаточного лагеря необходимо:**

1. Заявка на выдачу разрешения о приемке палаточного лагеря не менее, чем за 1 месяц до его открытия.

2. Акт приемки лагеря согласно СанПиН 2.4.4.3048-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа".

3. Протоколы исследований питьевой воды, воды с мест купания (результаты действуют в течение 10 дней).

4. Список торговых предприятий, снабжающих лагерь продовольственным сырьем и пищевыми продуктами.

5. Согласованное с органами Роспотребнадзора примерное 10-дневное меню на основании норм питания.

6. Обязательное наличие медицинского работника.

7. Утвержденный и согласованный в органах Роспотребнадзора журнал учета и расхода дезинфицирующих средств.

8. Список работников в виде таблицы с указанием должностей, даты прохождения медосмотра и отметки о вакцинации против вирусного гепатита А («Вакта» - 1 раз в 10 лет или «Гепайнвак» - 1 раз в 5 лет с ревакцинацией через 6 месяцев), дизентерии («Шигеллвак» - 1 раз в год), санитарно-гигиенического обучения (персоналу - 1 раз в 2 года, руководителям - 1 раз в год), прививок согласно национальному календарю прививок, сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

9. Личные медицинские книжки с результатами прохождения медицинского осмотра, аттестации по гигиенической подготовке, прививками против дифтерии, туляремии, кори.

10. Список детей с медицинскими справками о состоянии здоровья детей и справку об эпидокружении за 3 дня до выезда.

11. Наличие сертификатов соответствия, качественных удостоверений, ветеринарных свидетельств на все продукты питания согласно 10-дневному меню.

12. Договор на проведение дератизационных и дезинсекционных работ.

13. Соответствие палаточного лагеря СанПиН 2.4.4.3048-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа".

#### **Перечень документов, представляемых для получения санитарно-эпидемиологического заключения:**

1. Заявление на проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы;

2. Информация о выполнении предписания.

3. Программа контроля за соблюдением санитарных норм и правил;

4. Результаты лабораторных исследований воды;

5. Согласованное с Управлением Роспотребнадзора и утвержденное руководителем учреждения примерное 7-дневное меню, режим работы;

6. Заключение энтомолога.

7. Информация о планируемых сроках проведения оздоровительных смен и количестве детей, которых планируется оздоровить в течении каждой смены.

#### ***Из опыта регионов:***

Регламент подготовки  
мобильных лагерей и эколого-краеведческих экспедиций  
в рамках Межрегиональной комплексной программы  
патриотического воспитания молодежи «Честь имею!».

#### **I этап**

(не позднее, чем за 90 дней до начала работы лагеря\экспедиции)

1. Предварительное согласование места и сроков проведения лагеря\экспедиции с руководством региональной организации охотников и

36 Порядок оформления и получения необходимых разрешений на проведение палаточного лагеря рыболовов при составлении плана реализации программы на предстоящий год.

1.1. Подготовка и отправка писем (с приложением) руководителю субъекта федерации.

1.2. Подготовка приложений к указанным письмам (буклеты, презентации, диски и т.п.).

## II этап

(не позднее, чем за 60 дней до начала работы лагеря\экспедиции)

1. Выезд директора ВПЦ «Вымпел» на место планируемого проведения лагеря\экспедиции для решения следующих вопросов подготовки:

1.1. Доступность подъезда к месту проведения лагеря\экспедиции.

1.2. Учет факторов рельефа и ландшафта местности в соответствии с программой лагеря\экспедиции.

1.3. Относительная отдаленность места расположения лагеря\экспедиции от населенных пунктов и транспортных магистралей.

1.4. Достаточная площадь территории для развертывания летнего палаточного городка (150-200 кв. м.).

1.5. Небольшая отдаленность водоема для купания.

1.6. Условия приготовления и приема пищи.

1.7. Подписание договоров о проведении лагеря\экспедиции и составление программы работы за подписью директора ВПЦ «Вымпел» и заинтересованных ведомств, организаций.

2. Организационные вопросы:

2.1. Налаживание связей и контактов с руководителями органов местного и центрального административного управления.

2.2. Согласование проведения мобильного лагеря\экспедиции со службой санитарно-эпидемиологического надзора для обеспечения санитарно-гигиенических норм площадей и помещений на месте проведения лагеря\экспедиции.

2.3. Подключение местных органов МВД, МЧС, ФСБ с целью обеспечения безопасности участников и проведения показательных занятий.

2.4. Подбор кадров на местах (командиры отрядов, преподавательский и инструкторский состав).

2.5. Подписание совместного договора о проведении планируемого мероприятия с руководителем охотничьего хозяйства.

2.6. Подбор участников лагеря\экспедиции.

2.7. Привлечение местных организаций ветеранов и творческих коллективов для проведения встреч с детьми.

3. Согласование программы лагеря\экспедиции по содержанию и срокам:

3.1. Расписание занятий.

3.2. Героико-патриотические мероприятия.

3.3. Эколого-краеведческая программа.

3.4. Экскурсионная программа.

- 3.5. Культурно-массовые мероприятия.
- 3.6. Спортивно-оздоровительная программа.
- 3.7. Трудовое воспитание.
4. Материально-техническое обеспечение лагеря\экспедиции:
  - 4.1. Транспортное обеспечение по доставке к месту проведения лагеря\экспедиции и обратно.
  - 4.2. Наличие дежурного автотранспорта на случай экстренной необходимости.
  - 4.3. Транспортное обеспечение экскурсий.
  - 4.4. Обеспеченность питьевой водой (в среднем 200 л. в сутки).
  - 4.5. Обеспечение условий для приготовления суточного питания (дрова\ газ, полевая\стационарная кухня или столовая).
  - 4.6. Возможность помывки личного состава лагеря.

### III этап

(не позднее, чем за 30 дней до начала работы лагеря\экспедиции)  
Завершающий этап подготовки мобильного лагеря\эколого-краеведческой экспедиции.

Доработка, уточнение и утверждение планов занятий, методических материалов, распечатка справочника участника.

### ДОКУМЕНТЫ, РАЗРЕШАЮЩИЕ ОТКРЫТИЕ ЛАГЕРЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

2. Письменное согласование с администрацией муниципального образования, на чьей территории планируется организация лагеря.
3. Письменное согласование с территориальными представителями ОВД, МЧС.
4. Письменное согласование с территориальным представителем «Роспотребнадзора» и санитарно-эпидемиологическое заключение на организацию и проведение лагеря.

### ДОКУМЕНТЫ, УТВЕРЖДАЕМЫЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЯ (НАЧАЛЬНИКОМ ЛАГЕРЯ):

1. Положение о лагере.
2. Приказ о проведении лагеря.
3. Смета расходов.
4. Штатное расписание.
5. Распорядок дня.
6. Раскладка продуктов питания и меню.
7. Должностные обязанности.
8. Инструкции по охране труда (на все виды деятельности).
9. Инструкции по пожарной безопасности.

## ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Приказы по личному составу и по организационной деятельности.
2. Путевые листы на автотранспортные средства.
3. Журнал инструктажа по охране труда.
4. Журнал инструктажа по пожарной безопасности.
5. Учебные планы.
6. План-сетка мероприятий.

### МЕДИЦИНСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Книга для записи санитарного состояния.
2. Журнал регистрации амбулаторных больных.
3. Журнал изолятора.
4. Бракеражные журналы.

### ДОКУМЕНТЫ ЛИЧНОГО СОСТАВА ЛАГЕРЯ

1. Заявление от родителей.
2. Копия св-ва документа удостоверяющего личность (св-во о рождении, паспорт).
3. Копия страхового медицинского полиса.
4. Медицинская карта для детей, направляемых в оздоровительные лагеря.

## **4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ЛАГЕРЯ**

Порядок комплектования лагеря определяется организатором в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

В лагерь принимаются учащиеся при наличии медицинских документов о состоянии здоровья, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

В лагерь не могут быть приняты учащиеся с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенных в общие медицинские противопоказания к направлению в оздоровительные учреждения.

Страхование жизни и здоровья участников лагеря является обязательным.

При комплектовании необходимо учитывать, что состав участников оборонно-спортивных палаточных лагерей (экспедиций) может сильно отличаться по уровню первоначальной подготовки.

Для курсантов, воспитанников военно-спортивных клубов (военно-патриотических объединений, специализированных классов) оборонно-спортивный лагерь является подведением итогов учебного года, где на

практике закрепляются теоретические знания, полученные в течении учебного года в клубе (объединении).

Для другой части подростков (юношей и девушек), не занимающихся постоянно в профильных клубах и объединениях, оборонно-спортивный палаточный лагерь (экспедиция) является своеобразной формой летнего оздоровительного отдыха с элементами образовательной программы и получением практического опыта основ военной подготовки, выживания, туристских навыков.

С учетом данного фактора организаторы принимают решение о комплектовании организованных групп подростков, используя как военную структуру (отделение, взвод, рота), так и структуру детских оздоровительных лагерей (звено, экипаж, отряд и пр.).

Количество отрядов в лагере определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

При подготовке лагеря и комплектовании его участниками необходимо обратить внимание на взаимодействие с родителями и опекунами участников.

Уже при первом контакте с родителями необходимо не только сообщить необходимую информацию о лагере/экспедиции, который интересует их, но и объяснить, какова их роль в нашей совместной работе. Когда родители отдают ребёнка в школу, они вовсе не освобождаются от своих родительских обязанностей; так и в случае с участием ребёнка в работе лагеря/экспедиции родители не должны уходить от своих обязанностей.

Подписывая договор с организацией, проводящей указанный лагерь/экспедицию, родители несут не только финансовую, но и моральную ответственность. В чём она заключается?

Прежде всего, родители обязаны предоставить полную и объективную картину физического и психологического состояния ребёнка. Бывают случаи, когда из-за желания любым способом отправить ребёнка в лагерь/экспедицию, родители скрывают истинное положение дел, что впоследствии приводит к весьма нежелательным результатам. Особое внимание следует обращать на отклонения в нервной системе и психическом состоянии ребёнка, на наличие дурных привычек у него.

Собирая ребёнка в лагерь/экспедицию, родители должны неукоснительно выполнять все предъявляемые требования, в том числе такие, как наличие у будущего курсанта соответствующей одежды, обуви, походной посуды, отсутствия скоропортящихся продуктов и т.п.

Необходимо довести до сведения родителей все требования, которые предъявляются ребёнку во время проведения лагеря. Это касается мобильных телефонов, наличия денег и других вопросов.

Желательно, чтобы родители сообщили об особенностях характера своего ребёнка, о положении дел в семье, об отношениях ребёнка к своим родителям, другим членам семьи, о его увлечениях, привычках и т.д. Всё это поможет сотрудникам лагеря/экспедиции быстрее понять внутренне



состояние ребёнка и помочь ему как можно скорее адаптироваться, найти себя в новой для него обстановке.

Следует активнее привлекать родителей к совместной работе не только при проведении лагерей/экспедиций, но и вовлекать их в те мероприятия, которые данная организация проводит в рамках своей программы. Надо заметить, что нередко встречаются такие родители, которые, проникшись значимостью плодотворного влияния на их детей, становятся активными добровольными помощниками в совместной работе по подготовке детей и подростков к правильной и достойной жизни.

Родители бывают разные. Одни озабочены тем, чтобы хоть на время отдохнуть от неуправляемого подростка: «Мы не знаем, что с ним делать. Никого не слушается. Днями и ночами сидит за своим компьютером. Пусть хоть на две недели оторвётся от него!». Другие родители, наоборот, не дожидаясь критического подросткового возраста и ухудшения отношений с подрастающим чадом, заранее предпринимают меры и делают всё возможное, чтобы выработать у ребёнка правильное отношение к жизни, сформировать верные жизненные принципы и критерии.

С каждым годом всё больше появляется подростков, никогда не знавших нормальной семейной жизни (и это не только дети из детских домов и приютов). Многие дети растут в неполных семьях или вообще не имеют родителей, воспитываются бабушками или дедушками, другими родственниками, а нередко и опекунами со стороны. В таких случаях следует особенно внимательно относиться не только к ребёнку, но и стремиться поддерживать постоянный контакт с опекунами, помогая им советом и делом правильно растить своих воспитанников.

## **5. ТРАНСПОРТИРОВКА ЛЮДЕЙ И ГРУЗОВ К МЕСТУ ПРОВЕДЕНИЯ**

Организация перевозки подростков всеми видами транспорта возлагается на местные органы самоуправления и начальника лагеря. При перевозке ребят особое внимание обращается на техническое состояние транспорта, подготовку водителей и старших машин, на соблюдение мер безопасности во время движения. Перевозка на открытых грузовых автомобилях запрещается.

К перевозкам групп детей допускаются водители, имеющие непрерывный трехлетний и более стаж работы на автомобильных транспортных средствах категории «Д» и не имеющие на протяжении последних трех лет нарушений действующих Правил дорожного движения.

Перевозка организованных групп детей осуществляется при обязательном сопровождении на весь период поездки на каждое транспортное средство взрослого сопровождающего, а если число перевозимых детей более двадцати — двух сопровождающих. Перед поездкой сопровождающие проходят специальный инструктаж совместно с водителем.

Автомобильная колонна с детьми сопровождается специальным автомобилем ГИБДД, двигающимся впереди колонны. Если количество автобусов в колонне составляет более 10 единиц, ГИБДД дополнительно выделяет автомобиль, замыкающий колонну. При осуществлении перевозки групп детей одним или двумя автобусами сопровождение специальным автомобилем ГИБДД не обязательно. Сопровождение колонны автобусов при автомобильной перевозке групп детей осуществляется от места формирования до конечного пункта назначения.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТКУ И РАЗМЕЩЕНИЮ ПАЛАТОЧНОГО ЛАГЕРЯ

Палаточный лагерь должен иметь самостоятельный земельный участок, позволяющий создать благоприятные условия для отдыха и оздоровления детей и подростков. Земельный участок должен быть сухим, чистым, хорошо проветриваемым и инсолируемым. Палаточный лагерь может быть размещен не ближе 100 м от линии электропередачи и 40-50 м от проезжих дорог; вблизи рек, озер. Выбор участка должен быть согласован с Роспотребнадзором.

Земельный участок зонировается с выделением жилой, бытовой, физкультурно-оздоровительной и административно-хозяйственной зон. В отдельных случаях возможно индивидуальное согласование набора и содержания зон участка с Роспотребнадзором.



## 42 Требования к участку и размещению палаточного лагеря

В жилой зоне размещаются палатки (полукругом, радиально, в одну или несколько улиц). Вокруг палаток рекомендуется устройство канавок с уклоном для стока дождевых вод. Расстояние между палатками должно быть не менее 2,5 м. Вместимость жилых палаток не более 5-ти человек. Палатки оборудуются кроватями, их размещают отдельно, оставляя свободным подход. При отсутствии кроватей возможно использование теплоизоляционного настила, матрасов, спальных мешков (допускается использование вместо спальных мешков одеял). Спальные мешки комплектуются “внутренними” съёмными чехлами. Постельное белье (включая съёмные чехлы) после сезона подлежит стирке. Допускается использование личного постельного белья, съёмных чехлов, одеял. Все палатки должны иметь накомарники, плотно закрывающийся вход, тамбур для обуви, непромокаемый тент.



Физкультурно-оздоровительная зона должна быть хорошо инсолируемой, обеспечивать безопасные условия для занятий физкультурой, спортом, проведения закаливающих процедур. Территория предназначенная для отдыха и купания детей (пляж), должна быть очищена от мусора и камней, удалена от мест сброса сточных вод, водопоя скота и других источников загрязнения. В местах, отводимых для купания на водоеме, не должно быть выходов грунтовых вод с низкой температурой, резко выраженных и быстрых водоворотов, воронок. Дно водоема должно быть свободным от тины, водорослей, коряг, острых камней. Максимальная глубина открытых водоемов в местах купания детей должна составлять от 0,7 до 1,3 м. Граница поверхности воды, предназначенной для купания, обозначается яркими, хорошо видимыми плавучими сигналами. В период купального сезона анализ воды проводится не реже 2 раз в месяц.

Разрешение на использование водного объекта в целях купания допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения.



Бытовая зона включает в себя умывальники, место для стирки белья, туалеты, ямы для сухого мусора. Умывальники устанавливаются под навесом на утрамбованной площадке из расчёта 1 умывальник на 8 человек. Под умывальниками должен быть вырыт жёлоб для стока воды. Умывальники заполняются водой, отвечающей гигиеническим требованиям по микробиологическим показателям. Рекомендуется оборудовать место для соблюдения личной гигиены и стирки личного белья в отдельной большой палатке, где устанавливаются скамейки, решетки и тазы. В непосредственной близости от данного места устанавливается емкость с водой и обеспечиваются условия для ее подогрева.



Туалеты должны быть расположены на расстоянии не менее 35 метров от жилой зоны и кухни. Туалеты оборудуются из расчёта 1 очко на 30



#### 44 Требования к участку и размещению палаточного лагеря

человек. Запрещается устройство туалетов без крыши. Рекомендуется устройство биотуалетов. В женском туалете выделяется отсек для личной гигиены девушек, где должны быть предусмотрены полки для предметов личной гигиены.

Для сбора мусора и пищевых отходов на территории хозяйственной зоны предусматривается наличие отдельных контейнеров с крышками (или других емкостей) установленных на площадках с твердым покрытием. Для сухого мусора допускается оборудование специальной ямы, расположенной на расстоянии не менее 25 м от жилой зоны.

Административно-хозяйственная зона включает в себя пищеблок, штабную, медицинскую, и продовольственную палатки, склад снаряжения.



В зону пищеблока входят: кухня, мочевая, столовая, кладовая, яма для пищевых отходов. Расстояние от пищеблока до туалетов должно быть не менее 35 метров.

Кухня располагается в отдельном помещении, имеющем естественную вентиляцию. Окна и двери должны быть закрыты мелкой сеткой. Рядом с входом в кухню устанавливается емкость с дезраствором для персонала пищеблока (возможно использование дезинфицирующего мыла).

Кухня оборудуется газовыми плитами со сменными баллонами.

Обеденные столы должны иметь гигиеническое покрытие из пластика, клеенки или других материалов, которые легко моются, устойчивы к воздействию высокой температуры и дезинфицирующих средств. Над обеденными столами должен быть оборудован полог.



## 7. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

Для организации питания детей в палаточном лагере могут быть использованы следующие формы:

- а) питание в близлежащей организации общественного питания;
- б) привозное горячее питание (доставка готовой пищи в термоконтейнерах);
- в) приготовление пищи с использованием полевой кухни;
- г) приготовление пищи на пищеблоке палаточного лагеря;
- д) приготовление пищи на костре.

При доставке готовой пищи используют термоконтейнеры, разрешенные к применению для контакта с пищевыми продуктами. Готовые первые и вторые блюда могут находиться в термоконтейнерах (термосах) в течение времени, обеспечивающего поддержание температуры не ниже температуры раздачи. Время доставки готовых блюд в термоконтейнерах от момента их приготовления до реализации не должно превышать 2 часов.

Полевые кухни оборудуются под навесом или в каркасной палатке для защиты от атмосферных осадков и пыли. Кухня должна быть обеспечена разделочными столами, разделочными досками и поварскими ножами с соответствующей маркировкой.

Во время стоянок передвижного палаточного лагеря возможно приготовление пищи на костре.

Приготовление пищи должны осуществлять профессиональные повара, имеющие медицинские книжки, прошедшие медицинский осмотр и обследование.

Мытье котлов и кухонного инвентаря должны осуществлять наемные котломойки, имеющие медицинские книжки, прошедшие медицинский осмотр и обследование.

Пища готовится по единой для всех участников лагеря раскладке продуктов, утвержденной начальником лагеря. В полевых условиях используются продукты, не требующие длительной кулинарной обработки: консервы, заменяющие в летнее время свежее мясо и рыбу, концентраты из быстрорастваривающихся круп и овощных смесей.

Режим питания курсантов зависит от характера учебных занятий. Горячая пища готовится, как правило, три раза, но не менее двух раз в сутки (как исключение: полевые выходы, тактические учения). В последнем случае между приемами горячей пищи выдается промежуточное питание: 250—300 г хлеба (или 150 г сухарей), 265 г мясных или мясорастительных консервов и 30 г сахара, что по энергетической ценности составляет примерно 25% от суточного норматива. На каждый прием пищи готовится кипяток.

При выдаче для питания мясных и рыбных консервов банки перед вскрытием очищают от смазки, прогревают в горячей воде, затем осушают и вскрывают не ранее чем за час до закладки содержимого в котел. Мясные консервы, используемые для приготовления вторых блюд, предварительно кипятятся.

#### 46 Критерии оценки работы лагеря

Запрещена выдача мясных порций без повторной тепловой обработки. Хранение готовой пищи допускается в термосах ТВН-6, 12, ТН-36 (см. фото) в течение не более 2 ч, после чего она должна повторно подвергаться тепловой обработке.



В лагере запрещается приготовление холодных закусок (салаты, винегрет), блюд из рубленого мяса и рыбы, котлетной массы, киселя и компота.

### 8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ

Оценка результативности работы лагеря осуществляется по следующим показателям:

- состояние документов по которым функционирует лагерь (приказы, программа лагеря, образовательная программа лагеря, программа воспитания лагеря, должностные инструкции и т.д.);
- полнота реализации программы лагеря;
- степень реализации задач лагеря (наблюдение, анкетирование, тестирование);
- эмоциональный фон в коллективе (наблюдение, анкетирование, отзывы участников лагеря).

Система мониторинга палаточного лагеря включает в себя следующие блоки:

- мониторинг качества организации и проведения профильной смены (предполагает опрос участников лагеря, на основе специально разработанных анкет);
- мониторинг уровня физического развития детей (предполагает систематическое наблюдение, оценку и прогноз физического развития, функционального состояния, физической подготовленности, здоровья учащихся специализированных классов в связи со специально организованной воспитательно-образовательной деятельностью. Мониторинг позволяет получать необходимую информацию для принятия соответствующих управленческих решений с целью повышения качества образования по данному направлению);
- мониторинг качества образовательной деятельности.

**Из опыта регионов:**

## Анкета

*Уважаемый респондент! Проводится исследование, направленное на изучение качества организации и проведения профильной смены оборонно-спортивного палаточного лагеря «Ратники» для слушателей СПК ДПВС 1-го года обучения. Результаты исследования помогут оценить текущую ситуацию в этом направлении и будут учитываться при разработке дальнейших предложений.*

*Просим Вас принять участие в данном опросе и ответить на ряд вопросов. Выбранный вариант ответа обведите или выделите подчеркиванием. Благодарны Вам за участие и полноту представленной информации. Нам важно Ваше мнение.*

*Анкета анонимна, ФИО не указываются.*

**1. Как Вы можете оценить организацию оборонно-спортивного палаточного лагеря «Ратники»? (выберите наиболее подходящий вариант)**

1. Меня полностью устраивает организация лагеря.
2. Меня устраивают отдельные моменты в организации лагеря, а вот питание и проживание оставляют желать лучшего.
3. Меня устраивает организация лагеря, однако я бы хотел заменить некоторых педагогов.
4. Меня не устраивают многие моменты в организации лагеря, хотя здесь можно многому научиться.
5. Меня полностью не устраивает организация данного лагеря, жалею, что я здесь.
6. Другое (укажите что именно) \_\_\_\_\_

**2. Какими впечатлениями Вы можете поделиться за время проживания в лагере? (расставьте напротив утверждений цифры, согласно критериям оценки)**

Утверждения:	Критерии оценки: «4» - полностью согласен, «3» - согласен, «2» - трудно сказать, «1» - не согласен, «0» - совершенно не согласен
1. Я жду наступление нового дня в лагере с радостью	
2. В лагере у меня обычно хорошее настроение	
3. У нас хорошие педагоги	
4. Ко всем взрослым в нашем лагере можно обратиться за советом и помощью в любое время	
5. В отряде я всегда могу свободно высказывать своё мнение	
6. У меня есть любимые занятия в нашем лагере	
7. Нас очень хорошо кормят, пища вкусная и разнообразная	
8. У нас проходят интересные и увлекательные игры	
9. Медицинская помощь нуждающимся оказывается своевременно	
10. Когда смена закончится, я буду скучать по нашему лагерю	



**3. Что бы вы изменили в смене или в лагере? (укажите, что именно Вас не устраивает)**

1. Питание \_\_\_\_\_
2. Распорядок дня \_\_\_\_\_
3. Мероприятия \_\_\_\_\_
4. Проживание \_\_\_\_\_
5. Другое (указать что именно) \_\_\_\_\_

**4. Обращались ли Вы за время профильной смены к медицинскому работнику по какому-либо вопросу? Если «да», то, как отреагировал специалист на вашу проблему, вызванную с получением услуги?**

1. Оказал своевременную медицинскую помощь на должном уровне
2. Оказал помощь в ненадлежащем качестве
3. Проигнорировал Ваш вопрос/просьбу
4. Другое (укажите что именно) \_\_\_\_\_
5. Достаточно ли, по-Вашему мнению, на профильной смене было спортивно-массовых и культурно-развлекательных мероприятий?

---

**6. Ваши пожелания по организации профильной смены ОСПЛ «Ратники»?**

---

*Расскажите немного о себе*

**7. Ваш пол**

1. мужской
2. женский

**8. Ваш возраст (полных лет) \_\_\_\_\_**

**9. Были ли Вы раньше в подобных лагерях?**

1. Да, был здесь
2. Да, был в другом (указать каком) \_\_\_\_\_
3. Нет

Спасибо за участие!

***Из опыта регионов:***

Уважаемые родители!

Мы предлагаем Вам принять участие в исследовании, которое проводится с целью совершенствования работы Учебного центра вневойсковой подготовки «Каскад», в котором занимаются Ваши дети.

Обещаем, что Ваши ответы будут использованы исключительно внутри Центра, и не будут оглашены.

Благодарим Вас за помощь!

Отдел воспитательной работы УЦВП «Каскад»

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Фамилия, имя ребенка, возраст, школа, класс \_\_\_\_\_
3. С какого времени Ваш ребенок занимается в «Каскаде»? \_\_\_\_\_
4. Как Вы отнеслись к его решению заниматься в «Каскаде»? \_\_\_\_\_
5. Вы раньше слышали о «Каскаде»? (нужное подчеркните)  
 - Да (положительное, отрицательное, нейтральное).  
 - Нет.
6. Знакомы ли Вы с учебными дисциплинами, преподаваемыми в Центре? \_\_\_\_\_
7. Как Вы считаете, нужно ли добавить что-то еще в этот список? \_\_\_\_\_
8. Как сказываются занятия Вашего ребенка в «Каскаде»: \_\_\_\_\_  
 - на поведение и дисциплину \_\_\_\_\_  
 - на успеваемость \_\_\_\_\_  
 - на взаимоотношения с Вами \_\_\_\_\_  
 - на взаимоотношения с окружающими \_\_\_\_\_
9. Какую помощь Вам может оказать Учебный центр в воспитании Вашего ребенка? \_\_\_\_\_
10. Готовы ли принять участие в работе УЦВП «Каскад» (в составе родительского комитета, попечительского совета и пр.)? \_\_\_\_\_
11. Есть ли у Вас замечания к работе инструкторского состава? \_\_\_\_\_
12. Ваши пожелания, предложения к работе Учебного центра вневойсковой подготовки «Каскад» \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 мая 2013 г. N 25

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ САНПИН 2.4.4.3048-13  
"САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСТРОЙСТВУ  
И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ДЕТСКИХ ЛАГЕРЕЙ ПАЛАТОЧНОГО ТИПА"**

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 14, ст. 1650; 2002, N 1 (ч. I), ст. 2; 2003, N 2, ст. 167; 2003, N 27 (ч. I), ст. 2700; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 1, ст. 10, 2006, N 52 (ч. I), ст. 5498; 2007 N 1 (ч. I), ст. 21; 2007, N 1 (ч. I), ст. 29; 2007, N 27, ст. 3213; 2007, N 46, ст. 5554; 2007, N 49, ст. 6070; 2008, N 24, ст. 2801; 2008, N 29 (ч. I), ст. 3418; 2008, N 30 (ч. II), ст. 3616; 2008, N 44, ст. 4984; 2008, N 52 (ч. I), ст. 6223; 2009, N 1, ст. 17; 2010, N 40, ст. 4969; 2011, N 1, ст. 6; 25.07.2011, N 30 (ч. I), ст. 4563, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; 12.12.2011, N 50, ст. 7359; 11.06.2012, N 24, ст. 3069; 25.06.2012, N 26, ст. 3446), Указом Президента Российской Федерации от 19.03.2013 N 211 "О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации 25.03.2013, N 12, ст. 1245) и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 N 554 "Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 31, ст. 3295; 2004, N 8, ст. 663; 2004, N 47, ст. 4666; 2005, N 39, ст. 3953) постановляю:

1. Утвердить санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3048-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа" (приложение).

2. С момента вступления в силу СанПиН 2.4.4.3048-13 считать утратившими силу санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.2605-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26.04.2010 N 29 (зарегистрированы в Минюсте России 27.05.2010, регистрационный номер 17400).

Г.ОНИЩЕНКО

**САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ  
К УСТРОЙСТВУ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ДЕТСКИХ ЛАГЕРЕЙ  
ПАЛАТОЧНОГО ТИПА**

**Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы  
СанПиН 2.4.4.3048-13**

I. Общие положения и область применения

1.1. Настоящие санитарные правила и нормативы (далее - санитарные правила) устанавливают санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, организации работы детских лагерей палаточного типа (далее - палаточные лагеря), являющихся формой организации отдыха детей в природных условиях с использованием палаток. Основная деятельность палаточных лагерей направлена на обеспечение отдыха детей, оздоровления и укрепления их здоровья, развитие творческого потенциала детей, приобретения практических навыков пребывания в природных условиях, занятия физической культурой, спортом, туризмом.

1.2. Настоящие санитарные правила распространяются на все типы палаточных лагерей (оборонно-спортивные, спортивно-оздоровительные, туристско-краеведческие и другие) с проживанием детей и подростков в палатках.

1.3. Палаточные лагеря размещают в естественных природных условиях или на территории основной базы палаточных лагерей (при наличии).

При организации палаточного лагеря возможно использование свободной территории и помещений зданий загородного стационарного учреждения для отдыха и оздоровления детей, муниципальных образовательных учреждений, турбаз, воинских частей и других.

Палаточный лагерь может функционировать как:

- стационарный (непередвижной) - не меняющий место дислокации во время смены;
- передвижной - меняющий место расположения на протяжении одной смены.

1.4. Настоящие санитарные правила распространяются на палаточные лагеря независимо от их подчиненности и от статуса учредителя или собственника палаточного лагеря и являются обязательными для исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, деятельность которых связана с организацией и эксплуатацией палаточных лагерей.

Палаточный лагерь может организовываться как структурное подразделение организаций или учреждений.

1.5. Действие настоящих санитарных правил не распространяется на проходящие в условиях природной среды слеты, спортивные соревнования и учебно-тренировочные сборы продолжительностью менее 7 дней, а также на туристские походы любой продолжительности (не связанные с палаточным лагерем), походные бивуаки (места ночлегов туристов в походе).

1.6. Палаточные лагеря организуются для детей в возрасте от 10 лет до 18 лет. Дети, регулярно занимающиеся в детских туристских объединениях и имеющие физическую подготовку, могут приниматься в лагерь с 8 лет.

1.7. Контроль за выполнением настоящих санитарных правил осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по организации и осуществлению федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора и федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей.

1.8. Учредителю или собственнику палаточного лагеря необходимо уведомить орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о месте размещения лагеря, о сроках его открытия и заезда детей не менее чем за один месяц.

1.9. Открытие палаточного лагеря осуществляется при условии соответствия его требованиям настоящих санитарных правил.

1.10. К работе в палаточный лагерь допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке <1>. Работники палаточного лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям <2>.

-----  
<1> Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (Зарегистрирован Минюстом России 21.10.2011, регистрационный N 22111).

<2> Приказ Минздравсоцразвития России от 31.01.2011 N 51н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям" (В государственной регистрации не нуждается. - Письмо Минюста России от 17.02.2011, регистрационный N 01/8577-ДК).

1.11. Каждый работник палаточного лагеря должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

1.12. Каждая смена палаточного лагеря комплектуется заранее. Количество детей в каждом отряде не должно быть более 15. Зачисление детей проводит начальник лагеря в соответствии с заключением врача о состоянии здоровья детей (или на основании справок об их здоровье). В палаточный лагерь могут быть зачислены дети, которые по состоянию здоровья допущены врачом медицинской организации для участия в данном лагере (с учетом его направленности и возможных физических нагрузок).

1.13. Продолжительность смены в палаточном лагере определяется его спецификой (профилем, программой) и климатическими условиями. Рекомендуемая продолжительность смены составляет не более 21 дня.

При отсутствии условий для проведения банных дней (помывки детей) продолжительность смены не может быть более 7 дней.

1.14. При перевозке организованных групп детей к месту размещения палаточного лагеря и обратно железнодорожным транспортом следует соблюдать санитарно-эпидемиологические требования по перевозке организованных групп детей и подростков железнодорожным транспортом. При перевозке детей автомобильным транспортом к месту размещения палаточного лагеря и обратно необходимо руководствоваться нормативными правовыми актами по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом.

1.15. В штат палаточного лагеря должен входить медицинский работник (работники).

1.16. Палаточный лагерь должен иметь устойчивую телефонную связь.

1.17. К неподвижному палаточному лагерю должен быть обеспечен подъезд транспорта.

## II. Требования к территории и размещению палаточного лагеря

2.1. Размещение палаточного лагеря не допускается на территории, эндемичной по антропозоонозным инфекциям, на рекультивированных полигонах токсичных промышленных и твердых бытовых отходов, в санитарно-защитных зонах, на территориях радиоактивного загрязнения и мест захоронения радиоактивных отходов.

2.2. Палаточные лагеря следует располагать на расстоянии не ближе 100 метров от линий высоковольтных электропередач, автомагистралей, железнодорожных путей.

2.3. Для расположения палаточного лагеря должна быть выбрана сухая, незаболоченная, незатопляемая талыми, дождевыми и паводковыми водами территория. Для лучшего стока дождевых вод и быстрого просушивания территории лагеря целесообразно выбирать участок с ровным рельефом и одним склоном для стока ливневых вод.

Палаточный лагерь рекомендуется располагать вблизи источника питьевого водоснабжения. При отсутствии источника питьевого водоснабжения может использоваться привозная питьевая вода или питьевая вода промышленного производства, расфасованная в емкости (бутилированная).

2.4. Территория палаточного лагеря должна быть обозначена по периметру хорошо заметными знаками (флажки, ленты и прочее) или огорожена.

2.5. На территории непередвижного палаточного лагеря предусматриваются зоны: жилая; приготовления и приема пищи, хранения продуктов питания (далее - пищеблок); санитарно-бытовая; административно-хозяйственная; физкультурно-спортивная.

На территории палаточного лагеря могут быть предусмотрены зоны (участки) для групп, существующие автономно, каждая из которых организует мероприятия по своему профилю (плану), с возможной организацией питания, отдельно от других групп.

2.6. Перед открытием непередвижного палаточного лагеря на его территории проводятся: уборка территории от мусора, сухостоя и валежника, очистка от колючих кустарников и растительности с ядовитыми плодами, а также, при необходимости, аккарицидная обработка территории, мероприятия по борьбе с грызунами.

2.7. В непередвижном палаточном лагере предусматривают место для сбора и хранения мусора в контейнерах с закрывающимися крышками, или иных емкостях, недоступных для грызунов и иных животных, которые рекомендуется размещать на расстоянии не менее 25 метров от жилой зоны и пищеблока.

### III. Требования к водоснабжению

3.1. Палаточный лагерь должен быть обеспечен водой, отвечающей требованиям безопасности к питьевой воде.

В качестве источников питьевой воды могут быть использованы существующие источники централизованного водоснабжения населенных мест, источники нецентрализованного водоснабжения (артскважины, каптажи, колодцы, родники и другие источники), а также питьевая вода, доставляемая специальным транспортом или питьевая вода промышленного производства, расфасованная в емкости (бутилированная).

3.2. Дезинфекция емкостей для доставки и хранения питьевой воды проводится препаратами, разрешенными к применению в установленном порядке, в соответствии с инструкцией производителя.

3.3. Во время передвижения детей по маршруту, походов, экскурсий используют охлажденную кипяченую воду (кипячение в течение 5 - 10 минут от момента закипания) или воду, полученную из источников, указанных в пункте 3.1, в том числе бутилированную.

Количество воды для питья рекомендуется определять из расчета не менее 2 литров на 1 человека в сутки.

3.4. Для питья, мытья овощей и фруктов, которые в дальнейшем не будут подвергаться термической обработке, используют воду, отвечающую требованиям безопасности предъявляемых к питьевой воде.

В непередвижном лагере кипяченую воду, хранящуюся на пищеблоке, меняют не реже 1 раза в 12 часов.

3.5. В непередвижном палаточном лагере необходимо иметь возможность подогрева воды для обеспечения горячей водой пищеблока и санитарно-бытовой зоны.

## IV. Требования к организации жилой зоны

4.1. В жилой зоне размещаются жилые палатки, место для сушки одежды и обуви.

4.2. Палатки размещают на сухом, ровном месте на площадках с травяным покрытием или с утрамбованным грунтом. При размещении палаток непосредственно на земле, плохо впитывающей влагу (глинистые почвы), рекомендуется оборудовать отвод для дождевых вод с уклоном от палатки.

4.3. Тип палаток выбирается в зависимости от природно-климатических особенностей местности и назначения (специализации) палаточного лагеря.

Палатки должны быть прочными, непромокаемыми (или устанавливаться под тентом), ветроустойчивыми, в местах обитания кровососущих насекомых иметь защиту от них (защитная сетка на двери и окнах). Могут использоваться кемпинговые и армейские палатки.

Все палатки должны иметь плотно закрывающийся вход. Под тентом палатки должно предусматриваться место для хранения обуви.

Палатки в передвижном лагере можно устанавливать на деревянный настил, приподнятый над землей на 5 - 15 см.

Дно палатки (кроме стоящих на деревянном настиле) должно быть из водонепроницаемой ткани.

4.4. Мальчики и девочки размещаются в разных палатках. Каждый проживающий в палаточном лагере должен иметь индивидуальное спальное место.

4.5. В передвижных палаточных лагерях могут использоваться многоместные армейские палатки площадью пола не менее 3 кв. м на одного проживающего. В таких палатках рекомендуется устанавливать кровати или раскладушки. Каждое спальное место комплектуется матрасом, одеялом и подушкой. Запас постельного белья формируется с учетом обеспечения смены комплекта не менее 1 раза в 7 дней.

Грязное белье из палаток складывают в специальные мешки (матерчатые или клеенчатые) для последующей стирки. Мешки с грязным бельем не должны находиться в жилых палатках.

4.6. В палатках, не обеспеченных кроватями или раскладушками, используются теплоизоляционные туристские коврики и спальные мешки.

Спальные мешки комплектуются съемными вкладышами или простынями из хлопчатобумажной ткани. Допускается использовать в личных целях личные индивидуальные спальные мешки, имеющие маркировку, содержащую персональные данные (фамилию, имя).

4.7. Перед началом работы лагеря, в целях профилактики педикулеза и инфекционных заболеваний, постельные принадлежности (матрацы, одеяла, подушки) и спальные мешки (кроме личных индивидуальных спальных мешков), подлежат камерной дезинфекции или химической чистке.

## V. Требования к организации физкультурно-спортивной зоны

5.1. Физкультурно-спортивная зона в передвижном палаточном лагере должна быть инсолируемой. В указанной зоне организуется выделение площадок для проведения подвижных игр. Покрытие площадок может быть травяным, твердым, грунтовым или иметь специальные покрытия, разрешенные для применения в установленном порядке.

5.2. Использование открытых водных объектов для купания детей в передвижных лагерях допускается только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения, подтверждающего соответствие объекта санитарным правилам, предъявляющим гигиенические требования к охране поверхностных вод и (или) предъявляющим санитарно-эпидемиологические требования к охране прибрежных вод морей от загрязнения в местах водопользования населения, выданного органом, уполномоченным осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

При необходимости на берегу оборудуются защитные устройства от солнца.

5.3. Граница поверхности воды, предназначенной для купания, обозначается яркими, хорошо видимыми плавучими сигналами.

5.4. Территория берега водоема, предназначенная для отдыха и купания, должна быть очищена от мусора и удалена от мест сброса сточных вод, водопоя скота и других источников загрязнения на расстоянии не менее 500 м.

#### VI. Требования к организации административно-хозяйственной зоны и пищеблока

6.1. Административно-хозяйственная зона выделяется по усмотрению организаторов палаточного лагеря, исходя из целесообразности и рельефа местности. Она предусматривает: палатки (строения) администрации лагеря, зону для приготовления и приема пищи, хранения продуктов, склад (палатка) снаряжения и инвентаря, медицинский пункт.

6.2. Устройство пищеблока определяется формой организации питания: привозное, на костре, с использованием стационарной или полевой (в том числе передвижной) кухни. В случае децентрализованного приготовления пищи отдельными группами, входящими в палаточный лагерь, таких зон может быть несколько, при этом каждая из них может непосредственно примыкать к жилой зоне.

6.3. На территории пищеблока размещают кухню для приготовления пищи, моечную для мытья столовой и кухонной посуды, столовую для приема пищи, кладовую (продовольственная палатка, погреб) для хранения запасов пищевых продуктов, которая должна располагаться рядом с кухней. Кладовая должна быть оборудована стеллажами, приподнятыми над полом не менее чем на 0,35 м и на расстоянии от стены не менее чем 0,2 м. Обеспечивается хранение продуктов в емкостях с крышками, исключающих возможность проникновения влаги, насекомых, грызунов и животных.

Кухня может располагаться в стационарном строении или отдельной палатке с естественной вентиляцией (окна и вход должны быть закрыты мелкой сеткой).

Кухня и столовая могут быть объединены.

Рядом с входом в кухню оборудуется умывальник для мытья рук персонала, занятого приготовлением пищи.

6.4. Моечная должна располагаться рядом с кухней. Допускается устройство моечной на кухне с выделением отдельной рабочей зоны.

6.5. В неподвижных палаточных лагерях при приеме пищи используются столы, скамейки (стулья), установленные под навесом (тентом) или в специальной палатке.

6.6. Медицинский пункт размещают в помещении или отдельной палатке площадью не менее 4 кв. м. Для изоляции заболевших детей используются отдельные помещения или палатки на 2 - 3 места, проживание в которых детей и персонала не допускается.

6.7. Электрогенераторы и другие энергогенерирующие устройства, при их наличии в палаточном лагере, должны располагаться не ближе 25 м от жилой зоны, в недоступном для детей месте.

#### VII. Требования к организации санитарно-бытовой зоны

7.1. Санитарно-бытовая зона включает в себя умывальники, места для мытья ног, для стирки белья, для сушки одежды, туалеты, место сбора мусора. Рекомендуется оборудовать душевые.

7.2. В передвижном лагере умывальники следует располагать вблизи жилой зоны под навесом на утрамбованной площадке из расчета 1 умывальник на 8 - 10 человек.

Сточные воды отводятся в специальную яму. Мыльные воды должны проходить через мылоуловитель (ящик с решетчатым дном, наполненный соломой, стружками).

7.3. Помывка детей проводится не реже 1 раза в 7 дней. Для помывки детей используют баню ближайшего населенного пункта (или заранее выбранные по маршруту



передвижения), а также баню, оборудованную непосредственно в лагере, или используют душевые установки с подогревом воды.

7.4. В неподвижном лагере постирочная для индивидуальной стирки белья и одежды детьми может быть устроена с противоположной стороны умывальника с установкой скамейки для размещения тазов. Сток осуществляется через канаву или по трубе в ту же яму, что и от умывальников.

7.5. Туалеты в неподвижных палаточных лагерях располагаются на расстоянии не менее 25 метров от жилой зоны и пищеблока и не менее 50 метров от места купания, из расчета одно очко (размером не более 0,2 м х 0,3 м) на 20 человек отдельно для мальчиков и девочек. Не допускается устройство туалетов без крыши (навеса). Возле туалетов оборудуются рукомойники.

Туалеты выгребного типа организуют с надземной частью и водонепроницаемым выгребом. Глубина выгребов от поверхности земли рассчитывается в зависимости от уровня стояния грунтовых вод, но не менее 1 метра. Не допускается заполнение выгребов более 2/3 объема.

В палаточных лагерях могут использоваться биотуалеты.

7.6. Дорожки к туалетам в неподвижном палаточном лагере должны быть ровными, без впадин и ям. Рекомендуется организовать освещение данных дорожек и туалетов.

7.7. В неподвижном палаточном лагере место для личной гигиены девушек оборудуется в душевой кабине, женском туалете или отдельной палатке. Оно обеспечивается подставками (полками) для предметов личной гигиены и емкостями для теплой воды.

## VIII. Требования к организации режима дня детей

8.1. Распорядок дня палаточного лагеря должен предусматривать: продолжительность сна не менее 8 часов, питание детей не менее 3 раз, проведение утренней зарядки, мероприятий по профилю лагеря, спортивных и культурно-массовых мероприятий, гигиенических, оздоровительных и закаляющих (водные, воздушные) процедур, работы по благоустройству лагеря, а также отдых и свободное время.

8.2. При проведении физкультурных и спортивных мероприятий возможно использование имеющихся вблизи места дислокации лагеря спортивных сооружений.

8.3. Физкультурные и спортивные мероприятия организуются с учетом возраста, физической подготовленности и здоровья детей.

Дети основной группы здоровья могут участвовать во всех спортивных мероприятиях без ограничения. Для детей, отнесенных к другим группам здоровья, физическая нагрузка (в том числе вес рюкзака) нормируется с учетом медицинских показаний медицинским работником (или ответственным лицом).

8.4. Утренняя зарядка проводится на открытом воздухе, кроме дождливой погоды.

8.5. Купание детей рекомендуется проводить в солнечные и безветренные дни, в светлое время суток, при температуре воздуха не ниже 23 °С и температуре воды не ниже 20 °С. Рекомендуемая продолжительность непрерывного пребывания в воде в первые дни 2 - 5 минут, с постепенным увеличением до 10 - 15 минут. Купание сразу после еды не рекомендуется.

Воздушные ванны начинают при температуре воздуха не ниже 18 °С. Продолжительность первых процедур - 15 - 20 минут. Прием воздушных ванн рекомендуется сочетать с ходьбой, подвижными играми, физическими упражнениями, общественно-полезным трудом.

Солнечные ванны назначают детям после приема воздушных ванн. Их проводят в первой половине дня до 11 часов или после 16 часов на пляже, площадках, защищенных от ветра, спустя час - полтора после еды при температуре воздуха не ниже 25 °С.

Солнечные ванны следует начинать с 5 мин., постепенно увеличивая процедуру до 30 - 50 мин. Не допускается прием солнечных ванн без головных уборов.

8.6. В режим дня палаточного лагеря рекомендуется включать пешеходные экскурсии и походы протяженностью не более 20 км (протяженность зависит от возраста, физической подготовленности детей и способа их передвижения).

Через каждые 35 - 40 мин. движения необходимо устраивать остановку для отдыха на 10 - 15 минут. Маршрут должен пролегать в основном по затененной местности.

Рекомендуемая продолжительность походов, совершаемых из палаточных лагерей: для неподготовленных детей, впервые участвующих в походах, - не более 3 - 4 ходовых дней; для подготовленных детей, занимающихся в туристских объединениях, - не более 14 ходовых дней.

При температуре воздуха от 25 °С до 28 °С проведение походов рекомендуется проводить в часы наименьшей инсоляции.

В дни с повышенной температурой воздуха (выше 28 °С) необходимо принимать профилактические меры для предупреждения перегрева и тепловых ударов у детей. В такие дни не проводятся мероприятия с интенсивной физической нагрузкой. В жаркие дни рекомендуется организовывать отдых и купание детей в открытых водоемах.

8.7. Перед выходом на маршрут все участники должны пройти медицинский осмотр и получить разрешение медицинского работника.

## IX. Требования к организации питания

9.1. Для организации питания детей в палаточном лагере могут быть использованы следующие формы:

- а) питание в близлежащей организации общественного питания;
- б) привозное горячее питание (доставка готовой пищи в термоконтейнерах);
- в) приготовление пищи с использованием полевой кухни;
- г) приготовление пищи на пищеблоке палаточного лагеря;
- д) приготовление пищи на костре.

9.2. При организации питания детей палаточного лагеря в организациях общественного питания или пищеблоке палаточного лагеря должны соблюдаться санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, и настоящим санитарным правилам.

9.3. При доставке готовой пищи используют термоконтейнеры, разрешенные к применению для контакта с пищевыми продуктами. Готовые первые и вторые блюда могут находиться в термоконтейнерах (термосах) в течение времени, обеспечивающего поддержание температуры не ниже температуры раздачи. Время доставки готовых блюд в термоконтейнерах от момента их приготовления до реализации не должно превышать 2 часов.

9.4. Полевые кухни оборудуются под навесом или в каркасной палатке для защиты от атмосферных осадков и пыли. Кухня должна быть обеспечена разделочными столами, разделочными досками и поварскими ножами с соответствующей маркировкой.

9.5. Во время стоянок передвижного палаточного лагеря возможно приготовление пищи на костре.

9.6. В передвижных туристских лагерях кухню оборудуют разделочными столами (не менее 2) для отдельной обработки сырых и готовых продуктов. Столы должны иметь гигиеническое покрытие, устойчивое к воздействию дезинфицирующих и моющих средств. Допускается покрытие столов клеенкой (она должна заменяться при нарушении ее целостности и по мере износа). Столы должны иметь маркировку для обработки сырой и готовой продукции.

9.7. В оборудование кухни также входят:

а) разделочные доски и ножи с соответствующей маркировкой: "СМ" - сырое мясо, "СР" - сырая рыба, "СО" - сырые овощи, "ВМ" - вареное мясо, "ВР" - вареная рыба, "ВО" - вареные овощи, "Х" - хлеб, "Г" - гастрономия, "КС" - куры сырые, "Зелень", "Сельдь". Допускается для сырого мяса и сырых кур использовать одну доску с маркировкой "СМ, КС", а также для сырых овощей и зелени с маркировкой "СО, зелень". Разделочные доски должны быть изготовлены из дерева, использование досок из пластмассы и прессованной фанеры не допускается;

б) баки, бачки, ведра (котлы), кастрюли, столовые приборы и другие предметы кухонного оборудования;

в) фартуки, халаты, косынки не менее чем в двух комплектах для всего поварского состава и дежурных по кухне;

г) баки и ведра с крышками для сбора пищевых отходов.

Для скоропортящихся продуктов должны быть предусмотрены условия их хранения при температуре не выше 6 °С.

Сточные воды отводятся от кухни и моечных в специальную яму. Сточные воды должны проходить через фильтр (ящик с решетчатым дном, наполненный соломой, стружками).

9.8. Для приема пищи используется металлическая, эмалированная, фаянсовая посуда. Возможно использование одноразовой посуды, разрешенной к применению для горячих пищевых продуктов. Повторное использование одноразовой посуды не допускается.

9.9. В палаточных лагерях количество комплектов столовой и чайной посуды, столовых приборов должно полностью обеспечивать одновременное питание участников лагеря (при раздельном приготовлении пищи по группам - одновременное питание всех членов группы).

9.10. Уборка столовой и мытье столов проводятся после каждого приема пищи с использованием выделенной ветоши и промаркированных емкостей.

9.11. В палаточных лагерях дети могут быть допущены к мытью посуды, а дежурные - к мытью кухонного инвентаря.

9.12. В палаточном лагере во время приготовления пищи обязательно присутствие квалифицированных поваров или лиц, ответственных за питание.

9.13. В неподвижном палаточном лагере должны быть выделены места для раздельного мытья кухонной (котлы, кастрюли, прочий инвентарь) и столовой посуды; столы для сбора грязной и чистой посуды; стеллажи для сушки и хранения чистой посуды.

9.14. Для мытья столовой и чайной посуды, столовых приборов используются промаркированные емкости в количестве не менее 3; для мытья кухонной посуды и разделочного инвентаря выделяют отдельную промаркированную емкость.

Для мытья посуды применяют разрешенные моющие средства в соответствии с инструкциями по их применению.

Чайная посуда, столовые приборы промываются горячей водой (45 °С) с применением моющих средств в 1-й емкости, ополаскиваются горячей водой (65 °С) во 2-й емкости. Столовые приборы после мытья ошпариваются.

Столовая посуда обрабатывается в следующем порядке:

а) механическое удаление остатков пищи;

б) мытье в 1-й емкости в воде с температурой не ниже 45 °С с добавлением моющих средств в соответствии с инструкцией;

в) мытье во 2-й емкости в воде с температурой не ниже 45 °С и добавлением моющих средств в количестве в 2 раза меньшем, чем в 1-й емкости;

г) ополаскивание посуды в 3-й емкости горячей водой с температурой не ниже 65 °С.

Рекомендуется смену воды в каждой емкости проводить после мытья и ополаскивания 20 единиц посуды.

В палаточном лагере при отсутствии горячей воды можно использовать разрешенные моющие средства, предназначенные для мытья столовой посуды в холодной воде, в соответствии с инструкцией изготовителя.

После мытья столовая и чайная посуда, столовые приборы просушиваются.

Разделочные доски и ножи после их мытья необходимо ошпарить кипятком, просушить и хранить на стеллажах.

Чистая посуда и столовые приборы хранятся на полках (стеллажах), закрытых чистой тканью или марлей.

Столовые приборы хранятся в вертикальном положении ручками вверх.

9.15. Ветошь, щетки для мытья посуды после использования подвергаются кипячению в течение 15 минут в воде с добавлением моющих средств или обрабатываются дезинфицирующим раствором, разрешенным к применению, затем промывают, сушат и хранят в специально промаркированной емкости.

9.16. В палаточном лагере организуется 3 - 5-разовое питание. Интервалы между приемами пищи должны быть не более 5 часов. Из 3 - 5-разового питания не менее 3 приемов пищи должны быть с горячими блюдами (завтрак, обед, ужин); два приема пищи (полдник, второй ужин или второй завтрак) могут включать соки, чай, фрукты и кондитерские изделия. В исключительных случаях (при выездных мероприятиях) допускается 2-разовое горячее питание (завтрак, ужин).

9.17. В дневной рацион питания должен входить набор продуктов, соответствующий суточной потребности в пищевых веществах и энергии детей (таблица 1 Приложения N 1).

Рекомендуемые среднесуточные наборы пищевых продуктов, в том числе используемые для приготовления блюд и напитков, для детей и подростков в палаточных лагерях приведены в таблице 2 Приложения N 1.

9.18. В палаточном лагере примерное меню составляется на 5 - 10 дней в соответствии с рекомендуемой формой (Приложение N 2).

Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности каждого блюда. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур. Повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или последующие два дня не допускается.

При организации питания детей допускается проводить подсчет энергетической ценности суточного рациона питания без детализации по отдельным блюдам.

9.19. Примерное меню для палаточного лагеря разрабатывается ответственным за питание в лагере - поваром или организацией, обеспечивающей питание, и утверждается начальником палаточного лагеря либо его учредителем.

9.20. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых должны быть отражены рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий. Технологические карты должны быть оформлены согласно таблице 2 Приложения N 3.

Описания технологических процессов приготовления блюд, в том числе вновь разрабатываемых блюд, должны содержать в себе рецептуру и технологию, обеспечивающие безопасность приготавливаемых блюд и их пищевую ценность.

При производстве готовых блюд следует учесть, что мясные и рыбные консервы можно использовать только для приготовления горячей пищи непосредственно после вскрытия банки. Овощи урожая прошлого года (капусту, репчатый лук, морковь, свеклу) допускается использовать только после термической обработки.

9.21. В примерном меню должно учитываться рациональное распределение энергетической ценности по отдельным приемам пищи. Распределение калорийности по приемам пищи в процентном отношении от суточного рациона должно составлять при 3-разовом питании: завтрак - 25 - 30%, обед - 35 - 45%, ужин - 25 - 30%. При 5-разовом питании: завтрак - 20 - 25%, второй завтрак - 5 - 10%; обед - 30 - 35%, полдник - 10%, ужин - 25 - 30%.

При составлении меню допустимы отклонения от рекомендуемых норм питания (наборов продуктов) в пределах +/- 5%.

Рекомендуемая масса порций блюд (в граммах) для детей, в зависимости от возраста детей, представлена в таблице 1 Приложения N 3.

9.22. В суточном рационе питания содержание белков должно обеспечивать 12 - 15% от калорийности рациона, жиров 30 - 32% и углеводов 55 - 58%.

9.23. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному меню. При отсутствии необходимых пищевых продуктов, допускается их замена другими продуктами, равноценными по химическому составу, - белкам, жирам, углеводам (пищевой ценности), в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов (Приложение N 4).

9.24. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) не допускается использовать пищевые продукты и изготавливать блюда, указанные в Приложении N 5.

9.25. При организации питания в походах необходимо руководствоваться рекомендуемым набором продуктов для походов (Приложение N 6).

9.26. Пищевые продукты и продовольственное сырье, используемые в питании, должны соответствовать предъявляемым к ним требованиям. Сопроводительную документацию необходимо сохранять до конца смены.

Качество пищевых продуктов и продовольственного сырья при централизованном питании проверяется медицинским работником или ответственным за питание, с занесением информации в журнал бракеража поступающих пищевых продуктов и продовольственного сырья (таблица 1 Приложения N 7).

Не допускаются закупка пищевых продуктов с истекшими сроками реализации и признаками порчи.

9.27. При хранении продуктов в палаточном лагере должны соблюдаться сроки годности, условия хранения и правила товарного соседства. Сырые продукты следует хранить отдельно от готовых блюд и пищевых продуктов, не требующих тепловой обработки.

9.28. Дети могут быть допущены к отдельным видам заготовительных работ пищевых продуктов (чистке картошки, резке хлеба и других), к сервировке и уборке столов. При приготовлении пищи на костре или в полевой кухне дети (дежурные) под наблюдением взрослых могут участвовать в приготовлении пищи.

9.29. Выдача готовой пищи осуществляется после снятия пробы медицинским работником или ответственным лицом. Оценка качества блюд проводят по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых готовится пища). При централизованном питании результаты бракеража регистрируются в журнале бракеража готовой продукции (Таблица 2 Приложения N 7).

9.30. Пищу готовят на каждый прием и реализуют не позднее 1-го часа с момента ее приготовления. Подогрев готовых блюд не допускается.

9.31. Рекомендуется оставлять суточные пробы от всех приготовленных и реализованных блюд и кулинарных изделий. Пробы отбирают прокипяченными ложками в прокипяченную посуду и сохраняют в течение 48 часов при температуре не выше 6 °С. На емкости с пробями наносят информацию о времени их отбора.

9.32. Контроль выполнения норм питания осуществляется медицинским работником или ответственным лицом ежедневно.

## Х. Требования к санитарному содержанию территории лагеря палаточного типа

10.1. Территория палаточного лагеря должна содержаться в чистоте. Перед началом смены лагеря и после ее окончания должна быть проведена уборка территории с вывозом мусора в места сбора бытовых отходов.

10.2. Текущая уборка территории должна проводиться ежедневно по мере загрязнения. Твердые бытовые отходы собирают в полиэтиленовые мешки, мусоросборники или специальные емкости. При заполнении их на 2/3 объема и по окончании смены они должны быть вывезены специальным автотранспортом. Сжигание мусора на территории лагеря и на прилегающей территории не допускается.

В местах стоянок передвижных лагерей пищевые отходы закапываются в отведенном для них месте.

10.3. Ямы для сбора сточных вод в неподвижных палаточных лагерях должны быть закрыты крышками и заполняться не более чем на 2/3 объема. Для предупреждения выплода мух рекомендуется использовать дезинсекционные средства, прошедшие государственную регистрацию и применять их в соответствии с инструкцией производителя. Рекомендованная кратность обработки - 1 раз в 5 - 10 дней.

Органические (пищевые) отходы допускается утилизировать посредством компостной ямы, глубиной не менее 1 метра, с крышкой, которая ежедневно должна присыпаться слоем земли не менее 2,5 сантиметра. При заполнении на 2/3 объема яма полностью засыпается землей.

10.4. Дверные ручки и полы в туалетах ежедневно промывают с использованием моющих средств и обрабатывают дезинфицирующими средствами. Не допускается привлекать детей к уборке туалетов.

10.5. Выгребные ямы туалетов ежедневно заливаются растворами дезинфицирующих средств. Туалеты выгребного типа должны периодически обрабатываться инсектицидами для предотвращения выплода мух, в соответствии с пунктом 10.3.

10.6. Палатки должны содержаться в чистоте, мусор из них должен регулярно убираться.

10.7. Моющие и дезинфицирующие средства хранят в специально отведенных местах в таре производителя, допускается их хранение в специально выделенных промаркированных емкостях.

10.8. Уборочный инвентарь должен быть промаркирован. После использования уборочный инвентарь моют с моющими и дезинфицирующими средствами и хранят в специально отведенном месте. Уборочный инвентарь для уборки санитарных узлов должен иметь сигнальную маркировку (красную, оранжевую) и храниться отдельно.

10.9. На территории палаточного лагеря не должно быть безнадзорных домашних животных.

## XI. Требования к соблюдению правил личной гигиены персоналом

11.1. Персонал пищеблока перед началом работы должен надевать чистую спецодежду, убирать волосы под головной убор, тщательно мыть руки с мылом.

Необходимо предусмотреть стирку спецодежды.

11.2. В неподвижном лагере ежедневно перед началом работы медицинский работник осматривает персонал пищеблока и дежурных по кухне на наличие гнойничковых заболеваний и заболеваний верхних дыхательных путей. Лица, из числа персонала пищеблока и дежурных по кухне с гнойничковыми заболеваниями кожи, нагноившимися порезами, ожогами, ссадинами, а также с заболеваниями верхних дыхательных путей к работе на кухне не допускаются. Результаты осмотра заносятся в журнал здоровья (Приложение N 8).

11.3. При появлении признаков простудного заболевания или желудочно-кишечного расстройства, а также нагноений, порезов, ожогов персонал лагеря обязан сообщать об этом начальнику лагеря или иному ответственному лицу и обратиться за медицинской

помощью. Персонал также обязан информировать обо всех случаях заболевания кишечными инфекциями в своей семье, если контактирует с членами семьи во время работы в палаточном лагере.

## XII. Требования к выполнению санитарных правил и организации работы медицинского персонала

12.1. Начальник палаточного лагеря отвечает за выполнение настоящих санитарных правил, в том числе обеспечивает:

- наличие в лагере настоящих санитарных правил, ознакомление с ними и выполнение их персоналом лагеря;
- необходимые условия для соблюдения санитарных правил;
- подбор персонала, имеющего допуск по состоянию здоровья (наличие медицинских книжек), прошедшего профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

12.2. Во всех случаях возникновения инфекционных заболеваний, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, начальник лагеря или иное ответственное лицо обязаны принять меры для устранения их причин и незамедлительно информировать орган, уполномоченный осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, для принятия необходимых мер.

12.3. Медицинский персонал осуществляет:

- повседневный контроль за соблюдением требований настоящих санитарных правил;

- контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом, а также сроками проведения банных дней;

- своевременную изоляцию инфекционных больных;

- немедленное сообщение в территориальные медицинские организации и управления Роспотребнадзора о случаях инфекционных заболеваний;

- контроль за выполнением режима дня;

- контроль за организацией питания (за качеством поступающей продукции, за условиями ее хранения, за соблюдением сроков реализации, технологии приготовления и качеством готовой пищи; за санитарным состоянием и содержанием пищеблока; за качеством мытья посуды);

- контроль за выполнением суточных норм и режима питания, отбор суточной пробы, за организацией питьевого режима;

- ежедневный осмотр персонала пищеблока и дежурных на наличие гнойничковых заболеваний кожи, катаральных явлений верхних дыхательных путей, опрос на наличие дисфункции желудочно-кишечной системы (Приложение N 8);

- организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий.

12.4. Первая помощь и медицинская помощь осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В период пребывания детей в палаточном лагере может быть оказана только первая медицинская помощь, далее (с учетом состояния здоровья) ребенок должен быть транспортирован в лечебно-профилактическое учреждение.

Оказание первой медицинской помощи детям в период отдыха и оздоровления в детских лагерях палаточного типа (в том числе и период передвижения в походах) может осуществляться медицинским работником или лицом, выделенным из числа лиц, сопровождающих детей в период отдыха и прошедших специальную подготовку по оказанию первой помощи.

Для оказания первой помощи детям используется аптечка, комплектация которой утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 05.03.2011 N 169н "Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам" <1>.



<1> Зарегистрирован Минюстом России 11.04.2011, регистрационный N 20452.

12.5. За нарушение санитарного законодательства начальник и ответственные лица палаточного лагеря в соответствии с должностными инструкциями (регламентами) несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1  
к СанПиН 2.4.4.3048-13

Таблица 1

Суточная потребность в пищевых веществах и энергии детей

Название пищевых веществ	Усредненная потребность в пищевых веществах для детей возрастных групп:	
	8 - 10 лет	с 11 лет и старше
Белки (г)	63	76,5
Жиры (г)	70	85
Углеводы (г)	305	370,2
Энергетическая ценность - калорийность (ккал) <*>	2100	2550

Таблица 2

Рекомендуемые среднесуточные наборы пищевых продуктов, в том числе, используемые для приготовления блюд и напитков, для детей и подростков в палаточных лагерях <\*>

Наименование продуктов	Количество продуктов в зависимости от возраста детей			
	в г, мл, брутто		в г, мл, нетто	
	8 - 10 лет	11 лет и старше	8 - 10 лет	11 лет и старше
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	80	120	80	120
Хлеб пшеничный	150	200	150	200
Мука пшеничная	15	20	15	20
Крупы, бобовые	45	50	45	50
Макаронные изделия	15	20	15	20
Картофель	250 <***>	250 <***>	188	188
Овощи свежие, зелень	350	400	280 <***>	320 <***>
Фрукты (плоды) свежие	200	200	185 <***>	185 <***>
Фрукты (плоды) сухие, в том числе шиповник	15	20	15	20
Соки плодовоовощные, напитки витаминизированные, в том числе инстантные	200	200	200	200
Мясо жилованное (мясо на кости) 1 кат.	77 (95)	86 (105)	70	78
Цыплята 1 категории	40 (51)	60 (76)	35	53

## 64 Приложения

потрошенные (куры 1 кат. п/п)				
Рыба-филе	60	80	58	77
Колбасные изделия	15	20	14,7	19,6
Молоко (массовая доля жира 2,5%, 3,2%)	300	300	300	300
Кисломолочные продукты (массовая доля жира 2,5%, 3,2%)	150	180	150	180
Творог (массовая доля жира не более 9%)	50	60	50	60
Сыр	10	12		11,8
Сметана (массовая доля жира не более 15%)	10	10	10	10
Масло сливочное	30	35	30	35
Масло растительное	15	18	15	18
Яйцо диетическое	1 шт.	1 шт.	40	40
Сахар <****>	40	45	40	45
Кондитерские изделия	10	15	10	15
Чай	1,0	1,0	1,0	1,0
Какао	1,0	1,0	1,0	1,0
Кофе (кофейный напиток)	2,0	2,0	2,0	2,0
Дрожжи хлебопекарные	1	2	1	2
Соль	5	7	5	7

-----  
Примечание:

<\*> Рекомендуется увеличивать нормы на 10 - 15% при организации походов.

<\*\*\*> Масса брутто приводится для нормы отходов 25%.

<\*\*\*\*> Масса нетто является средней величиной, которая может меняться в зависимости от исходного вида овощей и фруктов и сезона года. При формировании меню целесообразно обеспечивать выполнение натуральных норм питания в соответствии с данными, приведенными в столбце нетто.

<\*\*\*\*\*> В том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования продуктов промышленного выпуска, содержащих сахар (сгущенное молоко, кисели и другие), выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемом готовом продукте.

Приложение N 2  
к СанПиН 2.4.4.3048-13

Рекомендуемая форма  
составления примерного меню и пищевой ценности  
приготавливаемых блюд

N рец.	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)
			Б	Ж	У	
1	2	3	4	5	6	7
	День N 1 - завтрак:					
	...					
	День N 1 - обед:					
	...					
	День N 1 - полдник					
	...					
	ИТОГО:	-				

День N 2 - завтрак:					
...					
День N 2 - обед:					
...					
День N 2 - полдник					
...					
ИТОГО:	-				
...					
ИТОГО ЗА СМЕНУ ВСЕГО:	-				-
% содержание белков, жиров, углеводов в меню за смену					

Приложение N 3  
к СанПиН 2.4.4.3048-13

Таблица 1

Рекомендуемая масса порций блюд (в граммах) для детей,  
в зависимости от возраста

Название блюд	Масса порций в граммах для детей	
	8 - 10 лет	11 лет и старше
Каша, овощное, яичное, творожное, мясное блюдо	150 - 200	200 - 250
Напитки (чай, какао, сок, компот, молоко, кефир и другие)	200	200
Нарезка из свежих овощей (без заправки)	60 - 100	100 - 150
Суп	200 - 250	250 - 300
Мясо, котлета	80 - 120	100 - 120
Гарнир	150 - 200	180 - 230
Фрукты	100	100

Таблица 2  
(образец)

Технологическая карта

Технологическая карта N \_\_\_\_\_  
Наименование изделия:  
Номер рецептуры:  
Наименование сборника рецептур:

Наименование сырья	Расход сырья и полуфабрикатов	
	1 порция	
	Брутто, г	Нетто, г
Выход:		

Химический состав данного блюда

Пищевые вещества				Витамин С, мг
Белки, г	Жиры, г	Углеводы, г	Энергетическая ценность, ккал	

Технология приготовления блюда: \_\_\_\_\_

ТАБЛИЦА ЗАМЕНЫ ПРОДУКТОВ ПО БЕЛКАМ И УГЛЕВОДАМ

Наименование продуктов	Количество (нетто, г)	Химический состав			Добавить к суточному рациону или исключить
		белки, г	жиры, г	углеводы, г	
Замена хлеба (по белкам и углеводам)					
Хлеб пшеничный	100	7,6	0,9	49,7	
Хлеб ржаной простой	150	8,3	1,5	48,1	
Мука пшеничная 1 сорт	70	7,4	0,8	48,2	
Макароны, вермишель	70	7,5	0,9	48,7	
Крупа манная	70	7,9	0,5	50,1	
Замена картофеля (по углеводам)					
Картофель	100	2,0	0,4	17,3	
Свекла	190	2,9	-	17,3	
Морковь	240	3,1	0,2	17,0	
Капуста белокочанная	370	6,7	0,4	17,4	
Макароны, вермишель	25	2,7	0,3	17,4	
Крупа манная	25	2,8	0,2	17,9	
Хлеб пшеничный	35	2,7	0,3	17,4	
Хлеб ржаной простой	55	3,1	0,6	17,6	
Замена свежих яблок (по углеводам)					
Яблоки свежие	100	0,4	-	9,8	
Яблоки сушеные	15	0,5	-	9,7	
Курага (без косточек)	15	0,8	-	8,3	
Чернослив	15	0,3	-	8,7	
Замена молока (по белку)					
Молоко	100	2,8	3,2	4,7	
Творог полужирный	20	3,3	1,8	0,3	
Творог жирный	20	2,8	3,6	0,6	
Сыр	10	2,7	2,7	-	
Говядина (1 кат.)	15	2,8	2,1	-	
Говядина (2 кат.)	15	3,0	1,2	-	
Рыба (филе трески)	20	3,2	0,1	-	
Замена мяса (по белку)					
Говядина (1 кат.)	100	18,6	14,0		
Говядина (2 кат.)	90	18,0	7,5		Масло +6 г
Творог полужирный	110	18,3	9,9		Масло +4 г
Творог жирный	130	18,2	23,4	3,7	Масло -9 г
Рыба (филе трески)	120	19,2	0,7	-	Масло +13 г
Яйцо	145	18,4	16,7	1,0	
Замена рыбы (по белку)					
Рыба (филе трески)	100	16,0	0,6	1,3	
Говядина 1 кат.	85	15,8	11,9	-	Масло -11 г
Говядина 2 кат.	80	16,0	6,6	-	Масло -6 г
Творог полужирный	100	16,7	9,0	1,3	Масло -8 г
Творог жирный	115	16,1	20,7	3,3	Масло -20 г
Яйцо	125	15,9	14,4	0,9	Масло -13 г
Замена творога					
Творог полужирный	100	16,7	9,0	1,3	
Говядина 1 кат.	90	16,7	12,6	-	Масло -3 г

Говядина 2 кат.	85	17,0	7,5	-	
Рыба (филе трески)	100	16,0	0,6	-	Масло +9 г
Яйцо	130	16,5	15,0	0,9	Масло -5 г
Замена яйца (по белку)					
Яйцо 1 шт.	40	5,1	4,6	0,3	
Творог полужирный	30	5,0	2,7	0,4	
Творог жирный	35	4,9	6,3	1,0	
Сыр	20	5,4	5,5	-	
Говядина 1 кат.	30	5,6	4,2	-	
Говядина 2 кат.	25	5,0	2,1	-	
Рыба (филе трески)	35	5,6	0,7	-	

Приложение N 5  
к СанПиН 2.4.4.3048-13

**ПРОДУКТЫ И БЛЮДА,  
КОТОРЫЕ НЕ ДОПУСКАЮТСЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ В ПИТАНИИ ДЕТЕЙ  
В ДЕТСКИХ ПАЛАТОЧНЫХ ЛАГЕРЯХ, В ЦЕЛЯХ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ  
ВОЗНИКНОВЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИНФЕКЦИОННЫХ И МАССОВЫХ  
НЕИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ (ОТРАВЛЕНИЙ):**

- пищевые продукты с истекшими сроками годности и признаками недоброкачества;
- остатки пищи от предыдущего приема и пищу, приготовленную накануне;
- плодоовощную продукцию с признаками порчи и гнили;
- мясо, субпродукты всех видов сельскохозяйственных животных, рыбу, не прошедшие ветеринарный контроль;
- консервы из мяса свинины; консервы мясные, выработанные в соответствии с техническими условиями (ТУ);
- субпродукты, кроме печени, языка, сердца;
- мясо диких животных, отловленную рыбу;
- консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные, "хлопуши", банки с ржавчиной, деформированные, без этикеток;
- крупу, сухофрукты и другие продукты, загрязненные различными примесями или зараженные амбарными вредителями;
- пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления;
- кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты);
- зельцы, изделия из мясной обрезки, диафрагмы; рулеты из мякоти голов, кровяные и ливерные колбасы;
- творог, сметану, не прошедшие термическую обработку;
- простоквашу - "самоквас";
- грибы и продукты, из них приготовленные (кулинарные изделия);
- молоко и молочные продукты из хозяйств, неблагополучных по заболеваемости сельскохозяйственных животных, а также не прошедшие первичную обработку и пастеризацию;
- блюда, изготовленные из сырых мяса, рыбы, не прошедших тепловую обработку;
- запеканки (мясные, рыбные, творожные, крупяные);
- жареные во фритюре пищевые продукты и изделия;
- изделия из рубленного мяса и рыбы, приготовленные в условиях палаточного лагеря;
- уксус, горчицу, хрен, перец острый (красный, черный) и другие острые (жгучие) приправы;
- острые соусы, кетчупы, майонез, маринованные овощи и фрукты, в том числе в виде салатов;

## 68 Приложения

- кофе натуральный; тонизирующие, в том числе энергетические напитки, алкоголь;
- кулинарные жиры, маргарин и другие гидрогенизированные жиры;
- ядро абрикосовой косточки, арахис;
- кумыс и другие кисломолочные продукты с содержанием этанола (более 0,5%);
- заливные блюда (мясные и рыбные), студни, форшмак из сельди;
- холодные напитки и морсы, без термической обработки, из плодово-ягодного сырья;
- окрошки и холодные супы;
- макароны по-флотски (с мясным фаршем), макароны с рубленым яйцом;
- паштеты, за исключением консервированных промышленным способом;
- блинчики с мясом и с творогом;
- салаты, приготовленные в условиях палаточного лагеря;
- блюда с добавлением рубленого яйца;
- яичницу-глазунью;
- газированные напитки и напитки на основе синтетических ароматизаторов;
- не допускается переливание кисломолочных напитков (кефир, ряженка, простокваша, ацидофилин и других) из потребительской тары в емкости (их порционируют непосредственно из бутылок, пакетов в стаканы перед раздачей пищи).

Приложение N 6  
к СанПиН 2.4.4.3048-13

### РЕКОМЕНДУЕМЫЙ НАБОР ПРОДУКТОВ ДЛЯ ПОХОДОВ

N п/п	Наименование продуктов	Вес продуктов в граммах в день (брутто)
1	Хлеб черный и белый или сухари, печенье, сушки, галеты, хлебцы хрустящие	300 – 500 200
2	Крупа, макаронные изделия, готовые концентраты каш или концентраты супов в пакетах Сублимированные блюда	100 – 200 50
3	Масло сливочное топленое, растительное	50 – 60
4	Консервы мясные промышленного производства, выработанные в соответствии с национальными стандартами	150
	Мясо сублимированное	50
5	Сало-шпик, сосиски консервированные, сырокопченые мясные гастрономические изделия и сырокопченые колбасы	50
6	Сахар	40 – 50
	Конфеты, шоколад, мед в промышленной упаковке (допускается замена их сахаром)	20 – 30
7	Консервы рыбные в масле и (или) натуральные	50
8	Овощи свежие	100 – 200

	или овощи сухие, сублимированные	50
9	Молоко сухое, сливки сухие или молоко сгущенное, консервированное	25 - 30 50
10	Сыры твердых сортов	20 - 40
11	Фрукты свежие сухофрукты, концентрированные кисели, орехи (кроме арахиса)	100 - 200 30
12	Кофе суррогатный Какао-порошок Чай	2 - 3 1 - 2 1 - 2
13	Специи: лавровый лист, лук, чеснок, лимонная кислота	3 - 4
14	Соль	5 - 7
15	Витамины, глюкоза	3

Приложение N 7  
к СанПиН 2.4.4.3048-13

Таблица 1

**Журнал бракеража поступивших пищевых продуктов  
и продовольственного сырья**

Дата и время поступления продуктов	Наименование продукта и его количество (вес, штуки)	Номер документа, подтверждающего безопасность принятого продукта	Отметка о качестве продукта	Конечный срок реализации продукта	Фактическая реализация продукта (по дням)	Подпись лиц, осуществляющих приемку продуктов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблица 2

**Журнал бракеража готовой продукции**

Дата и час изготовления блюда	Время снятия бракеража	Наименование блюда, кулинарного изделия	Результаты органо-лептической оценки	Разрешение к реализации блюда, кулинарного изделия	Подпись ответственного лица	Примечание <*>
1	2	3	4	5	6	7

-----  
Примечание:

<\*> Указываются факты запрещения к реализации готовой продукции.

## Журнал здоровья

N п/п	Ф.И.О. работника <*>	Должность	Месяц/дни <***>:							
			1	2	3	4	5	6	7	...
1.										
2.										
3.										

-----  
Примечание:

<\*> Список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день в смену.

<\*\*\*> Условные обозначения:

Зд - здоров; Отстранен - отстранен от работы; отп. - отпуск; В - выходной; б/л - больничный лист.

### Рекомендации по соблюдению требований пожарной безопасности при организации палаточного лагеря, похода

(для администрации, педагогического, технического персонала)

1.1. Рекомендации по соблюдению требований пожарной безопасности в палаточных лагерях для детей и подростков в летний период разработаны в соответствии с Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ 01-03, утвержденными приказом МЧС РФ от 18.06.2003 г. № 313, Правилами пожарной безопасности в образовательных, учебно-воспитательных учреждениях ППБ 101- 89.

## 1.2. Общие понятия:

– Бивак (бивуак) – место размещения туристской группы для ночлега или 1-2-х двухдневного отдыха.

– Стационарный (непередвижной) палаточный лагерь – лагерь, размещаемый в полевых условиях и оборудованный стационарными палатками, имеющий постоянное место дислокации на период смены, продолжительностью 5-21 дней.

– Полевой (передвижной) палаточный лагерь – лагерь, размещаемый в полевых условиях для организации прохождения по разработанным ранее маршрутам с учащимися в летний период.

Численность участников палаточного лагеря для детей и подростков зависит от природных условий местности и программы лагеря. Оптимальная вместимость полевого палаточного лагеря, расположенного в горной, таежной местности 30-50 человек.

Палаточные лагеря исходя из целей и направления деятельности могут быть различного профиля: туристские (пешие, водные, горные, велосипедные, спелеологические и т.д.), краеведческие (этнографические, экологические, исторические, геологические, археологические, литературные и т.д.), военно-патриотические, спортивные, и др.

1.3. Настоящие рекомендации могут быть использованы палаточными лагерями для детей и подростков, в туристских спортивных походах в летний период, независимо от их подчиненности, форм собственности, целей и направления деятельности.



## 2. Общие требования пожарной безопасности палаточных лагерей для детей и подростков и биваков в летний период

2.1. Палаточные лагеря для детей и подростков и биваки должны располагаться в местах, обеспечивающих нормальную жизнедеятельность и безопасность всех участников лагеря: детей, педагогов, обслуживающего персонала.

2.2. При планировании места размещения палаточного лагеря (бивака) следует учитывать:

- наличие вблизи лагеря естественного или искусственного источника воды (река, озеро, пруд и т.д.);

- возможность обеспечения пожарной безопасности;

- возможность доступа к средствам связи.

2.3. Перед установкой лагеря (бивака) территорию участка тщательно очищают от мусора, сухостоя, валежника, низкорослого кустарника.

2.4. Палатки следует устанавливать группами, не более 10 в группе, с условием максимальной площади группы не более 400м<sup>2</sup>. Расстояние между группами палаток, а также от них до других сооружений (навесов, мест складирования горючих материалов и т.п.) должно быть не менее 15 м, а между отдельными палатками в группе – 1,5 м.

## 3. Основные требования пожарной безопасности стационарных палаточных лагерей для детей и подростков

3.1. Непосредственно к площадке расположения стационарного палаточного лагеря, или не далее 200 м от нее, должна быть дорога, позволяющая подъезд пожарных автомобилей в любых метеорологических условиях.

3.2. Территория стационарных палаточных лагерей, расположенных в хвойных лесах, должна иметь по периметру защитную минерализованную или свободную от лесонасаждений полосу шириной не менее 3 м.

3.3. Территория стационарного палаточного лагеря должна быть обеспечена пожарными щитами (ПЩ-А) в количестве не менее 2 – х штук. При этом на каждом ПЩ должно располагаться – один лом, один багор, два ведра, одна штыковая лопата, бочка с водой, вместимостью не менее 200 литров. При этом маркировка и окраска пожарно-технического инвентаря должна соответствовать ГОСТ – 12.4.026-76 «Цвета сигнальные и знаки безопасности».

Пожарный щит в месте повышенной пожароопасности (пищеблок, площадка для проведения культурно-массовых мероприятий с использованием электрооборудования) должен быть оснащен огнетушителем.

3.4. Стационарный палаточный лагерь должен быть обеспечен телефонной (в т.ч. сотовой) связью с пожарным депо и устройством для подачи звукового (речевого) сигнала оповещения людей о пожаре.

3.5. Места разведения костров должны находиться на расстоянии не менее 30 метров от крайней палатки или другого сооружения, с подветренной стороны от них.

3.6. Территорию лагеря и палатки необходимо содержать в порядке и чистоте. Место для сбора сухого мусора специально оборудуется и обозначается табличкой.

3.7. Перед открытием стационарного палаточного лагеря необходимо получить заключение территориальной службы пожарного надзора органов местного самоуправления о пожаробезопасности территории лагеря, разрешение на открытие лагеря.

## 4. Основные требования пожарной безопасности передвижных палаточных лагерей для детей и подростков и биваков в летний период

4.1. Место для костра должно быть открытым, но защищенным от ветра, желательно около источника воды. Для разведения костра следует использовать старые кострища, специально оборудованные или вытопанные площадки. В полевых

палаточных лагерях и на биваках необходимо разводить костер с подветренной стороны палаток, не ближе, чем в 6-8 метрах. Место для костра очистить от сухой травы, хвои, листвы на 1-1,5 м по окружности.

4.2. Запрещается разводить костер непосредственно около деревьев, в хвойных молодняках, в степи с высохшей травой, на участках с сухим камышом, тростником, мхом или травой, среди сухостойных деревьев, кустарников, на корнях деревьев, на вырубках, торфяниках, в лесу на каменных россыпях.

4.3. Необходимо сообщить в муниципальную службу спасения при администрации района (отдел по делам ГО, ЧС и ПБ), на территории которого проходит маршрут полевого палаточного лагеря, о времени начала и окончания маршрута, программы лагеря. Маршрутные документы на проведение многодневных походов и экспедиций, организуемых в полевых палаточных лагерях, должны быть оформлены в установленном порядке в туристской маршрутно-квалификационной комиссии образовательных учреждений (МКК ОУ, территориальной или краевой).

#### 5. Требования пожарной безопасности к руководителям палаточных лагерей для детей и подростков

Руководитель палаточного лагеря для детей и подростков (стационарного, полевого, на биваке) должен максимально обеспечить выполнение на территории лагеря требований пожарной безопасности, включая в обязательном порядке следующие мероприятия:

- запретить курить на территории лагеря;
- определить места и допустимое количество хранения продуктов питания, легко воспламеняющихся жидкостей и других горючих жидкостей;
- установить порядок уборки бытовых горючих отходов на территории;
- организовать обучение ППБ, определить сроки и порядок проведения инструктажа с работниками и детьми, а также лиц, на которых возлагается его проведение;
- разработать и утвердить инструкции о мерах пожарной безопасности в лагере, план эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий;
- иметь списки детей и работников, находящихся на территории лагеря, знать места их расположения;
- не допускать превышение установленной производителем нормы вместимости палатки при расселении детей и обслуживающего персонала;
- не допускать установку в жилые палатки отопительных приборов различного типа (электрических, на твердом и жидком топливе) и ввод в них электропроводки;
- запретить пользоваться в палатках открытым огнем: свечами, примусами, зажигалками, хранить в жилых палатках легко воспламеняющиеся, горючие вещества, продукты питания.

**Типовые документы по организации и проведению лагеря/экспедиции****Общая смета расходов**

№	Статья расходов	Сумма	Примечание
1	Инвентарное имущество (основной фонд)		Приобретается в первый год начала работы. Ежегодно обновляется и ремонтируется в пределах 10% от первоначальной стоимости.
2	Расходные материалы и имущество		Приобретаются ежегодно с учётом инфляции.
3	Питание		Рассчитывается отдельно, по каждому лагерю после согласования с местной администрацией стоимости услуг, из расчёта 300 рублей на человека в сутки. Дополнительно производится расчёт на питание в пути следования.
2	Транспортные расходы		Определяются ежегодно до начала подготовительного периода, по каждому лагерю отдельно. Расчёт производится с учётом проведения поездок на рекогносцировку и организацию взаимодействия, количества участников мобильных лагерей, маршрутов передвижения и способов сопровождения.
3	Зарботная плата сотрудников		Учитывается заработная плата сотрудников в период подготовки и проведения полевых лагерей без учёта налогов.
4	ИТОГО:		Без учёта налогов и транспортных расходов

Утверждаю  
Директор ГАУ ДОД ТО  
«ОДЮЦ «Аванпост»

\_\_\_\_\_ А.Н. Перов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о профильных сменах оборонно-спортивного палаточного лагеря «Ратники»,**  
**организуемых для слушателей специализированных классов**  
**добровольной подготовки к военной службе**  
**образовательных учреждений Тюменской области**  
**в 2013 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок организации и проведения профильных смен оборонно-спортивного палаточного лагеря «Ратники», на территории шести муниципальных образований Тюменской области.

1.2. Оборонно-спортивный палаточный лагерь (далее – ОСПЛ) – специализированная организация отдыха и оздоровления детей и молодежи, деятельность которой направлена на обеспечение отдыха и оздоровления, патриотическое воспитание детей и молодежи, обучение их начальным знаниям в области обороны государства и подготовку к военной службе.

Под профильной сменой оборонно-спортивного палаточного лагеря «Ратники» (далее – профильная смена) понимается форма образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности с социально активной молодежью, проводимая как смена для слушателей специализированных классов добровольной подготовки к военной службе, актива учащихся этих классов в период каникул с круглосуточным пребыванием.

1.3. Настоящее положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «О гарантиях прав ребенка в РФ» (в ред. Федеральных законов от 20.07.2000 N 103-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 21.12.2004 N 170-ФЗ);

- Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 N 53-ФЗ Приказа Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001г. N 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»;

- требований СанПиН 2.4.4.2605-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период каникул», утвержденных постановлением Главного санитарного врача РФ от 26.04.10г. N 29 (далее – «СанПиН 2.4.4.2605-10»);

- ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления»;

- примерного положения об оборонно-спортивном оздоровительном лагере (письмо Минспорттуризма России N ВМ-05-07/924 от 24.02.2011 года);

- Закона Тюменской области «О защите прав ребенка» (в ред. 29.12.2005 года);

- Закона Тюменской области «О Молодежной политике в Тюменской области» (в ред. 12.02.2001);

- Закона Тюменской области «Об основах функционирования образовательной системы в Тюменской области» (в ред. 07.06.2012);

- Распоряжения Правительства Тюменской области N 2841-рп от 28 декабря

2012 г. «Об организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних в Тюменской области в 2013 году»

1.4. Организаторами профильных смен по итогам конкурса, проводимого ГАУ ДОД ТО ОДЮОЦ «Аванпост» согласно требованиям Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами Юридических лиц», выступают государственные, муниципальные или негосударственные образовательные учреждения, уставные документы которых, согласно приказу Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» позволяют организовать подобный вид деятельности.

## 2. Цели и задачи

2.1. Профильная смена организуется с целью укрепления здоровья слушателей СПК ДПВС, патриотического воспитания, практической отработки навыков в области обороны государства и по основам военной службы.

2.2. Задачи профильной смены:

- формирование положительной мотивации к военной службе и последующему выбору военной профессии;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- вовлечение молодежи в занятия военно-прикладными видами спорта;
- расширение и углубление знаний, умений и навыков, полученных в ходе изучения в 2012-2013 годах образовательных программ военно-патриотической направленности дополнительного образования детей, в специализированных классах (группах) образовательных учреждений.

## 3. Сроки и место проведения

3.1. Профильные смены оборонно-спортивного палаточного лагеря «Ратники» организуются на шести площадках, находящихся на территории муниципальных образований Тюменской области:

№ п/п	Территория проведения профильной смены	Планируемая численность участников	Сроки проведения
1	Ишимский район	390	июнь-август 2013г.
2	Нижнетавдинский район	400	июнь-август 2013г
3	Тобольский район	300	июнь-август 2013г
4	Упоровский район	310	июнь-август 2013г.
5	Ярковский район	300	июнь-август 2013г.
6	Ялуторовский район	300	июнь-август 2013г.

## 4. Участники

4.1. Участниками профильных смен ОСПЛ «Ратники» являются слушатели первого года обучения специализированных классов добровольной подготовки граждан к военной службе образовательных учреждений Тюменской области в возрасте от 14 до 18 лет включительно (Далее – СПК ДПВС).

4.2. При комплектовании профильных смен первоочередным правом пользуются слушатели специализированных классов добровольной подготовки граждан к военной службе из образовательных учреждений Тюменской области, достигшие высоких

результатов в образовательной и спортивной деятельности в рамках системы общего, начального (среднего) профессионального и дополнительного образования детей.

4.3. Общая численность слушателей СПК ДПВС, направляемых в профильные смены оборонно-спортивного палаточного лагеря «Ратники» от каждого муниципального образования, устанавливается департаментом по спорту и молодежной политике Тюменской области на основании реестра слушателей специализированных классов добровольной подготовки к военной службе образовательных учреждений Тюменской области.

4.4. Заезд участников в оздоровительное учреждение определяется порядком заезда в профильные смены оборонно-спортивного палаточного лагеря «Ратники» на территории Тюменской области в 2013 году (Приложение 2).

4.5. Направление слушателей в профильные смены ОСПЛ «Ратники» регулируется соглашением между уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области и ГАУ ДОД ТО «ОДЮЦ «Аванпост» (Приложение 3).

## 5. Организация деятельности

5.1. Организатор профильной смены несет установленную законодательством Российской Федерации и Тюменской области ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся воспитанников и сотрудников смены.

5.2. Профильные смены проводятся на базе загородных учреждений отдыха и оздоровления с соблюдением требований санитарно-эпидемиологической безопасности.

5.3. Деятельность профильных смен лагеря регулируется программой ГАУ ДОД ТО «ОДЮЦ «Аванпост» по организации летнего отдыха и оздоровления детей «Проведение профильных смен оборонно-спортивного палаточного лагеря «Ратники» в Тюменской области в 2013 году.

5.4. Участники профильных смен размещаются на территории организаций, указанных в пункте 1.4., в палатках установленного образца, каждый взвод (группа) в отдельной палатке.

Питание, медицинское обслуживание и санитарные нормы проживания обеспечиваются администрацией организаций, указанных в пункте 1.4.

5.5. Условия организации и проведения профильных смен должны соответствовать «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период каникул», утвержденных постановлением Главного санитарного врача РФ от 26.04.10г. № 29.

Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования профильных смен санитарно-эпидемиологическим требованиям лагерной смены открытие профильных смен не допускается.

5.6. Приемка учреждений, на базе которых организуются профильные смены, осуществляется межведомственной комиссией, создаваемой органами местного самоуправления. В состав комиссии входят представители Госсанэпиднадзора, Госпожнадзора, трудовой инспекции, организаторов профильных смен и других заинтересованных органов исполнительной власти, с последующим оформлением акта приемки.

5.7. Деятельность обучающихся и воспитанников во время проведения профильной смены осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (взводах), наполняемость которых составляет не более 25 человек.

5.8. Продолжительность профильной смены определяется государственным заданием ГАУ ДОД ТО «ОДЮЦ «Аванпост» и соответствующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет 7 дней.

Время учебной, воспитательной, спортивной и трудовой деятельности обучающихся и воспитанников в профильной смене определяется законодательством РФ об образовании и труде для данного возраста обучающихся и воспитанников.

5.9. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой учреждения, в котором открыта профильная смена. Питание обучающихся и воспитанников во время проведения профильной смены может организовываться в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности профильной смены.

5.10. На занятия по основам военной службы в профильной смене отводится не менее 40 часов учебного времени. Занятия проводятся на основании учебного плана, утвержденного начальником профильной смены.

5.11. Размещение отрядов (взводов), распределение времени и повседневный порядок, а также несение службы суточного наряда предусматривается в соответствии с правилами внутреннего распорядка, утвержденными начальником профильной смены.

5.12. Учебно-воспитательный процесс в профильной смене включает в себя комплекс физкультурно-оздоровительных и воспитательных мероприятий, занятия по образовательной программе и общественно-полезный труд. Занятия с участниками смены организуются заместителем начальника лагеря и проводятся в составе взвода (роты):

- по основам военной службы – командирами взводов;
- по физической подготовке – инструкторами по физической подготовке и спорту.

5.13. Во время проведения профильной смены для участников может устанавливаться специальный шеврон, вымпел, флаг.

5.14. Ответственными за доставку слушателей к месту проведения профильной смены и обратно являются командирующие организации согласно Распоряжению Правительства Тюменской области № 2841-рп от 28 декабря 2012 г. «Об организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних в Тюменской области в 2013 году». Проезд осуществляется согласно требованиям «СанПиН 2.4.4.2605-10».

5.15. В период пребывания слушателей на территории проведения профильной смены ОСПЛ «Ратники» и в случае грубого нарушения ими правил пребывания в лагере, организаторы смены вправе отчислить и уведомить уполномоченный орган местного самоуправления, направивший слушателя, о нарушении по следующим причинам:

- а) нарушение Правил пребывания в лагере, распорядка дня, самовольный уход с территории лагеря, самовольное купание или неоднократное нарушение правил поведения на воде, нарушение правил пожарной безопасности, электробезопасности;
- б) воровство, вымогательство, угрозы, умышленное нанесение физического вреда другим слушателям;
- в) умышленное нанесение материального ущерба имуществу лагеря или слушателей;
- г) употребление спиртных напитков (включая пиво), наркотических средств, курение;
- д) обнаружение у Слушателя медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, не указанных в медицинских документах, которые могут негативно отразиться на его здоровье во время пребывания в лагере;
- е) распространение сигарет, алкогольных напитков, наркотиков, сквернословие, грубость по отношению к персоналу лагеря;
- ж) совершение действий, несущих угрозу жизни или здоровью людей;
- з) обнаружение у Слушателя предметов, запрещенных к использованию в лагере;

## 78 Приложения

- оружие всех видов, в том числе газовое, холодное; горючие и взрывчатые вещества, ножи и острые предметы, за исключением предметов для шитья и личной гигиены;

- предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и проч.);

- пиротехнические изделия (петарды, шутихи и проч.);

- сигареты, зажигалки, спички и любые виды алкоголя;

- сильнодействующие лекарства. При необходимости применения таких лекарств

Родитель должен передать их сопровождающему группы слушателей при отправке в лагерь и сообщить условия/график приема;

- печатная, аудио/видео/компьютерную продукция, содержащая пропаганду насилия и порнографии.

Отчисление Слушателя производится на основании актов, медицинских справок и других документов, подтверждающих вышеуказанные причины.

### 6. Кадры, условия труда работников

6.1. Руководитель профильной смены назначается приказом организатора профильной смены на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

6.2. Подбор кадров для проведения профильных смен осуществляет организатор профильной смены совместно с руководителем смены лагеря, органами управления образованием, по делам молодежи, другими заинтересованными органами исполнительной власти и местного самоуправления и организациями.

Штатное расписание устанавливается организатором смены лагеря, исходя из целей и задач профильной смены, численности смены и в пределах выделенных финансовых ресурсов.

6.3. Руководитель профильной смены:

- обеспечивает общее руководство деятельностью профильной смены, издает приказы и распоряжения по профильной смене (которые регистрируются в специальном журнале);

- разрабатывает и после согласования с организатором профильной смены утверждает должностные обязанности работников профильной смены, знакомит их с условиями труда;

- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала профильной смены (педагогов, обучающихся и воспитанников) по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;

- составляет план мероприятий профильной смены;

- создает безопасные условия для проведения образовательной, воспитательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;

- несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность профильной смены.

6.4. Заместитель руководителя профильной смены (по воспитательной, образовательной, хозяйственной работе), инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования (командир взвода), вожатый, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

6.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения профильной смены, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования РФ и Правительства Тюменской области.



6.6. К педагогической деятельности в профильной смене допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование для соответствующих должностей педагогических работников или прошедшие специальную подготовку на курсах и семинарах и имеющие соответствующий сертификат вожатого.

6.7. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения профильной смены может создаваться педагогический (методический) совет.

## 7. Порядок финансирования

7.1. Профильная смена финансируется организатором смены.

7.2. Основным источником финансирования профильной смены являются средства из бюджетов разного уровня (федерального, областного, местного).

7.3. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.4. Организатор профильной смены контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание профильной смены и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены с составлением письменного отчета и предоставления соответствующей отчетности.

## Приложение 2

к Положению о профильных сменах  
ОСПЛ «Ратники» в 2013 году

### ПОРЯДОК ЗАЕЗДА

в профильные смены оборонно-спортивного палаточного лагеря «Ратники» на территории Тюменской области в 2013 году

1. Нахождение слушателей на площадке профильной смены регулируется Положением о профильных сменах ОСПЛ «Ратники» организуемых для слушателей специализированных классов добровольной подготовки к военной службе образовательных учреждений Тюменской области в 2013 году.

2. В соответствии с соглашением между уполномоченным органом местного самоуправления и ГАУ ДОД ТО «ОДЮЦ «Аванпост» (Приложение 3), уполномоченный орган местного самоуправления обеспечивает расчетную численность слушателей, направляемых в профильные смены ОСПЛ «Ратники».

3. Доставка слушателей СПК ДПВС к месту проведения профильных смен осуществляется уполномоченным органом муниципального образования в соответствии с требованиями, предусмотренными ст.17 Распоряжения Правительства Тюменской области от 28.12.2012г. № 2841-рп «Об организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних в Тюменской области в 2013 году»: с соблюдением мер безопасности, медицинским сопровождением - согласно утвержденному графику заезда.

4. Прибытие в профильную смену ОСПЛ «Ратники» осуществляется организованной группой во главе с руководителем СПК ДПВС (или представителем уполномоченного органа) при наличии следующих обязательных документов, определенных требованиями СанПиН 2.4.4.2605-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период каникул», утвержденных постановлением Главного санитарного врача РФ от 26.04.10г. № 29:

## 80 Приложения

а) Личные документы руководителя СПК ДПВС:

- личная медицинская книжка с отметкой лечебного учреждения о допуске;
- медицинский полис;
- паспорт;
- страховое пенсионное свидетельство;
- ИНН;
- приказ образовательного учреждения о назначении ответственного за жизнь и здоровье детей.

б) Документы слушателей СПК ДПВС:

- утвержденный именной список на группу по прилагаемой форме (Приложение 1);
- документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении) каждого слушателя;
- копия страхового медицинского полиса на каждого слушателя;
- обменная карта (выдается лечебным учреждением с обязательным указанием данных о шести прививках против туберкулеза, полиомиелита, дифтерии, коклюша, кори и столбняка, рекомендуется иметь прививку против клещевого энцефалита) на каждого участника;
- справка формы 079/у;
- журнал учета занятий учебной группы (ведется с начала учебного года).

Убытие слушателей СПК ДПВС в ОСПЛ «Ратники» организуется уполномоченным органом муниципального образования при наличии:

- необходимого имущества согласно прилагаемому перечню (Приложение 2);
- единой парадной формы одежды (камуфлированного костюма, головного убора, ботинок, солдатского ремня, берета, и т.д.).

4. Основанием для зачисления организаторами профильной смены слушателей в профильную смену является наличие:

- заполненных путевок в ОСПЛ «Ратники» (заполняется уполномоченным органом в соответствии с именным списком);
- именного списка СПК ДПВС, утвержденного уполномоченным органом муниципального образования Тюменской области;
- обменной карты;
- необходимых медицинских документов (п.3.).

5. Согласно требованиям СанПиН 2.4.-10 и в случае прибытия в учреждение, на базе которого организуется профильная смена, слушателей СПК ДПВС с отсутствием основных документов (изложенных в п. 3,4,5) администрация оздоровительного учреждения имеет право не принимать слушателей до момента устранения нарушений или предоставления необходимых документов. В этом случае расходы по доставке непринятых слушателей СПК ДПВС несет направляющая сторона.

Начальнику Учебного центра  
вневойсковой подготовки «Каскад»  
Коротаеву Г.А.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_  
(место жительства)

\_\_\_\_\_  
(служебный, домашний телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка, \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ года рождения, в полевой оборонно-спортивный лагерь, который  
состоится с 14 июля по 28 июля 2013 года в Ново-Алексиевской Пустыни Ярославской  
области.

С программой подготовки, условиями проживания, питания, распорядком дня  
согласен (на).

Я ознакомлен (на) с «Общими медицинскими противопоказаниями к направлению  
детей в оздоровительные учреждения».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

Подпись \_\_\_\_\_

#### **Общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения**

1. Все заболевания в остром периоде.
2. Все хронические заболевания, требующие санаторного лечения.
3. Инфекционные заболевания до окончания срока изоляции.
4. Бациллоносительство (в отношении дифтерии и кишечных инфекций).
5. Все заразные болезни глаз и кожи, паразитарные заболевания.
6. Злокачественные новообразования.
7. Эпилепсия, психические заболевания, умственная отсталость (для учреждений общего типа), психопатия, патологическое развитие личности с выраженными расстройствами поведения и социальной адаптации.
8. Тяжелые физические дефекты, требующие индивидуального ухода за ребенком.
9. Кахексия, амилоидоз внутренних органов.
10. Туберкулез легких и других органов.



**ПРИКАЗ**  
**Начальника летнего полевого оборонно-спортивного лагеря - командира учебной роты**

Содержание: Об организации внутренней службы в летнем полевом оборонно-спортивном лагере

№ 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. /Место проведения/

В целях поддержания твёрдого внутреннего порядка, чёткого выполнения распорядка дня и организации службы суточным нарядом

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С \_\_\_ по \_\_\_ 20\_\_ г. ввести в действие распорядок дня, который объявить всему личному составу, иметь у дежурного по лагерным сборам, КПП и в каждом подразделении.

2. Установить следующий состав суточного наряда:

- дежурный по лагерным сборам - 1 (инструктор);
- помощник дежурного по лагерным сборам - 1 (курсант);
- дежурный по КПП - 1 (курсант);
- дежурный по роте - 1 (командир отделения);
- дневальные по роте - 3 (курсанты);
- дежурный по столовой - 1 (командир отделения, курсант);
- помощник начальника караула, разводящий - (курсанты - в зависимости от количества постов и расстояния от них до караульного помещения);
- караульные - (курсанты - по количеству постов);
- дневальные по ротам - 1 (курсанты);
- рабочие по столовой - (курсанты по количеству довольствующихся).

3. Дежурное подразделение назначать в составе взвода. Право подъёма его по тревоги и вызова предоставить дежурному по лагерю, место построения – площадка перед палаткой дежурного по лагерю.

Дежурное подразделение на занятия за пределы видимости ОСЛ не выводить.

Личному составу в ночное время отдыхать обычным порядком.

4. С 16.30 до 17.20 проводить практические занятия и проверку знаний обязанности лиц, заступающих в суточный наряд:

- начальнику штаба – дежурного по лагерю, дежурного по КПП, а также командиров подразделений (начальников команд), убывающих в командировки, и обеспеченность подчинённых им подразделений, инструктора дежурного подразделения;
- заместителю командира роты по тылу – дежурного и рабочих по столовой;
- старшине роты – дежурного и дневальных по роте.

Состав внутреннего караула готовить инструктору взвода.

5. Время отдыха лицам суточного наряда установить:

- дежурному по лагерю – с 3.45 ч. до 7.45 ч.
- дежурному по роте – с 24.00 ч. до 6.00 ч.
- дежурному по столовой с 23.00 ч. до 7.30 ч.
- наряду по столовой – с 23.00 ч. до 7.30 ч.

6. Территорию лагеря и дороги для уборки, проведения утренней физической зарядки и строевых занятий закрепить за подразделениями согласно схемы (приложения № 2).

7. Палатки закрепить:

- палатка № \_\_\_\_\_ - № \_\_\_\_\_ - за \_\_\_\_\_ взводом;
- палатка № \_\_\_\_\_ - № \_\_\_\_\_ - за \_\_\_\_\_ взводом;
- палатка № \_\_\_\_\_ - № \_\_\_\_\_ - за \_\_\_\_\_ взводом;
- палатка № \_\_\_\_\_ - № \_\_\_\_\_ - за \_\_\_\_\_ взводом.

Ответственные за внутренний порядок и противопожарные мероприятия инструкторы учебных взводов.

8. Создать нештатную пожарную команду численностью \_\_\_\_ чел. За счёт личного состава \_\_ взвода. Начальником нештатной пожарной команды назначить \_\_\_\_\_.

До \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провести занятия по знанию и умению пользоваться средствами пожаротушения, слаженным действиям и мерам безопасности при ликвидации очагов пожара. Проведение занятий оставляю за собой.

В последующем занятиям и учебные тренировки проводить еженедельно. До \_\_\_\_\_ 20\_\_ дообеспечить пожарную команду необходимыми средствами пожаротушения.

Командирам взводов со всем личным составом изучить инструкцию по пожарной безопасности.

9. Увольнение курсантов из расположения лагеря производить в предвыходные и выходные дни только с письменного заявления близких родственников и с визой командира роты или начальника штаба.

10. Установить следующий порядок освещения территории лагеря и палаток:

- с наступлением темноты и до рассвета электрическое освещение в палатках караула, дежурного по лагерным сборам, туалетах не выключать. Контроль за своевременным включением и выключением электрического освещения возложить на дежурного по лагерным сборам;

- в жилых палатках в часы сна дежурное освещение не оставлять. Контроль за освещением в подразделениях возложить на командиров учебных взводов.

На случай аварии и временного отключения электрического освещения по другим причинам в штабной палатке лагеря, у дежурного по лагерным сборам, в караульной палатке иметь фонари, которые хранить на видных места. Запасные батарейки и электрические лампы к светильникам хранить в палатке у дежурного по лагерным сборам.

11. Демонстрацию кинофильмов производить \_\_\_\_\_ подразделениям прибывать в клуб части за 10-15 мин. до начала сеанса строем, под командой старшины роты или лица, его заменяющего.

12. Приём курсантов, членов их семей и родственников по личным вопросам осуществляется мною или моими заместителями.

13. Приказ объявить всему личному составу.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ.

1. Распорядок дня.
2. Схемы территорий полевого лагеря, закреплённой за подразделениями для уборки.
3. Список лиц имеющих право выдавать и получать продукты питания на продуктовом складе.
4. Список лиц допущенных к работе с бензогенераторами, отопителями воздушными, бензопилой.

Начальник ОСЛ -

командир учебной роты

/Фамилия/

Начальник штаба

/Фамилия/

УТВЕРЖДАЮ  
/Руководитель учреждения/  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАСПОРЯДОК ДНЯ  
курсантов в летнем полевом оборонно-спортивном лагере  
с \_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание мероприятий	ВРЕМЯ		
		Начало	Окончание	Продолжит.
1	2	3	4	5
1.	Подъем командиров взводов и дежурного по роте	6.50		
2.	Общий подъем курсантов	7.00		
3.	Утренняя физическая зарядка	7.10	7.40	30 мин.
4.	Утренний туалет, заправка постелей, уборка жилых палаток и закрепленной территории	7.40	8.20	40 мин.
5.	Утренний осмотр	8.20	8.30	10 мин.
6.	Завтрак	8.30	9.00	30 мин.
7.	Построение и развод на занятия	9.00	9.10	10 мин.
8.	Учебные занятия:			
	1-й час	9.10	9.55	45 мин.
	2-й час	10.05	10.50	45 мин.
	3-й час	11.00	11.45	45 мин.
	4-й час	11.55	12.40	45 мин.
	5-й час	12.50	13.35	45 мин.
	6-й час	13.45	14.15	30 мин.
9.	Подготовка к обеду	14.15	14.25	10 мин.
10.	Обед	14.25	14.55	30 мин.
11.	Послеобеденный отдых	14.55	15.25	30 мин.
12.	Чистка оружия, приведение в порядок шанцевого инструмента и противогазов, уход за техникой, хозяйственные работы	15.25	17.00	1 ч. 35мин.
13.	Спортивно-массовая работа	17.00	19.50	2 ч. 50мин.
14.	Подготовка к ужину	19.50	20.00	10 мин.
15.	Ужин	20.00	20.30	30 мин.
16.	Культурно-массовые мероприятия	20.40	21.40	1 ч.
17.	Личное время курсантов	21.50	22.20	30 мин.
18.	Вечерняя прогулка	22.20	22.40	20 мин.
19.	Вечерняя поверка	22.40	22.50	10 мин.
20.	Отбой	23.00		

- Подготовка лиц суточного наряда 15.20 – 16.50
- Инструктаж дежурного по лагерным сборам начальником лагерных сборов 18.00 – 18.20
- Инструктаж начальника караула заместителем начальника лагерных сборов 18.20 – 18.30



## 86 Приложения

- Проверка готовности старшиной роты лиц суточного наряда к несению службы и отправка на развод
- Развод лиц суточного наряда 18.30 – 19.00
- Время отдыха дежурного по роте 24.00 – 06.00
- Прием больных в медпункте 08.00 – 08.30  
18.20 – 19.50
- Инструктаж зам. командира роты, командиров взводов на учебных местах и подготовка учебно-материальной базы 18.20 – 19.50
- Просмотр фильмов заступающим суточным нарядом после сдачи наряда 20.40 – 21.40
- В субботу после обеда парко-хозяйственный день, отбой на один час позже;
- В воскресенье подъем на два часа позже, учебные занятия не проводятся, с личным составом проводятся спортивные и культурно-массовые мероприятия;
- При температуре воздуха выше 30\*С распорядок дня сдвигается на два часа назад;
- Помывка личного состава осуществляется в составе взвода после сдачи суточного дежурства (не реже 1 раза в неделю).

### График проведения спортивно-массовой и культурно-массовой (воспитательной) работы

День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
Мероприятие	Спортивно-массовая	Воспитательная работа	Спортивно-массовая	Культурно-массовая	Спортивно-массовая	ПХД	Спортивный праздник
* По решению начальника лагерных сборов мероприятия могут быть изменены							

Начальник штаба

/Фамилия/

УТВЕРЖДАЮ  
/Руководитель учреждения/

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОГРАММА  
подготовки личного состава  
в летнем полевом оборонно-спортивном лагере  
с \_\_ по \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Предмет обучения	Кол-во часов	Примечание
1.	Тактическая подготовка	48	
2.	Огневая подготовка	8	
3.	Строевая подготовка	4	
4.	Инженерная подготовка	4	
5.	Военная топография	6	
6.	Управление и средства связи	4	
7.	Морская десантная подготовка	Факультативно	
8.	Воздушно-десантная подготовка	Факультативно	
9.	Основы альпинизма	10	
10.	Военно-медицинская подготовка	12	
11.	Физическая подготовка	16	
12.	Общественно-государственная подготовка	4	
13.	Рукопашный бой	Факультативно	
14.	Курс юного спасателя	Факультативно	
15.	Радиационная, химическая, бактериологическая защита	4	
В С Е Г О		120	

Примечание: учебные занятия проводятся в зависимости от предмета и темы в дневное и ночное время суток.

Начальник штаба

/Фамилия/

## КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛАГЕРЯ/ЭКСПЕДИЦИИ

	№ п/п	Должность	Примечания
1	2	3	4
<b>Административный состав</b> (5)	1.	Руководитель проекта - директор лагеря	
	2.	Зам. директора – начальник штаба лагеря	
	3.	Зам. директора по воспитательной работе	
	4.	Зам. директора по АХЧ	
	5.	Психолог – помощник по организации и проведению тренинговых программ	
<b>Медицинский состав</b> (2)	6.	Педиатр/терапевт	
	7.	Хирург - травматолог	
<b>Штаб</b> (2)	8.	Юрист - преподаватель менеджмента, экономики и права	
	9.	Делопроизводитель - видеофотодокументалист	
<b>Инструкторско-преподавательский состав</b> (12)	10.	Инструктор-методист	
	11.	Преподаватель менеджмента, экономики и права	
	12.	Организатор культурно-досуговых мероприятий	
	13.	Воспитатель по эколого-краеведческим программам	
	14.	Инструктор по основам медицинской подготовки	
	15.	Инструктор по основам альпинисткой подготовки	
	16.	Инструктор по туризму и основам безопасности жизнедеятельности	
	17.	Инструктор по водно-прикладным видам подготовки	
	18.	Инструктор-спасатель	
	19.	Инструктор по огневой подготовке	
	20.	Инструктор по воздушно-десантной подготовке	
	21.	Инструктор по спортивно-массовой работе	
<b>Административно-хозяйственная часть</b> (3)	22.	Инструктор по тактико-специальной подготовке	
	23.	Повар	
	24.	Помощник повара	
	25.	Водитель	

**Должностные инструкции**

УТВЕРЖДАЮ

/Руководитель учреждения/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Должностные обязанности  
начальника летнего полевого оборонно-спортивного лагеря**

Начальник летнего полевого оборонно-спортивного лагеря является единоначальником для всего личного состава лагеря.

Он отвечает:

- за жизнь и здоровье всего личного состава лагерных сборов;
- за боевую подготовку, воспитание, дисциплину, морально-психологическое состояние курсантов, их безопасность;
- за внутренний порядок;
- за состояние и сохранность учебного вооружения и техники, автопарка и др. материальных средств;
- за техническое, материальное, медицинское, финансовое и бытовое обеспечение.

Он обязан:

- планировать мероприятия по поддержанию и совершенствованию боеготовности подразделений и добиваться их выполнения, своевременно вносить в планы необходимые изменения и уточнения;
- добиваться полной обеспеченности необходимым учебным вооружением, техникой и другими материальными средствами, организовывать их правильную эксплуатацию;
- повышать полевою выучку, проводить занятия и тренировки в действиях подразделений при выполнении поставленной перед ними задания и выполнения курсантами своих обязанностей;
- всесторонне знать действительное состояние вверенных ему подразделений, постоянно иметь точные сведения об их списочном и наличном составе, а также о наличии и состоянии учебного вооружения военной и другой техники, других материальных средств, принимать меры по обеспечению их сохранности;
- способствовать повышению эффективности обучения и воспитания подчиненных, проводить мероприятия по созданию условий обучения.

Начальник лагеря, на основе решаемых в государстве, и Вооруженных Силах задач, обязан постоянно воспитывать в подчиненных:

- моральную и психологическую готовность;
- развивать у курсантов качества, необходимые для выполнения в будущем воинского долга, выдержку, находчивость, чувство товарищества и взаимовыручки;
- совершенствовать культуру взаимодействия;
- заботиться о сплоченности коллектива;
- проявлять чуткость и внимательность к подчиненным, не допускать во взаимоотношениях бестактности и грубости сочетать высокую требовательность и принципиальность с уважением их личного достоинства, принимать меры к решению бытовых вопросов;
- устанавливать необходимые требования безопасности при работе с техникой и учебным вооружением, при совершении марша, при проведении учений, специальных занятий или работ, при несении караульной и внутренней служб, своевременно доводить эти требования до подчиненных и требовать их строгого выполнения.

Он обязан обеспечить твердый внутренний порядок:

- организовывать правильное размещение подразделений в палаточном лагере;
- предусматривать целесообразное распределение времени в повседневной деятельности;
- организовывать контроль за несением внутренней и караульной службы, а также разрабатывать рекомендации по улучшению состояния службы суточного наряда;
- организовывать и поддерживать порядок в автопарке;
- принимать меры по улучшению быта, сохранению и укреплению здоровья подчиненных, рассматривать и утверждать раскладку продуктов на неделю, организовывать ежедневный контроль за качеством и полнотой выдачи пищи;
- руководить финансовой и хозяйственной деятельностью, обеспечивая законное и экономное расходование материальных средств;
- следить за содержанием и правильной эксплуатацией палаточного городка, территории, постоянно следить за исправным состоянием противопожарных средств;
- принимать меры по охране окружающей среды.

Начальник штаба

/Фамилия/

#### **Должностные обязанности заместителя начальника летнего полевого оборонно-спортивного лагеря**

Заместитель начальника летнего полевого оборонно-спортивного лагеря, он же начальник штаба, подчиняется начальнику лагеря, является его первым заместителем и прямым начальником всего состава лагеря.

В отсутствие командира выполняет его обязанности.

Он отвечает:

- за боевую подготовку;
- за поддержание дисциплины и внутреннего порядка;
- за состояние учебно-материальной базы;
- за спортивную работу.

Он обязан:

- участвовать в разработке и выполнении планов подготовки и проведения лагеря;
- проводить занятия с командирами учебных взводов;
- руководить физической подготовкой и спортивной работой;
- проверять организацию и состояние учебной базы;
- оказывать помощь командирам учебных взводов в устранении выявленных недостатков в организации и проведении занятий;
- руководить работой по изучению, обобщению и внедрению передового опыта;
- знать деловые и морально-психологические качества каждого командира учебного взвода, постоянно проводить с ними работу по воспитанию и совершенствованию профессиональной подготовки;
- руководить работами по оборудованию и совершенствованию объектов учебно-материальной базы, следить за своевременным обеспечением учебных взводов материальными средствами и их содержанием;
- проверять выполнение требований безопасности, норм и правил охраны окружающей среды при проведении занятий и парко-хозяйственных работ;
- ежедневно проверять несение службы внутренним нарядом и караулом;
- инструктировать перед выступлением в наряд дежурного по лагерным сборам, его помощника, дежурного по контрольно-пропускному пункту;
- постоянно знать наличие людей, наличие и состояние учебного вооружения, техники и других материальных средств;
- контролировать качество занятий с курсантами по соблюдению требований безопасности на занятиях и работах.

**Должностные обязанности  
заместителя начальника летнего полевого оборонно-спортивного лагеря  
по воспитательной работе**

Он подчиняется командиру роты и является прямым начальником всего личного состава.

Он отвечает за воспитание, военную дисциплину, морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку личного состава.

Он обязан:

- участвовать в составлении расписания занятий, планировать и проводить воспитательную работу с личным составом подразделения с учетом национальных и психологических особенностей возраста;
- формировать у курсантов верность Отечеству, готовность служить в Вооруженных Силах России, воинскому долгу и военной присяге, высокие боевые и морально-психологические качества;
- проводить мероприятия по укреплению воинской дисциплины и предупреждению правонарушений, обеспечению условий безопасности во время учебных занятий, полевых выходов, тактических занятий, хозяйственных работ и т.д.;
- проводить с курсантами индивидуальную работу, принимать меры по сплочению подразделения;
- осуществлять информирование личного состава о событиях в мире и Российской Федерации, о жизни и учебно-боевой деятельности подразделения;
- организовывать и лично проводить занятия с курсантами по планам общественно-государственной подготовки;
- проводить морально-психологическое обеспечение учебного процесса, караульной и внутренней службы;
- знать нужды и запросы личного состава, принимать меры по разрешению жалоб и заявлений курсантов;
- заботиться об удовлетворении духовных потребностей личного состава, организовывать его досуг, художественную самодеятельность роты, принимать меры к обеспечению личного состава периодическими изданиями;
- вести учет происшествий и дисциплинарных проступков в учебной роте;
- своевременно докладывать командиру учебной роты о воинской дисциплине и морально-психологическом состоянии личного состава;
- знать деловые, морально-психологические качества каждого командира взвода, инструктора, хозяйственного работника, старшины роты, заместителей командиров взводов, командира отделения.

**Должностные обязанности  
заместителя начальника лагерных сборов по тылу**

Он подчиняется: начальнику лагерных сборов и является прямым начальником всего личного состава лагеря.

Он отвечает:

- за материальное и техническое обеспечение лагерного сбора;
- за подвоз всех видов материальных средств и воды;
- состояние продовольственных и вещевых складов;
- за бытовое обеспечение всего состава лагеря;
- за состояние жилищного и бытового фонда лагеря;
- за противопожарную защиту в лагере;
- за соблюдение правил охраны окружающей среды.

Он обязан:

- участвовать в разработке планов подготовки и организовывать их выполнение по своей специальности;
- проводить занятия с командирами взводов и старшиной по ведению войскового хозяйства;
- организовывать своевременное обеспечение материальными средствами и доброкачественное питание состава лагеря;
- инструктировать перед заступлением в наряд дежурного по столовой;
- организовывать подвоз всех видов продуктов;
- организовывать правильную эксплуатацию и своевременный ремонт водопроводно-канализационных сетей и сооружений, содержание в порядке территории отведенной под лагерь;
- проявлять постоянную заботу о внешнем виде курсантов;
- организовывать банно-прачечное обслуживание;
- обеспечивать безопасность при выполнении ремонтно-строительных и хозяйственных работ;
- организовывать и контролировать ведение установленного учета и отчетности;
- проверять еженедельно наличие и качественное состояние продовольствия;
- руководить работой столовой;
- организовывать работы по созданию сооружений для сбора и утилизации пищевых отходов принимать меры по своевременному их сбору и утилизации.

**Должностные обязанности  
начальника медицинской службы летнего полевого оборонно-спортивного лагеря**

Он подчиняется начальнику лагеря.

Он обязан:

- проводить лечебно – профилактические и противоэпидемические мероприятия;
- следить за выполнением установленных санитарных норм размещения, питания, водоснабжения, банного обслуживания всего состава лагеря;
- организовать медицинское обследование всего состава, осуществлять амбулаторный прием, осуществлять лечение больных, знать их состояние, в случае необходимости сопровождать больных в стационарное медицинское учреждение;
- иметь на руках медицинские страховые полисы курсантов;
- организовывать медицинское обеспечение на занятиях по боевой подготовке, учениях, при проведении спортивных занятий и мероприятий;
- осуществлять медицинский контроль за физической подготовкой и совместно с начальником лагерных сборов разрабатывать мероприятия по укреплению здоровья и физического развития курсантов;
- участвовать в разработке режима питания и составлении раскладок продуктов;
- ежедневно осуществлять медицинский контроль за качеством питания и доброкачественностью воды, о чем делать запись в спец. Журнале;
- вести постоянное наблюдение за лицами с хроническими заболеваниями, рекомендации по укреплению их здоровья сообщать командирам учебных взводов и контролировать их выполнение;
- выявлять, совместно с командирами учебных взводов, склонных к токсикомании и употреблению наркотиков;
- ежедневно контролировать санитарное состояние района расположения полевого лагеря, пунктов приготовления и приема пищи, жилых, хозяйственных палаток, бани, туалетов и добиваться устранения нарушений;



- осуществлять контроль за помывкой курсантов, своевременной сменой и стиркой белья, формы, постельных принадлежностей, полотенец и т.д.;
- анализировать заболеваемость, докладывать начальнику лагеря рекомендации по их предупреждению, об инфекционных заболеваниях или происшествиях;
- организовать учет и хранение медикаментов, не допускать использование медицинского имущества не по назначению.

#### **Должностные обязанности начальника физической подготовки и спорта учебной роты**

Он подчиняется заместителю начальника лагерных сборов.

Он отвечает за организацию физической подготовки и спорта.

Он обязан:

- ежедневно проводить утреннюю физическую зарядку;
- повседневно организовывать и контролировать физическую подготовку и спортивные мероприятия во взводах и следить за их физическим развитием;
- оказывать командирам взводов помощь в организации и методике проведения занятий по физической подготовке и спорту;
- разрабатывать план спортивной работы, организовывать и проводить спортивные состязания, спортивные праздники и другие спортивные мероприятия;
- разрабатывать совместно с начальником медицинской службы мероприятия по улучшению физического развития и состояния здоровья курсантов по предупреждению травматизма на занятиях по физической подготовке и спорту и участвовать в их проведении.

#### **Должностные обязанности старшины летнего полевого оборонно-спортивного лагеря**

Он подчиняется начальнику лагеря и является непосредственным организатором внутреннего порядка в расположении лагеря и прямым начальником всех младших командиров и курсантов.

Он отвечает:

- за дисциплину и поддержание внутреннего порядка в расположении полевого лагеря;
- за соблюдение правил несения службы курсантами и младшими командирами;
- за сохранность учебного вооружения, снаряжения и другого имущества, личных вещей, находящихся на хранении.

Он обязан:

- обеспечивать всем необходимым учебные занятия, спортивные мероприятия, а также проводить занятия по указанию начальника лагеря;
- следить за внешним видом курсантов и младших командиров, производить им индивидуальную подгонку обмундирования;
- требовать от курсантов и младших командиров соблюдения дисциплины, распорядка дня, немедленно докладывать начальнику лагеря о нарушениях;
- распределять между взводами наряды на службу и на работу, лично вести очередность нарядов и проверять правильность их ведения во взводах;
- проверять подготовку суточного наряда, осматривать его перед разводом, инструктировать и отправлять на развод;
- следить за точным исполнением обязанностей дежурным и дневальным (линейным);
- руководить проведением утреннего осмотра и проводить вечернюю поверку;
- водить подразделения в пункт приема пищи, для просмотра фильма;

## 94 Приложения

- осматривать и отправлять каждую команду, назначенную от подразделений, лично водить их в баню и представлять на медицинский осмотр;
- заботиться о наличии починочного материала для ремонта вещевого имущества курсантов;
- организовывать хранение и учет получаемых наставлений и учебных пособий и выдачу их во временное пользование;
- организовывать содержание в чистоте и порядке всех палаток, а также территории, закрепленной за взводами, руководить их общей уборкой;
- следить за выполнением правил топки печей, правильным содержанием средств пожаротушения;
- подавать заявку дежурному по столовой об оставлении пищи лицам, отсутствующим по служебным делам;
- при убытии из расположения лагеря оставлять за себя замещающего.

### **Должностные обязанности командира учебного взвода**

Он подчиняется начальнику лагеря, начальнику штаба и является прямым начальником всего личного взвода.

Он отвечает:

- за жизнь и здоровье вверенных ему людей во взводе;
- за готовность взвода к выполнению ими поставленных задач;
- за подготовку, воспитание, дисциплину и морально-психологическое состояние курсантов взвода;
- за поддержание внутреннего порядка во взводе;
- за сохранность и состояние учебного вооружения, техники и другого имущества.

Он обязан:

- обеспечить выполнение требований безопасности на занятиях, учениях, при работе с вооружением и военной техникой, при выполнении хозяйственных и других работ;
- лично обучать и воспитывать подчиненных;
- проводить занятия с личным составом взвода по боевой подготовке и следить за правильным обучением курсантов командирами отделений, а на тактических занятиях или учениях – умело управлять взводом;
- знать фамилию, имя, год рождения, семейное положение, успехи и недостатки каждого курсанта, постоянно проводить с ними индивидуальную работу;
- вести именной список взвода;
- заботиться о быте курсантов, вникать в их нужды;
- требовать и строго следить за соблюдением дисциплины курсантами, за их внешним видом, выполнением правил ношения ими формы одежды, правильной подгонки снаряжения, обмундирования, обуви и соблюдения ими личной гигиены;
- постоянно совершенствовать физическую тренированность курсантов, систематически проводить с ними занятия по физической подготовке, вырабатывать у курсантов взвода строевую выправку;
- проверять подготовку учебного вооружения и снаряжения к выходу на каждое занятие, их наличие и состояние по возвращении;
- вести учет боевой подготовки взвода;
- докладывать начальнику лагеря о нуждах курсантов и замечаниях к ним;
- постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные.

### **Должностные обязанности заместителя командира учебного взвода**

Он подчиняется командиру взвода, а по вопросам поддержания внутреннего порядка и старшине, и является прямым начальником курсантов и младших командиров взвода.

Он отвечает:

- за обучение, воспитание и дисциплину курсантов взвода;
- за внутренний порядок;
- за несение службы курсантами взвода;
- за внешний вид курсантов и младших командиров взвода.

Он обязан:

- обучать, воспитывать курсантов и младших командиров взвода и лично проводить занятия по указанию командира взвода;
- знать фамилию, имя, успехи и недостатки в подготовке каждого курсанта взвода;
- следить за соблюдением дисциплины и несением службы курсантами и командирами отделений взвода;
- содержать в исправности учебное оружие, снаряжение и другие материальные средства взвода, следить за их наличием;
- заботиться о чистоте жилых палаток и закрепленной территории, установить очередность их уборки между отделениями; требовать от подчиненных исправного и опрятного содержания постельных принадлежностей, обмундирования и обуви; следить за своевременным производством текущего ремонта вещевого имущества курсантами взвода;
- проводить утренний осмотр взвода;
- заботиться о подчиненных и вникать в их нужды;
- назначать курсантов в наряды на службу и на работу, вести учет материальных средств взвода;
- постоянно знать, где находится и что делает взвод;
- докладывать командиру взвода о всех просьбах подчиненных;
- оставаясь за командира взвода или старшину исполнять их обязанности.

### **Должностные обязанности командира учебного отделения**

Он подчиняется командиру взвода и его заместителю и является непосредственным начальником курсантов отделения.

Он отвечает:

- за успешное выполнение отделением поставленных задач;
- за обучение, воспитание, дисциплину и морально-психологическое состояние, строевую выправку и внешний вид курсантов отделения, за правильное использование и сбережение учебного вооружения, снаряжения, обмундирования, обуви и за содержание их в порядке и исправности.

Он обязан:

- обучать и воспитывать курсантов отделения, а при выполнении тактических задач – умело командовать отделением;
- знать фамилию, имя, личные качества, успехи и недостатки каждого курсанта своего отделения, он должен иметь журнал, в котором записаны год рождения домашний адрес и номер телефона курсанта;
- следить за выполнением распорядка дня, чистотой и внутренним порядком в отделении, требовать соблюдения курсантами требуемого порядка и дисциплины;
- знать материальную часть, правила эксплуатации учебного вооружения и другого имущества отделения, следить за их наличием, ежедневно осматривать и содержать в порядке и исправности;

## 96 Приложения

- прививать курсантам отделения уважение к службе, а также бережное отношение к своему оружию и технике;
- выработать у курсантов отделения строевую выправку и физическую выносливость;
- заботиться о подчиненных и вникать в их нужды;
- следить за исправностью, опрятностью обмундирования и обуви, правильной подгонкой снаряжения, соблюдением курсантами правил личной и общественной гигиены;
- ежедневно следить за чистотой обуви, обмундирования и их просушкой, за своевременной их починкой;
- следить, чтобы после тактических учений, боевых стрельб у курсантов не оставалось имитационных средств и холостых (боевых) патронов, взрывчатых веществ;
- докладывать заместителю командира взвода (старшему команды) обо всех заболевших, о жалобах и просьбах курсантов, об их проступках и принятых мерах по их предупреждению, о случаях утери или неисправности учебного вооружения и других материальных средств;
- постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные.

### **Должностные обязанности курсанта летнего полевого оборонно-спортивного лагеря**

Он подчиняется командиру отделения.

Он отвечает:

- за точное и своевременное выполнение возложенных на него обязанностей и поставленных ему задач, а также за исправное состояние своего учебного оружия, сохранность выданное ему снаряжения и имущества.

Он обязан:

- образцово выполнять свои обязанности, овладевать всем, чему обучают командиры (начальники);
- знать должности, воинские звания и фамилии своих прямых начальников от заместителя командира взвода до начальника лагеря;
- оказывать уважение командирам (начальникам) старшим, уважать честь и достоинство товарищей по службе, соблюдать правила воинской вежливости, поведения и воинского приветствия;
- повседневно закалять себя, совершенствовать свою физическую подготовку, соблюдать правило личной и общественной гигиены;
- постоянно быть по форме и аккуратно одетым;
- в совершенстве знать и иметь всегда исправное, вычищенное учебное оружие и снаряжение;
- бережно носить одежду и обувь, своевременно и аккуратно их чинить, чистить ежедневно и хранить, где указано;
- строго выполнять требования безопасности при обращении с учебным оружием, работе с техникой и в других случаях, а также требования пожарной безопасности;
- при необходимости отлучаться в пределах расположения лагеря спросить на это разрешения у командира отделения, а после возвращения доложить ему о прибытии.

## Инструкции по охране труда

### Инструкция

#### по охране труда (меры безопасности) при переправах через водные преграды

Ответственность за жизнь и здоровье личного состава при переправах возлагается на непосредственного начальника подразделения.

#### Меры безопасности.

1. При переправе вброд личный состав подразделения обязан:
  - снять сапоги (обувь) и закрепить их за поясной ремень;
  - оружие поставить на предохранитель и взять в положение «за спину»;
  - штык-нож вложить в ножны и прикрепить к поясному ремню;
  - иметь всегда с собой длинную палку или шест, которыми можно ощупывать дно;
  - передвигаться по воде с остановками, намечать впереди себя ориентиры, как на воде, так и на противоположном берегу;
  - при переправе группой следовать строго за направляющим и сохранять дистанцию 1 – 1,5 м.

#### Запрещается:

- преодолевать водную преграду вброд в темное время суток в одиночном порядке.

#### Приметы брода:

- самая малая глубина сразу за поворотом реки;
- съезды в воду, тропы и дороги, как правило, ведут к броду;
- самые светлые пятна на воде – это мелкие места: песчаные отмели, перекаты, намывание грунта.

2. При переправе на лодке личный состав обязан:
  - строго соблюдать порядок посадки на лодку определенный командиром;
  - оружие поставить на предохранитель и держать его между колен;
  - снять штык-нож и вложить его в ножны;
  - как можно длинней отпустить ремень оружия;
  - расстегнуть крючки, пуговицы на куртке и рукавах;
  - сидеть ровно, не переходить с места на место, не облокачиваться на борт, и не наклоняться через него.

#### Запрещается:

- выпускать из рук и передавать друг другу оружие;
  - раскачивать лодку;
  - прыгать с борта или с кормы при высадке;
  - курить.
3. При переправе вплавь личный состав обязан:
    - осмотреть поверхность водоема на предмет определения водоворотов, островов, отмелей: самые темные места со спокойной поверхностью – это признак большой глубины;
    - выбрать место и направление переправы и наметить ориентиры на противоположном берегу;
    - раздеться и подготовить оружие и обмундирование к переправе на самодельном плотике. Материал для него: кусты, сучья, камыш, небольшие бревна, палки, связанные и переплетенные между собой. Плотик с оружием и обмундированием толкать перед собой.
- Категорически **запрещается**:
- преодолевать водную преграду вплавь в темное время суток и в одиночку.

### **Инструкция по охране труда (меры безопасности) при применении имитационных средств**

Нарушение правил нередко приводит к тяжелым последствиям (гибели, ранениям людей, к пожарам и т.д.)

Использование имитационных средств допускается только инструкторами, хорошо знающими устройство и правила обращения с ними, и успешно сдавшими на зачеты.

#### **Категорически запрещается:**

- использовать имитационные средства курсантам;
- использовать неисправные и пришедшие в негодность холостые патроны, взрывпакеты и другие имитационные средства;
- использовать втулки для холостой стрельбы с неисправной резьбой;
- производить стрельбу холостыми патронами из учебного и неисправного боевого оружия;
- вести огонь холостыми патронами в сторону людей, боевой техники, строений, находящихся от стреляющего на расстоянии ближе 100 метров;
- делать связки взрывпакетов, петард и других взрывчатых веществ и посторонних предметов с целью усиления взрыва и создания осколков;
- бросать взрывпакеты, дымовые гранаты и стрелять в населенных пунктах;
- бросать взрывпакеты ближе 20 метров от мест нахождения людей, строений и легковоспламеняющихся предметов;
- использовать взрывпакеты с неисправным или укороченным огнепроводным шнуром;
- задерживать в руке взрывпакет или дымовую гранату после поджигания запальной головки, а учебно-имитационную гранату – после отпускания предохранительного рычага;
- стрелять из сигнальных пистолетов и реактивными патронами при углах возвышения менее 40-45 градусов;
- разбирать сигнальные и реактивные патроны.

### **Инструкция по охране труда (меры безопасности) при купании**

Ответственность за жизнь и здоровье личного состава возлагается на непосредственного командира подразделения.

Умение плавать является обязательным военно-прикладным и жизненно необходимым навыком курсанта.

Плохая организация занятий, незнание и несоблюдение мер безопасности, недисциплинированность могут привести к несчастным случаям и гибели.

1. Разрешается купаться только на водных станциях. В бассейнах или на специально оборудованных участках водоемов в составе команды под руководством инструктора. Минимальная температура воды при купании + 18\*. **Одиночное купание запрещается.**

2. В месте купания организуется спасательная служба (наблюдатели на берегу со спасательными средствами, дежурная команда пловцов, медицинский работник).

3. Участок водной поверхности для купания людей обозначается буйками, вехами или поплавками, заплывать за которые запрещается.

4. Купание не умеющих плавать проводится отдельно, в специально отведенном месте, с глубиной не более 1 метра. К каждому слабо плавающему прикрепляются хороший пловец.

5. Минимальная глубина воды, при которой разрешаются прыжки в воду, должна быть:

- |                                     |         |
|-------------------------------------|---------|
| - при прыжках со стартовой тумбочки | - 1,5 м |
| - при прыжках с вышки               | - 4,5 м |
| - при нырянии                       | - 3 м   |

**Запрещается:**

- купание сразу после больших физических нагрузок – тактических занятий, хозяйственных работ, несения службы в наряде, занятий по физической подготовке, спортивных состязаний и т.д., когда организм сильно разогрет.

б. Во избежание несчастных случаев личный состав подразделения обязан помнить и соблюдать следующие правила:

- раздеваться только в указанном месте;
- входить в воду по команде и на указанную глубину;
- плавать в направлении и порядком, указанном старшим;
- не отплывать вглубь водоема и не нырять, если слабо плавает;
- не заплывать дальше линии, обозначенной вежами, буйками;
- не допускать недисциплинированности при плавании в отношении к своим товарищам.

**Запрещается:**

- окунать товарища, ловить его и держать за ноги, хватать за руки, шею и др. части тела;
- прыгать в воду с мостика или стартовой тумбочки не раньше, чем предыдущий отплывет от места входа в воду на расстояние не менее 5 м.;
- при судорогах ног, бедер, ягодиц плыть на спине;
- не прыгать с лодок, барж, мостов, волнорезов и т.п.

### **Инструкция по охране труда (меры безопасности) при проведении спортивных занятий**

Ответственность за жизнь и здоровье личного состава при проведении спортивных занятий возлагается на непосредственного командира подразделения.

**Опасности во время занятий:**

1. Различные травмы и заболевания при выполнении упражнений на неисправных спортивных снарядах, на спортивных снарядах без страховки и без использования гимнастических матов, на спортивных снарядах с влажными ладонями, а также на загрязненных снарядах.

2. Травмы при падении на скользком грунте или твердом покрытии.

3. Нарушение деятельности внутренних органов, растяжение мышц и другие заболевания при выполнении упражнений без разминки.

**До начала занятий:**

1. Надеть спортивный костюм и обувь с нескользкой подошвой.
2. Провести разминку.
3. Проверить техническое состояние и надежность крепления спортивных снарядов, надежность крепления спортивных снарядов, надежность закрепления стопорных винтов.
4. В местах соскоков со снарядов положить гимнастические маты так, чтобы их поверхность была ровной или разрыхлить песок в прыжковой яме (месте приземления), проверить, нет ли в песке посторонних предметов.

**Во время занятий:**

1. Не выполнять упражнения на спортивных снарядах без преподавателя или его помощника, а также без страховки.
2. При выполнении прыжков и соскоков со снарядов приземляться на носки, пружинисто приседая.
3. Не стоять близко к снаряду при выполнении упражнений другим учащимся.
4. Не выполнять упражнения на снарядах с влажными ладонями.
5. При выполнении упражнений потоком (один за другим) соблюдать достаточные интервалы, чтобы не было столкновений.



6. Перед выполнением упражнений по метанию посмотреть, нет ли людей в направлении метания.

7. Не подавать снаряд друг другу броском.

8. При получении травмы или плохом самочувствии, прекратить занятия и сообщить преподавателю.

**После окончания занятий:**

1. Убрать в отведенное для хранения место спортивный инвентарь.

2. Снять спортивный костюм и обувь.

3. Тщательно вымыть лицо и руки с мылом или принять душ.

**Инструкция**

**по охране труда (меры безопасности) при эксплуатации бензиновых электрогенераторов**

**Общие требования безопасности:**

1. Настоящая инструкция содержит основные требования по охране труда при эксплуатации бензиновых электрогенераторов.

2. Каждый работник должен знать и строго выполнять все требования, изложенные в данной инструкции.

3. К самостоятельной работе с бензогенераторами допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие предварительное обучение безопасным методам и приемам труда, имеющие четкое представление о работе двигателей, электрической части и других элементов электрогенератора имеющие квалификационную группу по электробезопасности не ниже 3.

4. Обслуживающий персонал должен следить за техническим состоянием электрогенератора и своевременно производить его техническое обслуживание, знать и соблюдать правила безопасности, уметь пользоваться защитными средствами, уметь оказывать первую помощь при поражении электрическим током.

5. При эксплуатации электрогенераторов необходимо соблюдать правила пожарной безопасности:

- при заправке топливом и маслом не допускать их пролива;
- случайно пролитое топливо или масло немедленно вытереть ветошью;
- следить, чтобы не было течи топлива и масла в системах.

6. Заправку топливом или маслом производить только на остановленном электрогенераторе, при этом не допускается пользоваться открытым огнем, курение.

7. Производить запуск, прогрев и эксплуатацию электрогенераторов в закрытом не вентилируемом помещении **запрещается**.

8. Не производить ремонтных и регулировочных работ при работающем электрогенераторе.

9. При возникновении пожара немедленно прекратить поступление топлива, остановить двигатель. Тушение пожара производить углекислотным огнетушителем, землей, укрытием брезентом.

10. При эксплуатации электрогенераторов должны выполняться требования следующих документов:

- «Правил устройства электроустановок»;
- «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»;
- «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей»;
- «Руководство по эксплуатации электрогенератора».

**Требования безопасности перед началом работы:**

1. Надеть спецодежду.
2. Установить электрогенератор на горизонтальную площадку, проверить затяжку всего крепежа.
3. Провести внешний осмотр электрогенератора, убедиться в отсутствии воды и снега на деталях, в герметичности топливной и масляной системы.
4. Проверить уровень масла в картере.
5. Проверить легкость вращения вала двигателя и генератора с помощью пускового устройства.
6. Проверить исправность изоляции кабельной сети потребителя.
7. Проверить исправность заземления и заземлить электрогенератор.
8. Кабель сети потребителя и кабель заземления располагать так, чтобы они не мешали обслуживать электрогенератор.

**Требования безопасности во время работы:**

1. Произвести пуск электрогенератора с помощью пускового устройства, при этом нельзя наматывать пусковой трос на руку.
2. При наличии на электрогенераторе контрольно-измерительных приборов (омметра, вольтметра, амперметра) вести контроль сопротивления изоляции, напряжения и тока нагрузки. Не допускать перегрузки генератора.
3. Не допускается попадание осадков на поверхность электрогенератора.

**Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. При обнаружении неисправности электрогенератора (уменьшение сопротивления изоляции, повышенный ток нагрузки, запах гари, следы подтеков топлива и масла) немедленно закрыть кран топлива, выключить генератор и доложить непосредственному начальнику.
2. При получении травмы оказать первую доврачебную помощь пострадавшему:
  - освободить от травмирующего фактора;
  - вызвать врача;
  - до прихода врача оказывать помощь, исходя из состояния пострадавшего.

**Требования безопасности по окончании работы**

1. По окончании работы перекрыть топливный кран, выключить двигатель электрогенератора, отключить нагрузку.
2. Очистить электрогенератор от пыли и грязи и сдать ответственному за исправное состояние.

**Инструкция  
по охране труда (меры безопасности) при перевозке курсантов автомобильным  
транспортом**

Ответственность за жизнь и здоровье личного состава при перевозке автотранспортом возлагается на водителя.

**Опасности при перевозке:**

1. Травмирование проходящим транспортом при выходе на проезжую часть во время посадки в транспортное средство или высадке из него.
2. Травмы при резком торможении автотранспорта.

**До начала перевозки:**

1. Перевозка курсантов разрешается только по письменному приказу начальника лагеря.
2. Провести инструктаж курсантов по технике безопасности при перевозке с записью в журнале регистрации инструктажа.
3. Убедиться в технической исправности транспортного средства.

## 102 Приложения

4. Убедиться в наличии на транспортном средстве спереди и сзади дорожного знака «Дети», а также в наличии у водителя медаптечки и огнетушителя.

5. Посадку курсантов в транспортное средство производить со стороны тротуара или обочины дороги строго по количеству мест. Стоять в проходах запрещается.

6. Курсантов при перевозке должны сопровождать не менее одного взрослого.

### **Во время перевозки:**

1. Курсантам соблюдать дисциплину и выполнять все указания.

2. Во время движения не разрешается стоять и ходить, а также высовывать за границу борта голову и руки.

3. Запрещается выбрасывать за борт автомобиля различные предметы, а также курить во время движения.

4. Запрещается перевозить вместе с людьми острые предметы и легковоспламеняющиеся жидкости.

5. Скорость движения автомобиля при перевозке курсантов не должна превышать 60 км/ч.

6. Во избежание травм при резком торможении автомобиля нужно упираться ногами в пол и по возможности держаться руками за детали кузова.

### **После окончания перевозки:**

1. Выход из автомобиля на безопасную сторону дороги.

2. Проверка по списку наличие людей.

## **Инструкция**

### **по охране труда (меры безопасности) при проведении тренировочных занятий с применением альпинистской техники**

Ответственность за жизнь и здоровье личного состава при проведении занятий возлагается на непосредственного командира подразделения и руководителя занятий.

#### **Общие требования безопасности:**

1. К тренировочным занятиям допускаются лица прошедшие медицинское освидетельствование, прошедшие обучение и сдавшие зачеты по альпинистской технике, проинструктированные по данной инструкции;

2. Для защиты от падения с высоты, при проведении тренировочных занятий с применением альпинистской техники используются канаты и специальное альпинистское снаряжение.

3. Следует учитывать, что на верхолазов действуют опасные факторы, связанные с работой на большой высоте, большие физические и психологические нагрузки.

#### **Требования безопасности перед началом тренировочных занятий:**

1. Перед началом занятий лицо, ответственное за проведение занятий, должно ознакомить весь состав обучаемых с планом безопасной организации занятий и провести инструктаж;

2. Все альпинистское снаряжение, используемое при работах, должно быть сертифицировано;

3. Осмотреть основные средства альпинистского снаряжения:

- веревку основную, диаметр 9-12 мм;
- обвязки альпинистские;
- веревка вспомогательная (репшнур) диаметр 5 мм;
- карабины альпинистские;
- зажимы альпинистские;
- устройство для спуска по веревке;
- снаряжение спасательное тросовое.

4. Каждый обучаемый должен иметь при себе готовые к применению дополнительные аварийные средства:

- 1 карабин альпинистский;
- 2 петли из веревки вспомогательной для навязывания схватывающих узлов для системы подъема.

5. Самодельное снаряжение, используемое при работе, должно удовлетворять требованиям соответствующих стандартов.

#### **Требования безопасности во время проведения занятий:**

1. Верхними точками закрепления несущих и страховочных канатов должны быть надежные прочные опоры (элементы конструкций зданий, сооружений или рельефа местности), выдерживающие нагрузку со стороны канатов не менее 1200 кг;

2. Если к опоре крепится более 1 каната, то такая опора должна выдерживать нагрузку не менее  $\Pi \times 1200$  кг, где  $\Pi$  – количество канатов;

3. Точки закрепления канатов определяются конкретно на объекте работ ответственным лицом. При необходимости при выборе точек закрепления проводится их испытание;

4. К опорам и точкам закрепления должен быть безопасный и удобный доступ для их осмотра;

5. Крепление каната в точке закрепления осуществляется следующими способами:

6. Крепления конца каната за опору привязыванием узлом восьмерка или булинь, при этом в точке закрепления должен быть надет предохранитель;

7. В элемент опоры, если это возможно конструктивно, встегивается карабин, на конце каната узлом восьмерка завязывается петля, которая встегивается в карабин;

8. Вокруг опоры завязывается петля с узлом встречная восьмерка, в петлю встегивается карабин, при этом в точке крепления на петлю должен быть надет предохранитель;

9. Вокруг опоры накладывается металлическая петля, в оба коуша на концах петли встегивается карабин, в карабин, описанным выше способом, крепится конец каната. Стальные канаты закрепляются аналогично, но при этом встегивается коуш (закрепленная петля на конце каната). Привязывать металлические канаты **запрещено**.

10. При закреплении несущего и страховочного канатов **запрещается**:

- встегивать более одного каната в карабин;

- крепить к одной петле более одного карабина.

11. Способ крепления канатов должен гарантировать от нарушения страховки;

12. Страховочный и несущие канаты должны быть закреплены в двух независимых точках;

13. Канаты навешиваются вертикально (по линии их падения). Если точка крепления каната находится в стороне от вертикали, то должна применяться оттяжка. Требования к закреплению оттяжек и способы крепления оттяжек те же. Что и при креплении канатов. Оттяжка соединяется с канатом при помощи карабина;

14. Необходимо обеспечивать защиту навешенных канатов от механических повреждений (трения острых кромок), а также от воздействия высоких температур, химически активных веществ, открытого огня;

15. Если точки крепления не отвечают указанным требованиям или не обеспечена защита навешенных канатов от любых видов воздействий, способных разрушить канаты или ослабить их прочность, производить занятия **запрещено**;

16. После закрепления каната его второй конец опускается вниз до земли или второй промежуточной площадки. Этот конец каната должен быть защищен от падающего с верху материала, а на промежуточной площадке закреплен.

#### **Последовательность действий верхолаза при подготовке к спуску:**

1. Закрепить несущий канат в тормозное устройство и карабином соединить тормозное устройство и ИСС;

2. Надеть защитные рукавицы, каску и снять самостраховку;

3. Откинуться и начать спуск.

**Требования безопасности в аварийной ситуации:**

1. При получении травмы пострадавшему оказать первую медицинскую помощь, исходя из его состояния.

**Требования безопасности по окончании занятий:**

1. Сообщить руководителю о результатах проведенных занятий;
2. Привести в порядок альпинистское снаряжение.

**Инструкция**

**по охране труда (меры безопасности) при проведении полевых сборов и туристических походов**

Ответственность за жизнь и здоровье личного состава при проведении полевых сборов и туристических походов возлагается на непосредственного командира подразделения.

**Опасности при проведении походов и полевых сборов:**

1. Возможное появление экстремальных ситуаций, влияние местных, природных и погодных факторов на здоровье курсантов, психологические нагрузки.
2. Отравление ядовитыми растениями, грибами, водой из открытых непроверенных водоемов.
3. Укусы ядовитых насекомых, животных, змей.
4. Различные заболевания при переноске тяжестей сверх допустимой нормы.

**До начала походов и полевых сборов:**

1. Пройти соответствующую подготовку, инструктаж, медицинский осмотр и представить справку о состоянии здоровья.

2. Иметь при себе одежду и обувь, соответствующую сезону.

Во время похода и полевых сборов:

1. Соблюдать дисциплину и внутренний распорядок, выполнять все указания руководителя и его заместителей, не допускать самовольных отлучек, а также выполнять возложенные на него поручения.

2. Во избежание отравлений не пробовать на вкус растения и грибы.

3. Во избежание укусов не брать руками насекомых, животных, змей.

4. Во избежание желудочно-кишечных заболеваний не пить воду из открытых непроверенных водоемов.

5. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно информировать руководителя группы или его заместителей об ухудшении здоровья или травмах.

6. Соблюдать меры противопожарной безопасности при разведении огня и на территории лагеря, бережно относиться к природе.

7. Соблюдать меры безопасности при грозовой погоде.

8. Уважать местные традиции и обычаи, бережно относиться к памятникам истории и культуры, к личному и групповому снаряжению.

9. Знать и неукоснительно соблюдать правила безопасности в походах, на воде, обращения с взрывоопасными предметами, способы предупреждения травматизма и оказания доврачебной помощи.

**После окончания похода и полевых сборов:**

1. Проверить, высушить, проветрить и сдать на хранение личное и групповое снаряжение.

## **Инструкция по охране труда (меры безопасности) при купании в водоемах**

Ответственность за жизнь и здоровье личного состава при купании в водоемах возлагается на непосредственного командира подразделения.

### **Опасности при купании:**

1. Различные нарушения деятельности внутренних органов и заболевания при купании и сразу после приема пищи или большой физической нагрузки.
2. Травмы при прыжках в воду головой вниз.
3. Травмы и различные заболевания при купании в естественных водоемах не в специально отведенных, не оборудованных и не отвечающим санитарным требованиям местах.

### **До начала купания:**

1. Сделать перерыв между приемом пищи и купанием не менее 45-50 мин.
2. При купании в естественном водоеме оборудовать специально отведенное для этого место, подготовить спасательные средства (спасательные круги, веревки, шесты, спасательные лодки и др.), выставить пост наблюдения.
3. Сделать разминку.
4. При не умении уверенно держаться на воде, сообщить об этом руководителю и использовать для купания спасательный жилет или круг.

### **Во время купания:**

1. Входить в воду только с разрешения руководителя быстро и во время купания не стоять без движения.
  2. Внимательно слушать и выполнять все команды руководителя.
  3. Внимательно следить за поведением товарищей в воде и при необходимости быстро оказать помощь.
  4. Не прыгать в воду головой вниз и при нахождении вблизи других пловцов.
  5. Не находиться при нырянии долго под водой.
  6. Не купаться более 30 мин, если вода холодная, то не более 5-6 мин.
  7. При купании в естественном водоеме не заплывать за установленные знаки ограждения водного бассейна, не купаться на большой волне, не подплывать близко к моторным лодкам, пароходам, баржам и пр.
  8. Почувствовав озноб, быстро выйти из воды и сообщить об этом руководителю.
- При судорогах не теряться, стараться держаться на воде и позвать на помощь.

### **После окончания купания:**

1. Выйти из воды, насухо вытереться и сразу же одеться.
2. При низкой температуре воздуха, чтобы согреться после купания, необходимо проделать несколько легких гимнастических упражнений.
3. Проверить по списку наличие всех курсантов.

## **Инструкция по охране труда (меры безопасности) для поваров полевой кухни**

### **Общие положения:**

1. Ответственным за создание безопасных условий труда на полевой кухне является начальник лагеря или лицо его заменяющее, который проводит инструктажи по технике безопасности и производственной санитарии на рабочем месте, организует обучение работающих безопасным приемам и методам работы, осуществляет технический надзор за производством работ;
2. Начальник лагеря обязан создать нормальные условия труда для работников кухни и снабдить их рабочее место всем необходимым для безопасной работы. Он несет ответственность за состояние техники безопасности и производственной санитарии на

участках работы и соблюдением сотрудниками правил, норм и инструкций по охране труда;

3. К работе с полевой кухней в должности повара допускаются лица, прошедшие специальное обучение, медицинское освидетельствование, инструктаж по технике безопасности производственной санитарии на рабочем месте.

**Повар обязан:**

- хорошо знать и строго выполнять правила ТБ и промсанитарии;
- строго соблюдать требования техники приготовления пищи;
- пользоваться полагающейся спецодеждой;
- содержать рабочее место и оборудование в образцовой чистоте;
- быть внимательным во время работы, не отвлекаться самому и не отвлекать других от работы;
- при несчастном случае немедленно поставить в известность руководителя сборов и обратиться в медицинский пункт.

**Запрещается:**

- работать на неисправном оборудовании;
- пользоваться неисправной посудой и приспособлениями;
- производить уборку кухни во время ее работы.

**Обязанности работающего:**

**1. До начала работы:**

- надеть спецодежду, волосы убрать под головной убор. Не закалывать одежду иголками, булавками, не держать в карманах одежды стеклянных и других бьющихся и острых предметов;
- рабочее место должно быть свободно от посторонних предметов, мешающих работе, хорошо освещено;
- осмотреть посуду, инвентарь, убедиться в их исправности. При наличии неисправного оборудования и мешающих работе факторах, сообщить об этом руководителю сборов и не приступать к работе.

**2. При растопке печи полевой кухни:**

- запрещается использовать для растопки легкогорючие вещества (бензин, керосин и т.п.);
- длина и размер дров должен соответствовать размерам топочной камеры печи;
- перед растопкой проверить наличие воды в котле (не менее 1/3), и отсутствие посторонних горючих предметов в районе трубы и зольника печи;
- использовать для пиления и рубки дров только соответствующий исправный инструмент.

**3. Во время работы:**

- при работе с ножом соблюдать осторожность, правильно держать руку и нож при обработке продуктов. Ножи хранить в специально отведенном месте;
- использовать для приготовления пищи только специально предназначенную для этого, маркированную посуду;
- постоянно следить за тем, чтобы поверхность плиты была чистой без выступов. Принимать меры к немедленной уборке пролитой жидкости, жира, упавших на пол продуктов;
- передвигать посуду с жидкостью по поверхности плиты осторожно, без рывков. Крышки варочных котлов, кастрюлей и другой налитой посуды с горячей пищей открывать осторожно на себя;
- следить за тем, чтобы поставленные на плиту жиры для разогрева не вспыхнули от высокой температуры. Не допускать попадания воды в емкость с горячим жиром;
- перед постановкой емкостей с горячей пищей с одного места на другое, предупредить об этом других работников;

- посуду с пищей после тепловой обработки ставить на устойчивые подставки, следить за тем, чтобы поверхность была больше поверхности дна устанавливаемой посуды;

- не брать голыми руками за горячую посуду, пользоваться для этого полотенцами. При перестановке бачков, кастрюль не прижимать их к себе;

- разделочные доски класть на ровную поверхность стола. Доски должны быть промаркированы, запрещается использовать разделочные доски не по назначению и для разделки других продуктов;

- открывать банку с консервами только специальными ключами, предназначенными для этой цели. Запрещается открывать банки ножами и другим поварским инструментом;

- постоянно следить за наличием воды в котле кухни, при необходимости доливать воду;

- не подпускать к кухне посторонних лиц;

- запрещается разогревать на плите не вскрытые консервные банки;

- раздавать пищу только после медицинского контроля и с разрешения руководителя сборов;

- следить за общим техническим состоянием полевой кухни, давлением воздуха в колесах, опорной стойки и т.д., при неисправностях немедленно докладывать начальнику лагеря.

#### **4. После окончания работы:**

- загасить огонь в топке печи, очистить зольник;

- привести в порядок рабочее место, провести санитарную обработку оборудования;

- убрать посуду, инвентарь и приспособления в отведенные места;

- долить котел кухни до верха;

- обо всех недостатках в работе кухни сообщить начальнику лагеря.

### **Инструкция**

#### **по охране труда (меры безопасности) при пешем переходе**

Ответственность за жизнь и здоровье личного состава во время пешего перехода возлагается на непосредственного командира подразделения.

Передвижение по дорогам в населенных пунктах и вне их совершается в соответствии с Правилами дорожного движения.

Основные опасности пешего перехода: возможность заблудиться, переутомиться, получить травму, оказаться в зоне действия неблагоприятных метеоусловий, влияния сильнодействующих ядовитых веществ (СДЯВ).

#### **Перед совершением пешего марша командир подразделения обязан:**

- выбрать маршрут, определив способы преодоления препятствий и сохранения физических сил;

- в случае возникновения угрозы безопасности людей, предпочесть более длинный путь короткому и опасному;

- осуществить выбор маршрут с учетом особенностей местности, состава участников перехода, массы переносимого груза, конкретных задач;

- скорость, темп и ритм движения установить с учетом сложности и протяженности маршрута, массы переносимого груза, фактора времени;

- отобрать только необходимые для переноски вещи, распределить их между людьми и правильно уложить;

- подготовить средства для улучшения проходимости маршрута: лыжи, снегоступы (болотоходы), волокуши, кошки, веревки, крючья;

- на сложных маршрутах провести разведку силами опытных курсантов;



- правильно расставить людей: возглавлять и замыкать колонну наиболее опытные и подготовленные курсанты. Они же обязаны помогать менее опытным, обеспечивать страховку;

- передвигаться по болоту лишь в крайних случаях, с соблюдением мер предосторожности и только после консультации местных жителей, при наличии гатей или проводника.

**Перед совершением пешего марша курсант обязан:**

- подобрать обувь, вымыть ноги, расправить носки (портянки), подогнать снаряжение;

- передвигаться друг за другом в пределах зрительной или голосовой связи, на сложных и опасных участках расстояние не должно превышать 10 м.

**Условия безопасного передвижения:**

**по снегу:**

- необходимо как можно чаще менять направляющего;
- иметь специальную одежду, обувь и средства защиты лица, глаз, рук;
- во время передвижения выпустить одежду поверх и надежно подвязать.

**по льду:**

- необходимо помнить, что наиболее опасны участки на быстрых течениях рек, стока теплых вод, наличия полыней и водорослей;

- движение по трескающемуся и прогибающемуся льду **запрещается**;

- трещины во льду 2-3 м преодолеваются перепрыгиванием, вещи перебрасываются страхующему напротив;

- при передвижении на лыжах необходимо: расстегнуть крепления, освободить руки из петель палок, надеть рюкзак на одно плечо;

- соблюдать дистанцию между людьми 5-6 м.

**по болоту:**

- необходимо иметь шест 3-4 м; использовать болотоходы из легких кусков фанеры, тонких досок, плетенок из веток с надежным креплением их к ногам;

- останавливаться на отдых (привал) на сухих местах, у деревьев, кустов;

- обходить места, покрытые мягкой сочной травой и зыбкий торфяник. При невозможности их обойти – передвигаться в связке с интервалом 8-10 м.;

- оказывать помощь провалившемуся нужно с устойчивого места, бросив конец веревки или протянув шест, наклонив куст.

**Инструкция**

**по охране труда (меры безопасности) при эксплуатации переносных электрических калориферов**

**Общие требования безопасности:**

К обслуживанию электрических калориферов допускаются электромонтеры после инструктажа ответственного лица, имеющие 3 группу электробезопасности.

**Требования безопасности перед началом работы:**

Перед установкой электрокалорифера проверить:

- исправное состояние корпуса электродвигателя с вентилятором;
- состояние изоляции проводов типа ШРПС, ШРПО, КРПТ;
- состояние заземления;
- сопротивление изоляции спирали с корпусом калорифера, в случае низкой изоляции калорифер должен быть просушен с доведением изоляции до нормы (0,5 мегом);
- выгородить зону для установки.

**Требования безопасности во время работы:**

- в помещениях, где устанавливается калорифер, не должны производиться мокрые строительные работы (штукатурка, малярные и др.);

- при установке калорифера на деревянный пол место его установки следует изолировать теплоизоляционным материалом.

#### **Запрещается:**

- переносить, передвигать калорифер, находящийся под напряжением;
- оставлять калорифер под напряжением без дежурного персонала;
- включать под напряжение без проверки;
- включать калорифер в работу при неисправности или поломке механической части;
- пускать калорифер в работу без защитного заземления;
- подключать калориферы к электросети без индивидуального пускателя.

#### **Требования безопасности в аварийных ситуациях:**

При обнаружении неисправности калорифера (искрение, биеение током, металлический скрежет) отключить его, оповестив об этом руководителя работ.

#### **Требования безопасности по окончании работы:**

По окончании работы следует отключить калорифер, собрать питающий кабель и сдать на склад.

### **Инструкция**

#### **по охране труда (меры безопасности) при работе по разборке зданий, завалов**

Ответственность за жизнь и здоровье личного состава подразделения возлагается на непосредственного командира подразделения.

#### **Основные причины травматизма:**

- в результате обвала отдельных частей здания из-за недосмотра за их состоянием и неправильного ведения работ;
- падения работающих с подмостей, стремянок, приставных лестниц;
- из-за отсутствия ограждения, падения в не огражденные ямы, проемы и отверстия в перекрытиях, падения с высоты различных материалов и инструментов.

#### **Основные положения по безопасности:**

- разборку зданий следует вести поэтажно, сверху вниз;
- недопустимы резкие рывки или раскачивания крупных элементов завала, а также сильные удары по ним;
- открытые проемы в целях безопасности следует ограждать;
- на разборке зданий курсанты обязаны находиться в обуви с толстой подошвой (сапоги, ботинки с высокими берцами) и вести работы в рукавицах.

#### **Запрещается:**

- разбирать конструктивные элементы здания одновременно в нескольких ярусах;
- класть какие-либо инструменты на край стены во избежание их падения на людей, работающих внизу;
- проводить работы при усилении свыше 10 м/с;
- ходить по разбираемому зданию без четко определенной цели.

### **Инструкция**

#### **по охране труда (меры безопасности) при погрузочно-разгрузочных работах.**

Ответственность за жизнь и здоровье личного состава при погрузочно-разгрузочных работах возлагается на непосредственного командира подразделения.

#### **Общие требования безопасности:**

Перед началом погрузочно-разгрузочных работ необходимо выполнить следующие требования:

- автомобиль, поставленный под погрузку (разгрузку), должен быть надежно заторможен ручным тормозом с выставлением нижней передачи;
- перед открыванием и закрыванием бортов следует убедиться в безопасности расположения груза;
- открывать и закрывать борта автомобиля (прицепа) обязаны одновременно два человека (или более двух человек), находящиеся сбоку от бортов.

При выполнении погрузочно-разгрузочных работ водитель обязан следить за правильностью размещения груза на автомобиле и прицепе, обеспечивать точную, прочную увязку груза и закрепление бортов автомобиля, прицепа (полуприцепа).

### **Инструкция по охране труда (меры безопасности) при валке деревьев**

Ответственность за жизнь и здоровье личного состава при валке деревьев возлагается на непосредственного командира подразделения.

#### **Общие положения безопасности:**

1. Перед валкой сухих деревьев необходимо опробовать шестом прочность их стояния, ударить по стволу обухом топора или толстой палкой, что обеспечит падение сухих веток.
2. Подрубать сухостоящие деревья топором **запрещается**.
3. **Запрещается** делать круговой подпил, работать при ветре свыше 8,5 м/с (5 баллов), в ливневый дождь, при грозе, сильном снегопаде, в густом тумане (видимость менее 50 м), ночью.
4. **Запрещается** валить деревья в лавиноопасной зоне и на каменистых склонах.
5. В целях безопасности при валке деревьев необходимо со стороны направления падения дерева, на высоте 15-20 см от земли сделать подпил (подрубку) на 1/3 диаметра комля, затем с противоположной стороны сделать пропил на 5-7 см выше первого.
6. Находиться в плоскости падения ствола **запрещается**.
7. Для «укладки» прямостоящего дерева в нужном направлении необходимо использовать специальные клинья и упоры.
8. После падения дерева следует острым и исправным топором, с темляком для закрепления на руке, обрубить заподлицо ветки (сучья). Безопасным считается способ обрубки веток (сучьев) от комля к вершине, при этом стоять следует на противоположной относительно обрубуваемой ветки стороне.
9. При обрубывании веток положение тела должно быть устойчивым.
10. Топор должен быть исправным, острым. **Запрещается** держать его за поясом, бросать другому человеку при передаче и метать в мишень. При транспортировке лезвие топора должно быть закрыто чехлом или обвязано тряпкой.
11. При раскалывании дров топором нужно стоять с широко расставленными ногами.

### **Инструкция по охране труда (меры безопасности) при разведении костра**

#### **Основные принципы безопасности:**

1. Безопасным считается способ разжигания костра с помощью растопки, которая поджигается спичкой, горячей бумагой, свечой, зажигалкой, причем делать это необходимо с подветренной стороны.
2. При необходимости поддерживать костер всю ночь, устанавливается постоянное дежурство. Дежурный должен наблюдать за костром, предотвращать пожар при попадании искр на горючие материалы, будить людей в случае изменения направления

ветра и распространения дыма в зону их нахождения, поддерживать костер и тушить его в случае экстренной необходимости.

3. Укладывать дрова в костер или поправлять горящие поленья следует с подветренной стороны.

4. Поправлять горящие бревна нужно только в рукавицах.

### **Инструкция**

#### **по охране труда (меры безопасности) при приготовлении пищи на костре и просушивании у костра одежды, обуви, снаряжения**

##### **Основные принципы безопасности:**

##### **При приготовлении пищи на костре:**

1. Варочную посуду необходимо располагать над костром с помощью специальных приспособлений.

2. В процессе приготовления пищи необходимо постоянно следить за тем, чтобы огонь не пережег приспособления, на которых закреплены ведра и котелки;

3. Горячую посуду убирают с костра, снимая ее с крючков или приспособлений, на которых она крепится.

4. Перед выполнением описанных операций костер нужно притушить или временно не добавлять топливо.

5. Посуду с горячими продуктами необходимо поставить на ровное, возвышенное место. Это исключит ее случайное опрокидывание.

##### **При просушивании у костра одежды, обуви, снаряжения:**

1. Необходимо на расстоянии 1,5-2,0 м от него натянуть на такой же высоте веревку, где и будут сушиться вещи. С целью исключения их возгорания или попадания в костер, надо осуществлять наблюдение.

2. Обязательным условием безопасности является тушение костра водой, землей, песком, снегом при оставлении места стоянки.

### **Инструкция**

#### **по охране труда (меры безопасности) при воздействии климатических и биологических факторов**

##### **Основные принципы безопасности:**

##### **При ветре:**

1. Ветер является причиной снижения работоспособности, развития нервно-эмоционального напряжения, травматизма, способствует быстрому распространению огня во время пожара, развитию охлаждения (переохлаждения) организма человека, обморожению, уничтожению следов.

2. Для обеспечения безопасности при проведении учений, совершении пеших маршей в ветреную погоду необходимо использовать специальную ветрозащитную одежду и средства защиты или находиться в зоне так называемой «ветровой тени»;

3. При проведении занятий, учений, пеших маршей необходимо учитывать влияние ветра, направление и скорость его движения. С этой целью место отдыха и ночлега следует располагать в зоне «ветровой тени», вдалеке от сухостойных, дуплистых, гнилых деревьев, высотных объектов, опор линий электропередачи, в местах, где невозможно затопление ветровой (нагонной) волной.

4. С целью профилактики пожаробезопасности в ветреную погоду костер следует разводить в укрытии или использовать ветрозащитные щиты, которые устанавливаются с наветренной стороны и укрепляются. В ветреную погоду нельзя разводить большие костры и оставлять их без присмотра. Перед разжиганием костра необходимо приготовить средства пожаротушения (песок, землю, воду, плотную ткань, инструмент).

**При грозе:**

1. Основным поражающим фактором грозы является молния. Молния чаще всего поражает высокие, отдельно стоящие, выступающие предметы (дерево, вершину горы, стог сена, печную трубу).

2. Во время грозы нельзя находиться на вершинах гор, выступах, гребнях склонов, под отдельно выступающими скалами, в районе высотных построек. Нельзя прятаться в стоге сена, купаться, передвигаться по открытой местности, укрываться под отдельно стоящим деревом, находиться в непосредственной близости от печки. Поражению молнией способствуют мокрое тело, сырая одежда.

3. В случае приближения грозы необходимо прекратить работы и спрятаться в укрытии. При этом следует принять безопасную позу: присесть, ступни ног поставить вместе, спину согнуть, опустить голову и грудь на колени и предплечья рук. Тело должно иметь как можно меньший контакт с землей. На песчаных и каменистых грунтах располагаться безопаснее, чем на глинистой почве или вблизи водоносных слоев.

4. В палатке во время грозы рекомендуется лежать в сухой одежде, подниматься и выходить нужно только в крайнем случае. Металлические предметы лучше отнести в сторону.

**В случае поражения человека молнией необходимо:**

1. Немедленно приступить к проведению искусственного дыхания;
2. При остановке сердца сделать его непрямой массаж;
3. Согреть тело пострадавшего;
4. Ввести внутримышечно противошоковые средства;
5. Дать пострадавшему для приема внутрь анальгин, амидопирин;
6. Обработать ожоги;
7. Напоить пострадавшего чаем;
8. Доставить в лечебное учреждение.

**При холоде:**

1. Постоянное действие холода на организм человека в процессе работы приводит к развитию ознобления и озноба.

2. Ознобление характеризуется безмикробным воспалением кожи в результате длительного переохлаждения. Основные признаки ознобления связаны с появлением на коже кистей рук, ушных раковин, лица, шеи кремово-синюшных или багровых пятен, зуда и жжения, припухлости, с понижением температуры кожных покровов.

3. С целью предотвращения ознобления необходимо применять специальную одежду, обувь, средства защиты кожи, соблюдать рациональные режимы труда и отдыха (обогрева), поддерживать сбалансированное питание и питье.

4. В случае возникновения озноба необходимо прекратить работу на холоде, отогреться, принять теплую пищу и питье. Если такой возможности нет, то необходимо растереть рукой покрасневшие места на теле и укрыть их.

5. Довольно опасной травмой при работе на холоде является отморожение. Основной его причиной является длительное воздействие на организм человека пониженной температуры. Усугубляют процесс отморожения холодный ветер, повышенная влажность воздуха, тесная, мокрая обувь, вынужденное неподвижное положение, болезнь, травма, истощение, алкогольное опьянение, кровопотеря.

6. Отморожению подвержены в большей степени кисти рук, ступни, уши, нос. Оно начинается с ощущения холода и боли, затем наступает онемение, боль исчезает, теряется всякая чувствительность. Наступившая анестезия делает незаметным дальнейшее воздействие низких температур, что является причиной возникновения тяжелых, необратимых процессов в тканях. По тяжести и глубине поражения выделяют четыре степени отморожения. С целью предупреждения отморожения необходимо проводить те же мероприятия, что и при ознобе.



### **Омельченко Святослав Дмитриевич**

Офицер с высшим военно-специальным образованием.  
Военную службу проходил на разных должностях в Группе специального назначения КГБ СССР «Вымпел». Участник боевых действий.  
В настоящее время возглавляет Военно-патриотический Центр «Вымпел».

Автор межрегиональных комплексных программ патриотического воспитания молодежи «Честь имею!», «Антитеррор: голос юных, выбор молодых».

Член Правления Межрегиональной ветеранской организации Группы специального назначения органов государственной безопасности «Вымпел».

Награжден Правительственными наградами.



### **Кольгин Виктор Дмитриевич**

Офицер с высшим военно-специальным образованием.  
Проходил военную службу на разных должностях от командира взвода до командира отдельного 45 полка специального назначения ВДВ. Участник боевых действий.

После увольнения в запас с 2003 года и по настоящее время работает генеральным директором Благотворительного фонда «Фонд социальной реабилитации ветеранов и военнослужащих войск специального назначения ВДВ».

Автор многочисленных методических разработок по организации добровольной подготовки молодежи к военной службе в образовательном учреждении и системы оборонно-спортивных лагерей.

Награжден Правительственными наградами.



### **Коротаев Геннадий Александрович**

Офицер с высшим военно-специальным образованием.  
На протяжении всего времени занимается военно-патриотическим воспитанием молодежи, являясь начальником Учебного центра вневойсковой подготовки «Каскад».

Автор многочисленных методических разработок по организации и проведению полевых сборов, оборонно-спортивных лагерей и военно-спортивных игр.

Заслуженный работник образования Московской области.

Награжден Правительственными наградами.



### **Перов Александр Николаевич**

Офицер с высшим военно-специальным образованием.  
Проходил военную службу на разных должностях от командира взвода до заместителя командира части.

С 1993 года и по настоящее время работает директором Государственного автономного учреждения дополнительного образования детей Тюменской области «Областного детско-юношеского центра «Аванпост».

Автор многочисленных методических разработок по организации добровольной подготовки молодежи к военной службе в образовательном учреждении и системы оборонно-спортивных лагерей.

Награжден Правительственными наградами, нагрудным знаком «Почетный работник сферы молодежной политики».